



Università degli Studi della Basilicata

Didattica a Distanza Guida Studente

La presente guida illustra gli strumenti informatici messi a disposizione della didattica a distanza. Si fa particolare riferimento agli strumenti di Google suite che sono a disposizione di tutti gli studenti e docenti Unibas, attraverso la **mail istituzionale**, fermo restando le altre piattaforme utilizzabili, nella disponibilità dei docenti.

G Suite for Education



La suite comprende: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom.

Meet e Classroom sono gli applicativi che abilitano direttamente la didattica a distanza.

Tipologia di soluzione

Con G Suite for Education i docenti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. I docenti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

Meet

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Per far fronte all'emergenza COVID-19, fino al 1° luglio 2020, Google mette a disposizione di tutte le scuole e le università che utilizzano G Suite for Education alcune funzionalità avanzate di Hangouts Meet. Queste includono: videochiamate con fino a 250 partecipanti, streaming live fino a 100,000 utenti e la possibilità di registrare e salvare i meeting su Google Drive.

Classroom

Consente di creare classi virtuali, condividere materiale didattico (presentazioni Powerpoint, file PDF, video e registrazioni), distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

Gmail

Il servizio email di Google.

Documenti, Fogli, Presentazioni

Consentono a studenti e docenti di creare, leggere e modificare documenti in condivisione. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

Drive

Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

Moduli

Permette di creare dei form da compilare su web per effettuare questionario on-line.

Calendar

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere a cui poter aggiungere videoconferenze interattive o streaming.

I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

Al seguente link è possibile trovare una panoramica di G-Suite for Education:

https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none

Questo, invece, è il link del **CENTRO DIDATTICO DI G-SUITE**:

<https://support.google.com/a/users#topic=9296556>

COME PARTECIPARE ad un CORSO con CLASSROOM

Il docente crea il corso in Classroom ed aggiunge i contenuti, tra cui file, annunci e videoconferenze, inserisce il codice, generato in Classroom e che consente l'accesso agli studenti, nella sua scheda ESSE3. I corsi ed i relativi codici saranno pubblicati sul portale di Ateneo alla voce Didattica a Distanza.

Lo studente consulta la pagina web contenente l'elenco dei corsi on-line, linkata nella home page del portale di Ateneo nel box STUDIARE IN UNIBAS con la voce Didattica a Distanza e sceglie il/i codici dei corsi a cui è interessato. Entra in Classroom e si iscrive ai corsi di interesse. Nei corsi troverà il materiale didattico, tra cui le videoconferenze calendarizzate (in Calendar).

Guide Complete

a) Classroom:

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=>

b) Hangouts Meet:

<https://support.google.com/meet/?hl=it#topic=7306097>

<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it>

1. Accedere con un browser web alla propria **mail istituzionale Unibas Gmail** (**nomeutenteesse3@studenti.unibas.it**) (è preferibile utilizzare Google Chrome). È possibile scaricare le due applicazioni (Classroom, Hangouts Meet e le altre applicazioni di G-suite) su smartphone (IOS e Android) per l'utilizzo in modalità mobile

