



**Università degli Studi della Basilicata**

## **Didattica Fase 3 A.A. 2020/21**

### **Guida Studente**

La presente guida illustra gli strumenti informatici messi a disposizione per l'erogazione della didattica nella Fase 3 dell'emergenza COVID-19, in presenza (singola aula) anche in modalità duale (contemporaneamente su più aule) che sarà integrata(mista) e/o sostituita dalla didattica a distanza (DaD). Si fa particolare riferimento agli strumenti di Google suite che sono a disposizione di tutti gli studenti e docenti Unibas, attraverso la **mail istituzionale**, fermo restando le altre piattaforme utilizzabili, nella disponibilità dei docenti. Tutto quanto riportato è in conformità alle disposizioni normative fino al DPCM del 7 agosto 2020 e sua integrazione del 7 settembre 2020 e relativi allegati e coerentemente a quanto riportato nel documento di Ateneo, "Protocollo riguardante disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) e criteri generali di prevenzione e sicurezza da adottare nella fase 3" (Allegato 1 al DR 332 del 29 settembre 2020) per brevità "[Protocollo Fase 3](#)".

## INDICE

Cosa deve fare lo studente	3
1) Modalità di ingresso in Ateneo	3
2) Dichiarazione di accettazione “Protocollo Fase 3”	4
3) Iscrizione per la frequenza degli insegnamenti in presenza (singola aula o duale) o mista ( <i>una tantum</i> )	5
Tracciamento quotidiano degli studenti in aula e prenotazione frequenza quotidiana degli insegnamenti	7
G-Suite for education	8
Come partecipare ad un corso con Classroom	10

## Cosa deve fare lo studente

### 1) Modalità di ingresso in Ateneo

Al primo accesso in Ateneo, a partire dal prossimo 5 ottobre ciascuno studente dovrà registrare la propria presenza mediante sottoscrizione di un modello di autodichiarazione disponibile alla pagina personale ESSE3 studente, denominata: “Autodichiarazione Ingresso in Ateneo” (Fig. 1, 2).

Lo studente, dopo aver letto i contenuti, invia l’autodichiarazione seguendo le istruzioni ivi riportate. Alla fine del processo lo studente è tenuto a stampare o visualizzare dalla pagina personale ESSE3 la ricevuta attestante l’avvenuto invio dell’autocertificazione.

In qualsiasi momento, se richiesto, lo studente dovrà dimostrare l’avvenuta autodichiarazione, mostrando la ricevuta. Qualora fosse verificata la mancata autodichiarazione lo studente potrà essere allontanato dall’Ateneo.

Le ricevute delle autodichiarazioni perverranno direttamente all’indirizzo e-mail [covid19.autodichiarazione@unibas.it](mailto:covid19.autodichiarazione@unibas.it), raccolte e conservate dal ricevente Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

L’Ateneo declina da ogni responsabilità nei casi di inadempienza da parte degli studenti agli obblighi previsti e riportati nel modello “Autodichiarazione Ingresso in Ateneo”.

**PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO  
NON UTILIZZARLA**

(Articoli 46 e 47 DPR n.445/2000)

Il sottoscritto/a [REDACTED]  
Matricola [REDACTED]  
Iscritto al corso di studi [0427] SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI  
Email [REDACTED]@studenti.unibas.it

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

di non essere sottoposto a provvedimento di quarantena o di isolamento fiduciario;

di non provenire da zone a rischio secondo le condizioni dell'OMS o delle Autorità;

successivamente al rilascio della presente autodichiarazione, a non accedere agli spazi universitari se stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni, se sottoposto a provvedimento di quarantena o di isolamento fiduciario, se proveniente da zone a rischio secondo le condizioni dell'OMS o delle Autorità;

a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5 °C o di sintomi di infezioni respiratorie acute (tosse, raffreddore, ecc.) e a chiamare il proprio medico curante e l'Autorità sanitaria;

