



**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL MASTER
EXECUTIVE DI II LIVELLO
IN
BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

A.A. 2019/2020

1. OBIETTIVI FORMATIVI E FINALITÀ DEL CORSO E DEI SINGOLI CURRICULA, SE PREVISTI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA DOMANDA NEL SETTORE PROFESSIONALE AL QUALE SI RIFERISCONO

L'obiettivo formativo del Master in Business Administration (MBA) è quello di sviluppare profili professionali con una solida conoscenza della gestione d'impresa e più in generale delle organizzazioni pubbliche e private, in grado di contribuire al rafforzamento della loro capacità competitiva, del loro orientamento al cambiamento ed all'innovazione, al miglioramento delle prestazioni e degli impatti economici, sociali ed occupazionali. Particolare attenzione sarà altresì fornita al trasferimento di conoscenze e competenze utili per identificare, comprendere e gestire efficacemente le possibilità di utilizzo delle tecnologie digitali, sia per migliorare i prodotti e i processi di realtà organizzative già esistenti, sia come stimolo per attivare percorsi di nuova imprenditorialità.

Basato su un approccio che tende ad approfondire le diverse aree aziendali specialistiche in una prospettiva di integrazione e sviluppo sistemico del *business*, il corso MBA intende fornire un contributo rilevante ai partecipanti per la costruzione di un profilo personale e professionale attrattivo per l'attuale mercato del lavoro e per l'avvio e/o riqualificazione della propria carriera professionale in un'ottica manageriale ed imprenditoriale, anche nell'ottica dei nuovi paradigmi di produzione industriale e organizzativo-gestionali "Impresa 4.0", integrando conoscenze di matrice tecnologica con modelli, tecniche e strumenti di gestione d'impresa.

I metodi didattici utilizzati, focalizzati sul *team working* e sull'*action learning*, oltre ad incidere sul *set* di conoscenze tecnico-specialistiche, garantiranno inoltre lo sviluppo di comportamenti capaci di valorizzare ulteriormente la propria crescita personale e professionale.

Il corso MBA, infatti, non si limita a trasferire un insieme di conoscenze ma mira a creare un quadro dinamico di competenze, capacità e strumenti che consentano di muoversi con successo in uno scenario competitivo sempre più incerto e mutevole. La didattica MBA, inoltre, si accompagna ad una continua condivisione di esperienze eterogenee e competenze diversificate: per questo motivo gli allievi MBA vengono selezionati non solo sulla base del *curriculum* e del background formativo tecnico, ma anche sulla base della loro capacità ed orientamento a condividere, con gli altri, esperienze e competenze da mettere a fattor comune in un'ottica di arricchimento complessivo di tutta l'aula Master.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Il profilo professionale che il corso MBA intende formare si inserisce perfettamente all'interno delle nuove dinamiche della domanda e dell'offerta di lavoro, sia a livello locale che nazionale ed internazionale. I grandi cambiamenti di differente matrice che caratterizzano attualmente gli scenari geo-politici, economico-finanziari, e socio-culturali stanno influenzando fortemente tutti i settori sia del *business* che della Pubblica Amministrazione, ed impongono in maniera crescente ad imprese ed organizzazioni di elaborare visioni di sviluppo lungimiranti e sostenibili, di adottare nuovi modelli strategici e gestionali, di costruire contemporaneamente struttura e flessibilità organizzativa, di dotarsi e sfruttare intelligentemente nuove competenze e capacità per affrontare le nuove sfide del mercato che solo collaboratori, funzionari e manager di elevato spessore personale e professionale riescono a fornire.

A manager, funzionari e collaboratori, oggi, è sempre più richiesto di sviluppare un approccio di tipo "imprenditoriale" alle attività lavorative, che implica una buona capacità decisionale, di valutazione e risoluzione dei problemi e l'acquisizione di una mentalità creativa e concreta al tempo stesso, in modo tale da poter affrontare le conseguenze del continuo processo di cambiamento. Tutto ciò è di particolare interesse e rilevanza sia per le grandi imprese che per le piccole e micro-imprese che caratterizzano fortemente il tessuto economico-produttivo italiano e specificatamente della Basilicata e territori limitrofi, e sia per le Pubbliche Amministrazioni. La risposta a tali esigenze rappresenta la sfida più rilevante della formazione sviluppata all'interno dell'MBA.

