



**INDICAZIONI OPERATIVE
PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI DEGLI ESAMI DI STATO
PER IL CONSEGUIMENTO
DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI**

1. Premessa

Di seguito si riportano le indicazioni operative per lo svolgimento in modalità “a distanza” delle prove orali degli esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle Professioni, sentito il MUR, adottate in analogia a quelle stabilite per le sedute di laurea.

Lo svolgimento a distanza degli esami di Stato avviene mediante l’utilizzo di un sistema di videoconferenza e precisamente mediante la piattaforma Meet di Google.

La piattaforma online messa a disposizione dall’Ateneo è conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali.

La procedura deve garantire:

- lo svolgimento dell’esame in forma pubblica con le modalità definite di volta in volta dalla Commissione;
- la corretta identificazione del candidato mediante l’esibizione di un valido documento di riconoscimento;
- la disponibilità da parte del candidato a fornire un numero telefonico al quale poter essere contattato nel caso di problemi di connettività al momento della presentazione.

2. Programmazione della prova

Il Presidente della Commissione, con ragionevole anticipo genera in Google Calendar¹ l’evento “*Prova orale-data-Professione*” e invia ai candidati, all’indirizzo e-mail che hanno inserito nella domanda di ammissione agli esami, l’invito per partecipare e collegarsi alla seduta di esame in videoconferenza. I candidati, qualora non fossero già dotati di un account Google, dovranno attivarlo e comunicarlo a esamidistato@unibas.it.

¹ Per l’utilizzo di Google Calendar consultare le istruzioni presenti nella pagina “Didattica a distanza” (§ 3) presente nella homepage del sito web di Ateneo.



Il Presidente, inoltre, genera in Google Calendar l'evento "*Riunione Commissione prova orale-data-Professione*" e invia agli altri membri della Commissione l'invito a partecipare e collegarsi. I componenti della Commissione, qualora non fossero già dotati di un account Google, dovranno attivarlo e comunicarlo all'indirizzo e-mail istituzionale del Presidente.

Il giorno che precede la data dell'esame, i candidati potranno essere contattati da uno o più membri della Commissione per verificare la qualità delle connessioni di rete (è preferibile utilizzare una connessione cablata piuttosto che una WiFi), l'efficienza di WebCam, microfoni e altoparlanti e le modalità di condivisione dello schermo per eventuali dimostrazioni.

3. Svolgimento dei lavori della Commissione

All'ora stabilita per la riunione preliminare, il Presidente e i componenti della Commissione si connettono al link della videoconferenza "*Riunione Commissione prova orale-data-Professione*".

Al termine della riunione preliminare, il Presidente e i componenti della Commissione abbandonano la videoconferenza per collegarsi a quella della prova.

Al termine della prova, il Presidente e i membri della Commissione si connettono nuovamente al link della videoconferenza "*Riunione Commissione prova orale-data-Professione*" per procedere alla verbalizzazione dello svolgimento della prova e attribuire la votazione a ciascun candidato.

Il Presidente e i componenti della Commissione firmano digitalmente i verbali e il Presidente li trasmette all'Ufficio competente esamidistato@unibas.it, che provvede a pubblicare gli esiti della prova nella pagina "Esami di Stato" del sito web di Ateneo.

4. Svolgimento della prova

All'ora stabilita per l'inizio della prova orale, il Presidente, la Commissione e i candidati si connettono al link della videoconferenza "*Prova orale-data-Professione*".

È vietato effettuare l'audio/video registrazione della prova.



Si procede, in ordine alfabetico, all'identificazione dei candidati mediante esibizione di un valido documento di identità, e viene chiesto loro il numero telefonico a cui poterli chiamare in caso di difficoltà con il collegamento durante la prova.

I candidati sosterranno la prova in ordine alfabetico.

Durante la prova di ciascun candidato dovranno essere attivi solo le videocamere e i microfoni dei componenti della Commissione e, ovviamente, del candidato stesso. In caso di necessità potrebbe essere chiesto ai presenti o ad alcuni dei presenti di disattivare uno o entrambi i dispositivi. Sarà sempre attiva la comunicazione scritta tramite chat.

L'esame si svolge in forma pubblica; pertanto, chi abbia interesse ad assistere alla prova deve farne richiesta al Presidente della Commissione, il quale provvederà a invitarlo alla videoconferenza.

Terminata la prova i candidati e la Commissione abbandonano la videoconferenza.

A questo punto, i membri della Commissione si connettono nuovamente al link della videoconferenza *“Riunione Commissione prova orale-data-Professione”* per concludere i lavori, come indicato al § 3.