a non permanere nelle sedi universitarie laddove, successivamente all'ingresso, subentrino sintomi di infezioni respiratorie acute;

ad avvertire tempestivamente il docente in aula, nel caso di lesione o esame per l'attivazione dei relativi protocolli di sicurezza, nel caso di sintomi gravi compatibili con l'inizio della malattia COVID-19;

a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e di UNIBAS riportate nel Protocollo riguardante disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) e criteri generali di prevenzione e sicurezza da adottare nella fase 3, Protocollo riguardante disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) e criteri generali di prevenzione e sicurezza da adottare nella fase 3 (Allegato 1 al DR 332 del 29 settembre 2020) per l'accesso e la permanenza nelle sedi universitarie, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza di 1 mt, indossare una mascherina per la protezione del naso e della bocca dove previsto, igienizzare spesso le mani utilizzando gli appositi dispenser;

ad accedere alle aule e ai servizi soggetti ad accesso limitato solo previa prenotazione secondo le modalità indicate dall'Ateneo;

a sedersi nelle aule solo nelle sedute consentite;

ad evitare assembramenti;

a comunicare immediatamente qualunque variazione a quanto sopra dichiarato.

Sono a conoscenza che all'interno dell'Ateneo potrebbe essere rilevata la temperatura corporea tramite idonea strumentazione.

Sono consapevole che il rispetto di queste regole costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale e che tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore le indicazioni formulate, a protezione di se stessi e della comunità.

<< Esd >>

Fig. 1




Fig. 2

## 2) Dichiarazione di accettazione “Protocollo Fase 3”

Agli studenti è fatto obbligo di dichiarare di aver letto e accettato i termini di quanto previsto nel “[Protocollo Fase 3](http://portale.unibas.it/site/home/comunicati-stampa/articolo8113.html)” adottato dall’Università degli Studi della Basilicata e di impegnarsi a consultare quotidianamente la pagina “Coronavirus” della sezione Eventi e Attività del portale di Ateneo, disponibile al Link: <http://portale.unibas.it/site/home/comunicati-stampa/articolo8113.html>.

Tale dichiarazione sarà proposta in automatico al primo accesso ai servizi on line ESSE3 (Fig. 3). La mancata sottoscrizione comporterà il blocco dell’accesso ai i servizi on line dello studente. L’Ateneo declina da ogni responsabilità nei casi di inadempienza da parte degli studenti agli obblighi previsti e riportati nella suddetta dichiarazione.

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA**

ESSE3 Servizi On line  
Studenti e Docenti

MENU

# - Questionario

### Compilazione del questionario "Autodichiarazione Protocollo Fase 3"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

AUTODICHIARAZIONE PROTOCOLLO FASE 3 AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

AUTODICHIARAZIONE PROTOCOLLO FASE 3 AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)  
DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

-di essere a conoscenza di quanto previsto nel Protocollo riguardante disposizioni adottate in fase 3 (Allegato 1 al DR 332 del 29 settembre 2020), per brevità “ [Protocollo Fase 3](http://portale.unibas.it/site/home/comunicati-stampa/articolo8113.html)”, dall’Università degli Studi della Basilicata e di accettarne i termini e le condizioni.  
- dichiaro di impegnarmi a consultare quotidianamente la pagina “Coronavirus” della sezione Eventi e Attività del portale di Ateneo, disponibile al Link: <http://portale.unibas.it/site/home/comunicati-stampa/articolo8113.html>\*