2. Selezionare il menù delle App in alto a destra (quadrato con 9 pallini);

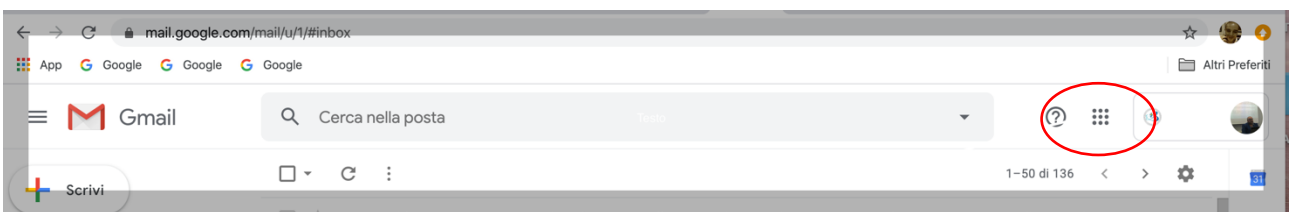


Fig. 1

3. Selezionare Classroom

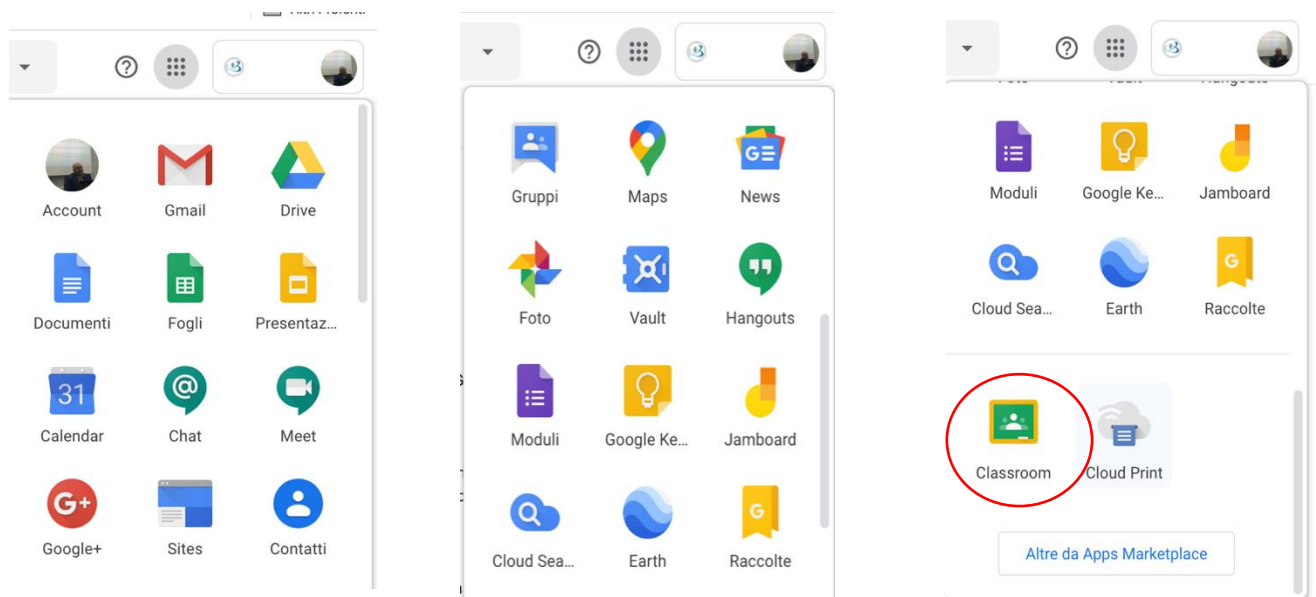


Fig.2

4. Al primo accesso scegliere il ruolo **SONO UNO STUDENTE**



Fig.3

5. Premere in pulsante + in alto a destra e selezionare **ISCRIVITI AL CORSO**

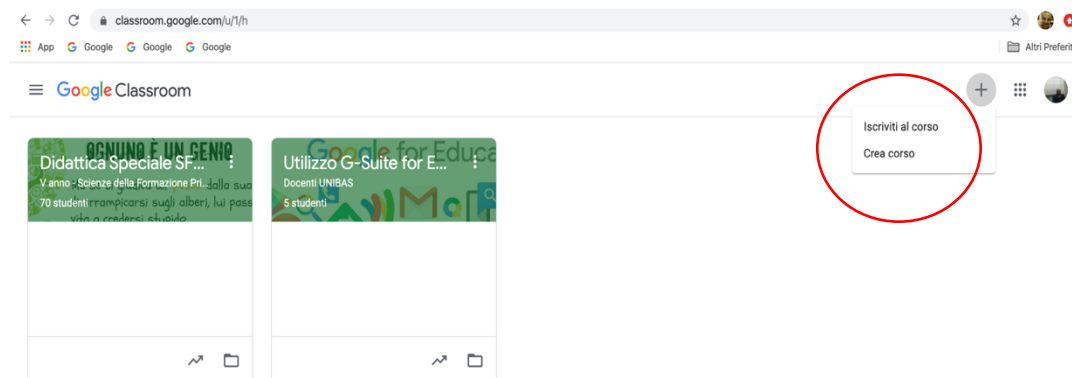


Fig.4

6. Inserire il codice del corso pubblicato sulla pagina informativa dei corsi online e premere **ISCRIVITI**

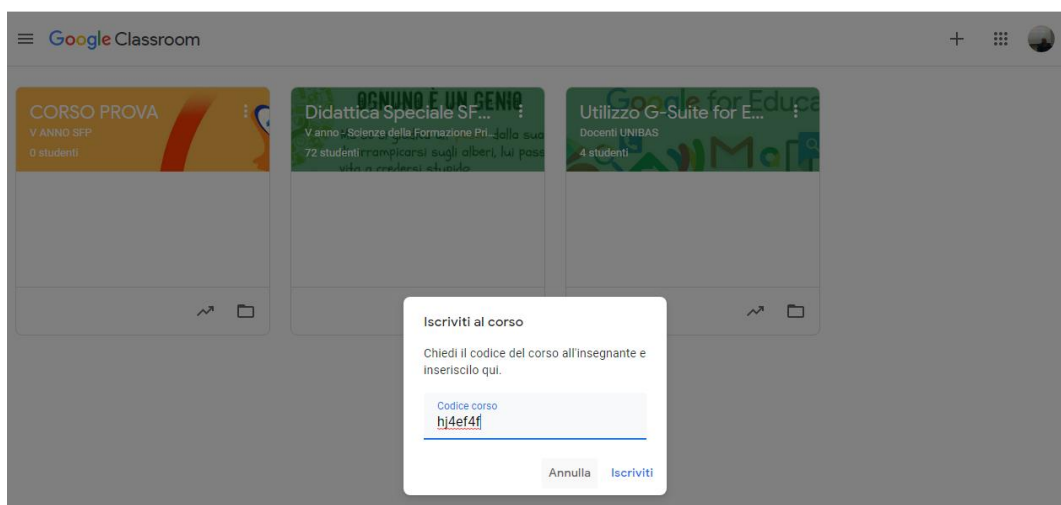


Fig.5

Lo studente potrà vedere nella sezione Persone il Docente e gli altri studenti, verificare nella sezione Lavori del Corso se ci sono consegne o esercitazioni o all'interno della cartella drive se ci sono ppt con o senza audio caricati dal docente, verificare nella sezione Voti i risultati delle esercitazioni.