2. PROFILI PROFESSIONALI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il Master in Business Administration (MBA) rappresenta un'opportunità decisiva per acquisire quella formazione manageriale specialistica e sistemica - sempre più richiesta negli attuali scenari economico-produttivi della "quarta rivoluzione industriale" - capace di integrare efficacemente le dimensioni gestionale ed imprenditoriali con quella tecnologica.

In un anno di confronto costante con docenti e colleghi e grazie ad una serie di attività individuali e di gruppo, l'allievo MBA avrà modo di acquisire competenze, strumenti e metodologie tecnico-specialistiche di matrice manageriale nonché di costruirsi una *forma mentis* in grado di conferirgli maggiore elasticità e flessibilità nell'affrontare le problematiche organizzative e gestionali, e interesse e atteggiamenti consapevoli, positivi e propositivi rispetto al *business*, anche in forma di orientamento all'auto-imprenditorialità. In particolare, l'MBA intende offrire contributi teorici ed esperienze applicative che contribuiscano a sostenere lo sviluppo di una figura professionale destinata a trovare spazio in tutte quelle organizzazioni, pubbliche e private, interessate a superare approcci e modalità gestionali tradizionali e migrare verso modelli più efficienti, dinamici ed orientati all'innovazione, soprattutto alla luce dell'affermazione del nuovo paradigma "Industria 4.0". La proposta formativa si focalizza pertanto su tre differenti ed integrati livelli di conoscenza:

- sul piano del "sapere", rafforzando le conoscenze sulla gestione e sull'innovazione dei sistemi organizzativi e, più in generale, sulla cultura economico-manageriale, in una visione integrata e sistemica;
- sul piano del "saper fare", raccordando le conoscenze acquisite con la pratica aziendale ed organizzativa e sviluppando abilità nell'impiego di utili strumenti di lavoro;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

- sul piano del “saper essere” manager e leader, accrescendo il proprio potenziale rispetto alle competenze richieste nelle moderne realtà d’impresa e della Pubblica Amministrazione.

Il graduato MBA trova sbocco occupazionale sia nel settore privato che nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché nel misurarsi in attività imprenditoriali ad alta intensità di conoscenza ed innovazione. Le competenze acquisite dalla frequenza di questo corso, infatti, consentono all’allievo MBA di poter trovare opportunità lavorative come manager, funzionario o consulente, sia in contesti produttivi di tipo manifatturiero sia di servizi, gestendo in particolar modo attività afferenti le seguenti funzioni: direzione organizzativa, produzione e logistica, gestione dello sviluppo prodotto, dell’innovazione e del trasferimento e sviluppo di nuove tecnologie, gestione delle risorse umane, amministrazione e controllo di gestione, marketing e commerciale.

In tal senso i principali possibili sbocchi professionali dei graduati con un Master “MBA”, per aree funzionali aziendali sono rappresentati da *operations* e logistica, controllo di gestione, marketing e vendite, amministrazione e finanza, gestione e sviluppo delle risorse umane, attività di staff a supporto della direzione, mentre in una prospettiva industriale, i settori prevalenti in cui confluiscono i profili MBA, in Italia sono fondamentalmente identificati nel settore della consulenza, farmaceutica, turismo e ospitalità, ICT, *e-business*, banche d’investimento, telecomunicazioni, beni industriali, banche e servizi finanziari, beni di consumo, energia & *utilities*, auto motive, *agri-food*, Pubblica Amministrazione.