letto, accetto

annulla Esci Indietro **Avanti**

Fig. 3

### 3) Iscrizione per la frequenza degli insegnamenti in presenza (singola aula o duale) o mista (*una tantum*)

Nella pagina personale ESSE3 (Fig. 4) ogni studente che dovrà seguire insegnamenti in presenza, in aule singole o collegate telematicamente (didattica duale), o in didattica mista (una parte degli studenti in presenza in aula, una parte collegati telematicamente) troverà l'elenco degli insegnamenti del proprio corso di studi (Fig. 5, 6). Lo studente, prima di iniziare la frequenza (didattica in presenza in aule singole, didattica in presenza in aule collegate telematicamente (didattica duale) indicherà, *una tantum*, quali insegnamenti intende seguire in presenza (Fig. 7). Tale informazione perverrà automaticamente nella pagina ESSE3 del docente titolare dell'insegnamento, che disporrà in tal modo del numero e dell'elenco nominativo degli studenti che intendono frequentare lo specifico insegnamento in presenza.

**L'iscrizione a ciascun insegnamento avverrà privilegiando in prima istanza gli studenti della coorte regolarmente iscritti all'A.A. 2020/21 entro una finestra temporale di 10 giorni, a partire dall'inizio dei corsi.** Dall'undicesimo giorno in poi per eventuali posti in aula non occupati, sarà consentita, con la medesima modalità, l'iscrizione e la frequenza dell'insegnamento anche a studenti fuoricorso. L'elenco degli studenti in corso e degli studenti fuoricorso che intendono frequentare in presenza l'insegnamento si intenderà completo all'esaurimento dei posti disponibili in aula e non costituirà l'elenco che attesta la frequenza quotidiana delle lezioni da parte degli studenti ai fini del tracciamento in aula degli stessi.

L'avvenuta iscrizione a ciascun insegnamento erogato in presenza sarà ratificata da una ricevuta. Lo studente è tenuto a stampare o visualizzare dalla pagina personale ESSE3 la ricevuta attestante l'avvenuta iscrizione e a mostrarla su richiesta del docente titolare dell'insegnamento.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Benvenuto [nome]

Benvenuto nella tua area riservata!

Dati Personali [Visualizza dettagli](#)

Status Studente

Pannello di controllo [Nascondi dettagli](#)

Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	da pagare	<a href="#">visualizza</a>
Piano carriera	non modificabile	
Appelli disponibili	0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Note

Note

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Applicazioni (Studenti)

- Iscrizione Lezioni in Presenza
- Autodichiarazione Ingresso in Ateneo
- Ricevuta Autodichiarazione Ingresso in Ateneo
- Verifica Utenza Esse3
- Prenotazione CCS
- Richiesta Tirocinio
- Atti Amministrativi

Fig. 4

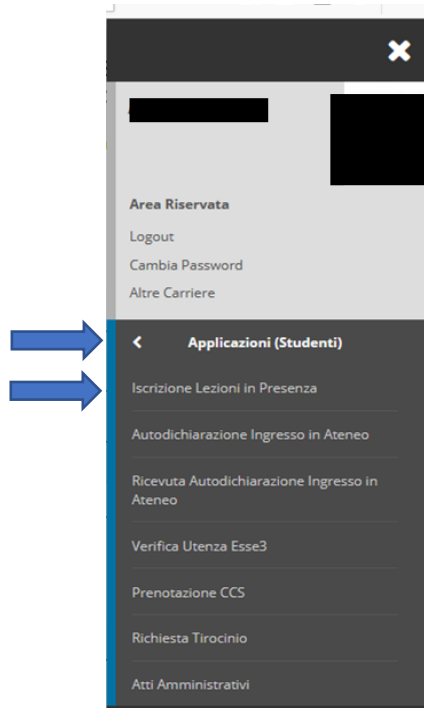
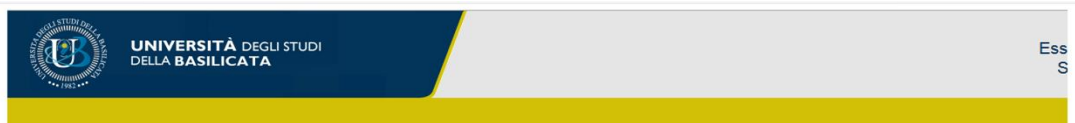