Gli studenti del corso Classroom, una volta effettuato l'accesso alla propria mail istituzionale, andando in Lavori del corso / Calendar troveranno l'evento. Cliccando sull'evento si aprirà un'altra finestra in cui scegliere Partecipa con Hangouts Meet. Dopo aver concesso l'abilitazione a microfono e videocamera, bisogna cliccare su **PARTECIPA** alla Riunione.

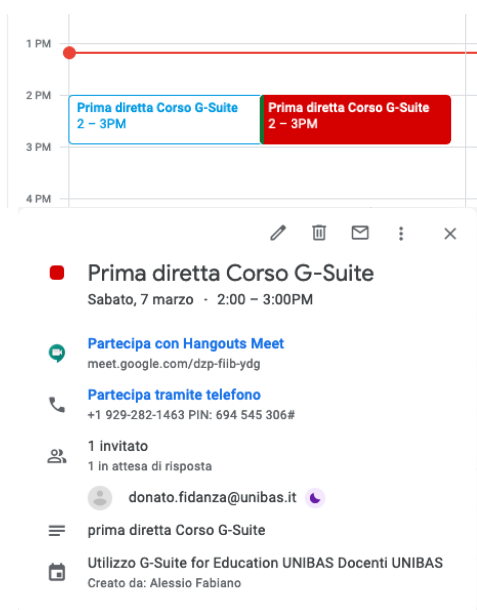


Fig. 6

Nella videoconferenza è consigliabile da parte degli studenti disattivare microfono e videocamera. In ogni caso è consigliabile utilizzare le cuffie per ascoltare la lezione in caso il microfono fosse abilitato: ciò evita fastidiosi ritorni audio al docente. Il docente potrà così svolgere una lezione senza interferenze. Alla fine della lezione il docente potrà ricevere domande dagli studenti che nel frattempo avranno abilitato il microfono.

Ciò non è necessario nella modalità Streaming in quanto la videolezione è unidirezionale e non è interattiva.

Le lezioni saranno tenute, tranne che a seguito di specifica indicazione del docente, negli orari già previsti per il semestre/trimestre in corso.