



**INDICAZIONI OPERATIVE  
PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ A DISTANZA DEGLI ESAMI FINALI DEI  
PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO  
AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

**1. Premessa**

Lo svolgimento in modalità a distanza degli esami di specializzazione avviene mediante l'utilizzo di un sistema di videoconferenza e precisamente mediante la piattaforma Meet di Google.

La piattaforma online messa a disposizione dall'Ateneo è conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali.

La procedura deve garantire:

- lo svolgimento dell'esame in forma pubblica con le modalità definite di volta in volta dalla Commissione;
- la corretta identificazione del candidato mediante l'esibizione di un valido documento di riconoscimento;
- la disponibilità da parte del candidato a fornire un numero telefonico al quale poter essere contattato nel caso di problemi di connettività al momento della presentazione.

**2. Programmazione della prova**

Il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream invia al Presidente della Commissione la documentazione necessaria per l'espletamento della seduta di Specializzazione e per la relativa verbalizzazione, consistente in:

- a) Schede di collazione (processo verbale);
- b) Format per l'integrazione alla scheda di collazione;
- c) Elenco riportante, per ciascun specializzando, matricola, relatore, indirizzo e-mail, contatto telefonico.



Il Presidente della Commissione, con ragionevole anticipo, genera in Google Calendar<sup>1</sup> l'evento "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*" e invia ai candidati, agli indirizzi e-mail comunicati dall'Ufficio Post Lauream, l'invito per partecipare e collegarsi alla seduta di esame in videoconferenza.

Il Presidente, inoltre, genera in Google Calendar l'evento "*Riunione Commissione – data – Esame finale sostegno*" e invia agli altri membri della Commissione l'invito a partecipare e collegarsi.

Il giorno che precede la data dell'esame, i candidati potranno essere contattati da uno o più membri della Commissione per verificare la qualità delle connessioni di rete (è preferibile utilizzare una connessione cablata piuttosto che una WiFi), l'efficienza di WebCam, microfoni e altoparlanti e le modalità di condivisione dello schermo per eventuali dimostrazioni.

### **3. Svolgimento dell'esame finale di specializzazione**

All'ora stabilita per l'inizio dell'esame finale, il Presidente, la Commissione e i candidati si connettono al link della videoconferenza "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*".

È vietato effettuare l'audio/video registrazione della prova.

Si procede, in ordine alfabetico, all'identificazione dei candidati mediante esibizione di un valido documento di identità, e viene chiesto loro il numero telefonico a cui poterli chiamare in caso di difficoltà con il collegamento durante la prova.

I candidati sosterranno la prova in ordine alfabetico.

Durante la prova di ciascun candidato dovranno essere attivi solo le videocamere e i microfoni dei componenti della Commissione e, ovviamente, del candidato stesso. In caso di necessità potrebbe essere chiesto ai presenti o ad alcuni dei presenti di disattivare uno o entrambi i dispositivi. Sarà sempre attiva la comunicazione scritta tramite chat.

---

<sup>1</sup> Per l'utilizzo di Google Calendar consultare le istruzioni presenti nella pagina "Didattica a distanza" (§ 3) presente nella homepage del sito web di Ateneo.



L'esame si svolge in forma pubblica; pertanto, chi abbia interesse ad assistere alla prova deve farne richiesta al Presidente della Commissione, il quale provvederà a invitarlo alla videoconferenza.

Terminate tutte le discussioni, gli specializzandi e gli eventuali invitati rimangono connessi alla videoconferenza "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*", mentre i membri della Commissione la abbandonano e immediatamente dopo si collegano alla videoconferenza "*Riunione Commissione – data – Esame finale sostegno*" per procedere alla valutazione dei candidati.

Al termine della riunione i membri della Commissione rientrano nella videoconferenza "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*".

Il Presidente comunica agli specializzandi l'esito dell'esame finale e la valutazione complessiva finale.

Il Presidente della Commissione, quindi, procede alla proclamazione.

Terminata la proclamazione gli specializzandi abbandonano la videoconferenza.

Il Presidente della Commissione firma i processi verbali e i relativi verbali integrativi. Nel caso in cui il Presidente fosse in presenza e con esso altri componenti, i predetti verbali sono firmati da tutti i presenti.