Fig. 5



**PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO  
NON UTILIZZARLA**

DIDATTICA A.A. 2020/21 - LEZIONI IN PRESENZA

Da questa pagina è possibile iscriversi ad un corso che prevede lezioni in presenza  
Accedi alla lista dei corsi a cui ti sei iscritto in presenza per visualizzare/stampare la ricevuta di iscrizione [\[Lista iscrizioni corsi in presenza\]](#)

Lista insegnamenti con lezioni in presenza							
Cod. Inse.	Insegnamento	Docente	Modalità di Erogazione	Posti	Iscritti	Iscrizione	Calendario
AGR0082	ENTOMOLOGIA E ZOOLOGIA	FALABELLA PATRIZIA	Presenza	10	2		

Fig. 6

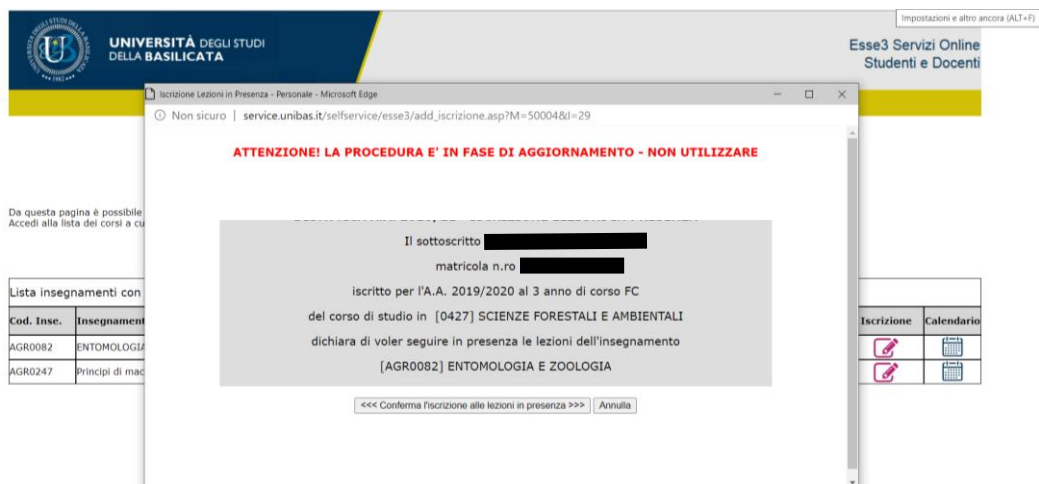


Fig. 7

## **Tracciamento quotidiano degli studenti in aula e prenotazione frequenza quotidiana degli insegnamenti**

E' obbligo dell'Ateneo conoscere il nominativo degli studenti iscritti a ogni corso con riferimento all'aula e al giorno di frequenza ai fini della corretta gestione dei casi sospetti e confermati di COVID-19, in conformità alle disposizioni normative fino al DPCM del 7 agosto 2020 e sua integrazione del 7 settembre 2020 e relativi allegati e coerentemente a quanto riportato nel documento di Ateneo "Protocollo riguardante disposizioni interne di contrasto e contenimento del contagio SARS-CoV-2 (COVID-19) e criteri generali di prevenzione e sicurezza da adottare nella fase 3" (Allegato 1 al DR 332 del 29 settembre 2020) per brevità "[Protocollo Fase 3](#)".

Gli elenchi degli studenti presenti devono essere conservati a cura del docente per almeno 15 giorni dalla data di ogni lezione per essere messi a disposizione del Settore di Prevenzione e Protezione che potrebbe richiederli per eventuali attività di contact tracing.

