



STUDENTI

Iscrizione per la frequenza dei percorsi trasversali

Nella pagina personale ESSE3 cliccare su “Applicazioni (Studenti)” (Fig. 1) → “Iscrizione competenze trasversali” (Fig. 2).

The screenshot shows the ESSE3 student dashboard. The top navigation bar includes the university logo and name. The main content area is divided into several sections: 'Dati Personali', 'Pannello di controllo', 'Status Studente', 'Messaggi', and 'Note'. A sidebar menu is open on the right, listing various options. A red arrow points to the 'Applicazioni (Studenti)' option in the sidebar.

| Processo | Stato | Da fare |
|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| Tasse | ● situazione regolare | visualizza |
| Piano carriera | ● non modificabile | |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili | |
| Iscrizioni appelli | ● 0 prenotazioni | |

| Mittente | Titolo |
|------------------|--------|
| nessun messaggio | |

| Semaforo controllo | Descrizione controllo | Testo Nota |
|--------------------|-----------------------|--------------|
| | | nessuna nota |

Fig. 1

Benvenuto nella tua area riservata!

Dati Personali Visualizza dettagli ▶ Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

| Processo | Stato | Da fare |
|---------------------|-------------------------|------------|
| Tasse | ● situazione regolare | visualizza |
| Piano carriera | ● non modificabile | |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili | |
| Iscrizioni appelli | ● 0 prenotazioni | |

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo |
|----------|------------------|
| | nessun messaggio |

Note

| Semaforo controllo | Descrizione controllo | Testo Nota |
|--------------------|-----------------------|--------------|
| | | nessuna nota |

Applicazioni (Studenti)

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Iscrizione Lezioni in Presenza
- Autodichiarazione Ingresso in Ateneo
- Ricevuta Autodichiarazione Ingresso in Ateneo
- Verifica Utenza Esse3
- Prenotazione CCS
- Richiesta Tirocinio
- Iscrizione Competenze Trasversali
- Atti Amministrativi
- Modulistica

Fig. 2

Si aprirà una pagina (Fig. 3) in cui sono riportate tutte le competenze trasversali erogate in Unibas, alle quali

è possibile iscriversi cliccando sull'icona  .

L'assenza dell'icona indica un percorso di prossima attivazione.

Home

Competenze Trasversali




| Percorso | Titolare Corso Trasversale | Struttura Corso di Studio | Modalità Erogazione | Cod. Classe Virtuale | Inizio Corso | Iscrizione |
|---|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------|---|
| Il Corpo e la Parola due espressioni culturali The Body and the Word: Two Cultural Expressions | Dino Paradiso | | | | 15/10/2020 |  |
| Excel - Dalle basi all'utilizzo avanzato Excel - From a basic to an advance use | Donato Fidanza | | | | 16/10/2020 |  |
| Storia del cinema Film History - 1. From pre-cinema to 1945; 2. Federico Fellini and the history of Italian cinema | Manuela Gleri | DISU Studi Umanistici (Triennale) | | | 07/10/2020 |  |

Fig. 3

Gli studenti dopo aver completato l'iscrizione al percorso trasversale su ESSE3, obbligatoria per ottenere la certificazione digitale (open badge) al termine del percorso, dovranno iscriversi alla classe virtuale creata dal titolare del percorso, sia nel caso in cui sia erogato a distanza che per ricevere e condividere materiali del percorso. Il codice Classroom è disponibile sia sul portale di Ateneo alla pagina web dedicata [“Competenze trasversali in Unibas”](#) sia su ESSE3

TITOLARI DEI PERCORSI TRASVERSALI

Creazione di una classe virtuale e rilevamento presenze studenti

Il Titolare del Percorso Trasversale crea la classe virtuale su Google Classroom (si rimanda alla [Unibas Didattica a.a. 2020/2021 - Guida Docente](#) per le indicazioni su come creare una classe virtuale).

Sarà necessario comunicare il codice della classe virtuale al CISIT via email (supportoesse3@unibas.it) che provvederà ad inserirlo accanto all'elenco delle competenze trasversali riportato sia su ESSE3 che sulla pagina web "[Competenze trasversali](#)" del portale di Ateneo.

Il Titolare del Percorso Trasversale comunica agli studenti sulla bacheca (stream) della propria Classroom l'orario degli incontri.

I Titolari dei Percorsi Trasversali dovranno registrare le presenze degli studenti riportando su un file excel, o sistema analogo (es: Google Moduli), che potrà creare nella cartella drive del corso, cliccando su "Lavori del corso" → "Cartella Drive del corso" (Fig. 4). Ciascuno studente ad ogni lezione dovrà/potrà registrare la propria presenza ad ogni lezione.

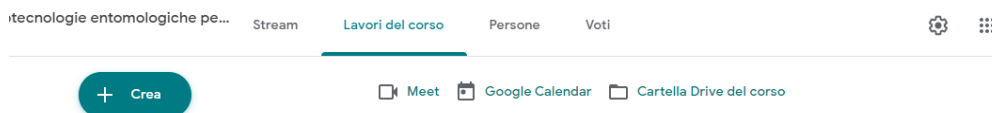


Fig. 4