A tal fine il docente sarà tenuto a registrare le presenze quotidiane mediante appello nominale in aula utilizzando l'elenco degli studenti in corso e fuoricorso che si siano iscritti agli insegnamenti erogati in presenza dalla loro pagina personale ESSE3. Il docente disporrà in ogni caso anche dell'elenco degli studenti iscritti al corso fornito dal settore didattica della struttura di appartenenza che eventualmente dovrà essere integrato dei nominativi di studenti fuoricorso che frequentano in presenza.

**Gli studenti sono tenuti a prenotare quotidianamente la frequenza degli insegnamenti erogati in presenza (Didattica in presenza in singola aula, duale e mista) utilizzando la funzione di calendarizzazione disponibile sulla pagina personale ESSE3.**

**I dettagli relativi al funzionamento del sistema di prenotazione per la frequenza quotidiana degli insegnamenti in presenza sono disponibili nella pagina [Didattica Fase 3 a.a. 2020/2021](#), sotto la voce "[Calendarizzazione \(docenti\) e prenotazione \(studenti\) lezioni in presenza](#)"**

**Lo studente potrà stampare o visualizzare dalla pagina personale ESSE3 la ricevuta attestante l'avvenuta iscrizione e a mostrarla su richiesta del docente titolare dell'insegnamento.**

Di seguito si riporta l'elenco delle applicazioni disponibili per la comunità universitaria della piattaforma G-Suite for education.

## G Suite for Education



La suite comprende: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom.

**Meet e Classroom sono gli applicativi che abilitano direttamente la didattica a distanza.**

### Tipologia di soluzione

Con G Suite for Education i docenti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. I docenti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

### Meet

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Per far fronte all'emergenza COVID-19, fino al 1° luglio 2020, Google mette a disposizione di tutte le scuole e le università che utilizzano G Suite for Education alcune funzionalità avanzate di Hangouts Meet. Queste includono: videochiamate con fino a 250 partecipanti, streaming live fino a 100,000 utenti e la possibilità di registrare e salvare i meeting su Google Drive.

### Classroom

Consente di creare classi virtuali, condividere materiale didattico (presentazioni Powerpoint, file PDF, video e registrazioni), distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

### Gmail

Il servizio email di Google.



## **Documenti, Fogli, Presentazioni**

Consentono a studenti e docenti di creare, leggere e modificare documenti in condivisione. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

## **Drive**

Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

## **Moduli**

Permette di creare dei form da compilare su web per effettuare questionario on-line.

## **Calendar**

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere a cui poter aggiungere videoconferenze interattive o streaming.

I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

Al seguente link è possibile trovare una panoramica di G-Suite for Education:

[https://edu.google.com/intl/it\\_it/products/gsuite-for-education/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none)

Questo, invece, è il link del **CENTRO DIDATTICO DI G-SUITE**:

<https://support.google.com/a/users#topic=9296556>

## COME PARTECIPARE ad un CORSO con CLASSROOM

Il docente crea il corso in Classroom e aggiunge i contenuti, tra cui file, annunci e videoconferenze, inserisce il codice, generato in Classroom e che consente l'accesso agli studenti, nella sua scheda ESSE3. I corsi ed i relativi codici saranno pubblicati nella home del portale di Ateneo → Didattica e nel box STUDIARE IN UNIBAS con la voce "Didattica Fase 3 a.a. 2020/21"

**L'elenco di tutti gli insegnamenti del primo semestre A.A. 2020/2021 con la corrispondente "classe virtuale" e i relativi codici di accesso è disponibile alla pagina: <http://service.unibas.it/ateneo/didattica2020s1.asp>**

**L'elenco di tutti gli insegnamenti del secondo semestre/annuali A.A. 2020/2021 con la corrispondente "classe virtuale" e i relativi codici di accesso è disponibile alla pagina: <http://service.unibas.it/ateneo/didattica2020.asp>**

Per l'iscrizione alla classe virtuale gli studenti consultano la pagina web degli insegnamenti e con il codice Classe virtuale, accedono all'App Classroom utilizzando esclusivamente la posta istituzionale (nomeutenteesse3@studenti.unibas.it). Al primo accesso sceglie il profilo studente e si iscrive al corso utilizzando il relativo codice Classe virtuale. Qualora la piattaforma indicata dal docente sia Moodle lo studente vi accederà utilizzando lo specifico link generato e indicato.

**L'elenco di tutti gli insegnamenti con i relativi codici "classe virtuale" e relativa modalità di erogazione è disponibile alla pagina:**

**<http://service.unibas.it/ateneo/didattica2020.asp>**

### Guide Complete

a) Classroom:

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=>

b) Hangouts Meet:

<https://support.google.com/meet/?hl=it#topic=7306097>

<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it>

1. Accedere con un browser web alla propria **mail istituzionale Unibas Gmail (nomeutente3@studenti.unibas.it)** (è preferibile utilizzare Google Chrome). È possibile scaricare le due applicazioni (Classroom, Hangouts Meet e le altre applicazioni di G-suite) su smartphone (IOS e Android) per l'utilizzo in modalità mobile.

2. Selezionare il menù delle App in alto a destra (quadrato con 9 pallini);

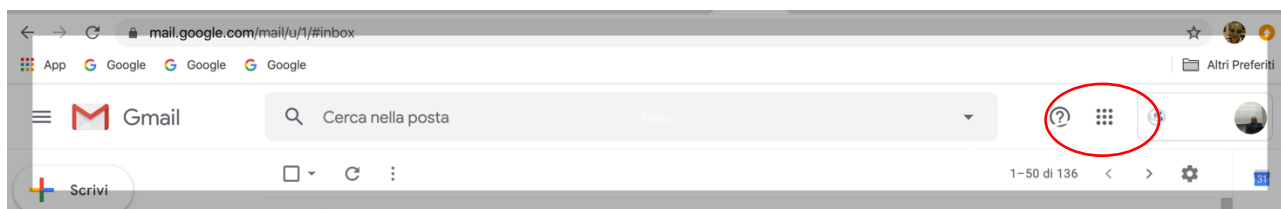


Fig. 8

3. Selezionare **Classroom**

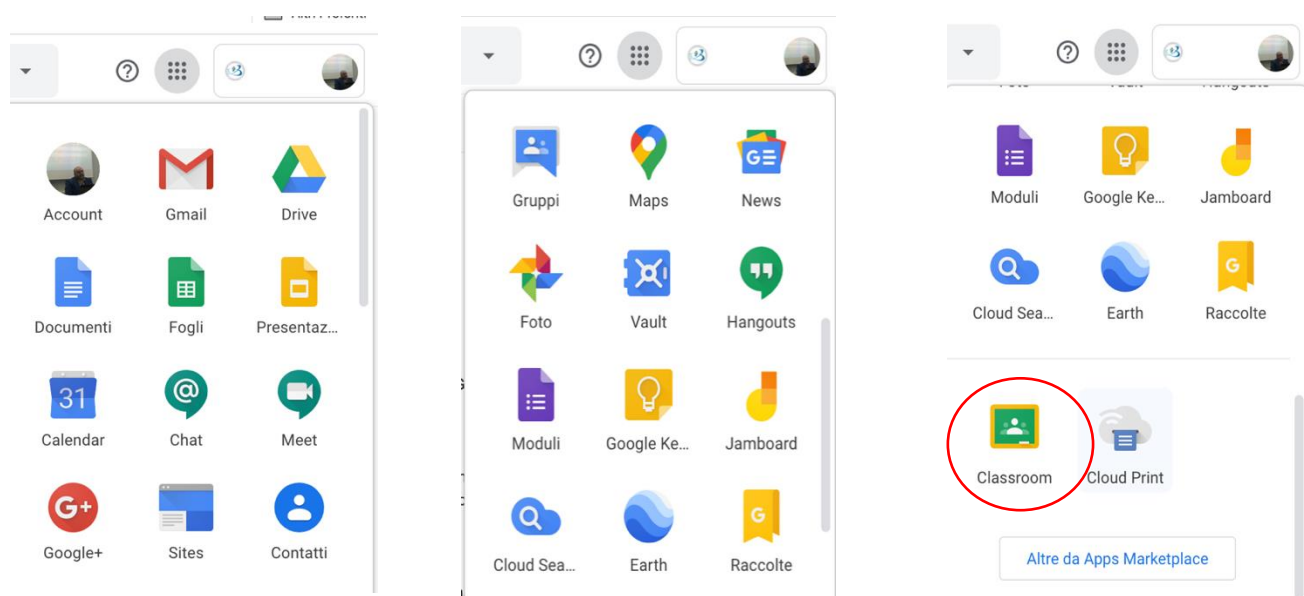


Fig. 9

4. Al primo accesso scegliere il ruolo **SONO UNO STUDENTE**

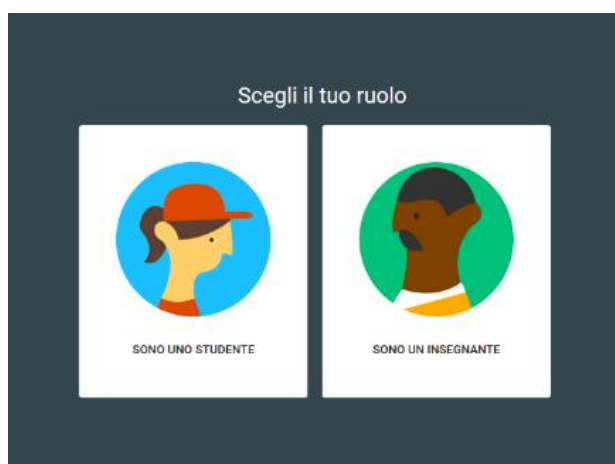


Fig. 10

5. Premere in pulsante **+** in alto a destra e selezionare **ISCRIVITI AL CORSO**

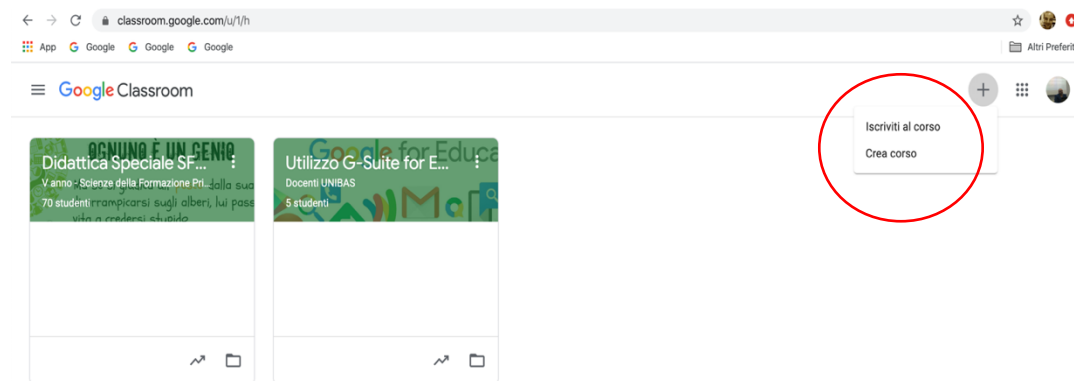


Fig. 11

6. Inserire il codice del corso pubblicato sulla pagina informativa dei corsi online e premere **ISCRIVITI**

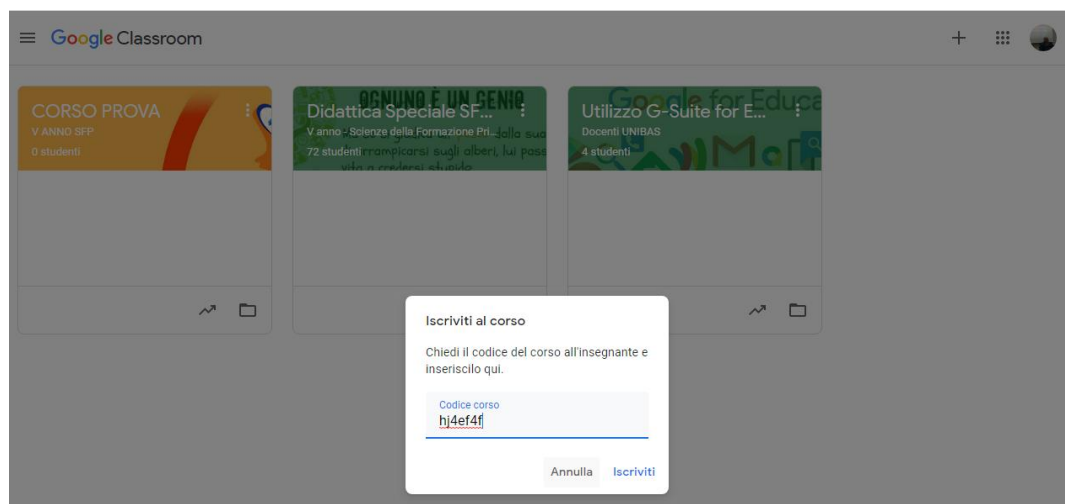
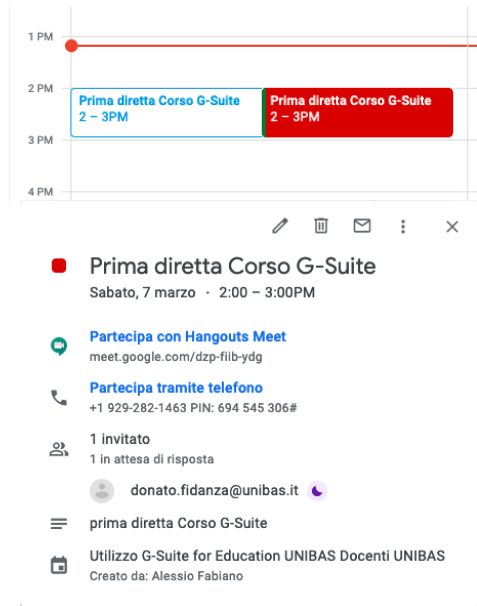


Fig. 12

Lo studente potrà vedere nella sezione Persone il Docente e gli altri studenti, verificare nella sezione Lavori del Corso se ci sono consegne o esercitazioni o all'interno della cartella drive se ci sono ppt con o senza audio caricati dal docente, verificare nella sezione Voti i risultati delle esercitazioni.

Gli studenti del corso Classroom, una volta effettuato l'accesso alla propria mail istituzionale, andando in Lavori del corso/Calendar troveranno l'evento. Cliccando sull'evento si aprirà un'altra finestra in cui scegliere Partecipa con Hangouts Meet. Dopo aver concesso l'abilitazione a microfono e videocamera, bisogna cliccare su **PARTECIPA** alla Riunione.



**Fig. 13**

Nella videoconferenza è consigliabile da parte degli studenti disattivare microfono e videocamera. In ogni caso è consigliabile utilizzare le cuffie per ascoltare la lezione in caso il microfono fosse abilitato: ciò evita fastidiosi ritorni audio al docente. Il docente potrà così svolgere una lezione senza interferenze. Alla fine della lezione il docente potrà ricevere domande dagli studenti che nel frattempo avranno abilitato il microfono.

Ciò non è necessario nella modalità Streaming in quanto la videolezione è unidirezionale e non è interattiva.

Le lezioni saranno tenute, tranne che a seguito di specifica indicazione del docente, negli orari già previsti per il semestre/trimestre in corso.