3. TITOLI DI STUDIO PER L’ACCESSO

Per l’ammissione al Master è richiesto il possesso di Laurea magistrale o titolo equipollente o titolo conseguito all’estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. I titoli di studio conseguiti all’estero, se non già riconosciuti in base alla normativa vigente, saranno valutati dal Comitato Scientifico del Master che ne potrà dichiarare l’equipollenza ai soli fini dell’ammissione al Master. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più master, né ad altri corsi di studio universitari e AFAM e dottorato di ricerca.

4. MODALITÀ DI AMMISSIONE

Al Master in Business Administration si accede mediante selezione pubblica per titoli ed esami. L’esame consiste in un colloquio conoscitivo-motivazionale e attitudinale. Si assume che i partecipanti abbiano almeno una conoscenza di base della lingua inglese e del pacchetto *Office*. Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei principi generali di trasparenza e imparzialità in materia di concorsi pubblici. Alla selezione per l’ammissione al Master MBA potranno partecipare anche studenti che non hanno ancora conseguito il titolo per l’accesso, a condizione che il titolo risulti conseguito all’atto dell’iscrizione al Master in oggetto.

5. SEDE E PERIODI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La sede di svolgimento del Master è il Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (DiMIE) – Campus di Macchia Romana – Potenza. Il periodo di svolgimento delle attività dell’MBA sarà stabilito nello specifico dal Comitato Scientifico ma si presume di sviluppare le attività nel periodo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

febbraio 2020 – dicembre 2020. Specifiche attività congressuali, seminari, visite, project work potranno svilupparsi a Matera presso le sedi del Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo (DICEM) o presso altri enti ed organizzazioni in Italia e all'estero. Le attività formative saranno supportate eventualmente attraverso l'impiego di una piattaforma internet con funzioni di supporto didattico e *knowledge management*.

6. ELENCO DEI MODULI DIDATTICI E DELLE UNITÀ DIDATTICHE E DELLE ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE, COMPRESO IL TIROCINIO					
Denominazione	SSD	CFU	Struttura CFU		Totale ore
			Ore didattica frontale	Ore studio individuale	
Modulo 1 - Imprenditorialità e strategie di business		9	76	149	225
UD 1.1 – Imprenditorialità e strategia	ING-IND/35	2	16		
UD 1.2 – Progettazione organizzativa	ING-IND/35	2	16		
UD 1.3 – Gestione e sviluppo delle risorse umane	ING-IND/35	2	16		
UD 1.4 - Arte e creatività per lo sviluppo organizzativo	ING-IND/35	2	16		
Laboratori/Esercitazioni "Time management e gestione delle risorse umane"	ING-IND/35	1	12		
Modulo 2 - Misurazione e gestione strategica delle prestazioni		9	76	149	225
UD 2.1 – Sistemi di controllo e gestione delle prestazioni	ING-IND/35	2	16		
UD 2.2 – Contabilità generale e analisi di bilancio	SECS-P/07	2	16		
UD 2.3 – Contabilità industriale, budgeting e analisi degli investimenti	ING-IND/35	2	16		
UD 2.4 - Contabilità pubblica	SECS-P/07	2	16		
Laboratori/Esercitazioni "Applicazioni di modelli e strumenti di misurazione delle prestazioni"	ING-IND/35	1	12		



Modulo 3 - Innovazione e Impresa 4.0		9	76	149	225
UD 3.1 – Gestione dell'Innovazione e Impresa 4.0	ING-IND/35	2	16		
UD 3.2 – Modelli gestionali e tecnologie abilitanti dell'Impresa 4.0	ING-IND/35	2	16		
UD 3.3 – Trasformazione digitale e innovazione dei modelli di business	ING-IND/35	2	16		
UD 3.4 - Lean Manufacturing e Lean Office	ING-IND/35	2	16		
Laboratori/Esercitazioni "Applicazioni di tecniche e strumenti Lean"	ING-IND/35	1	12		
Modulo 4 - Impresa 4.0 nelle organizzazioni pubbliche e di servizi		10	88	162	250
UD 4.1 – Analisi dei processi nelle organizzazioni pubbliche e di servizi	ING-IND/35	2	16		
UD 4.2 – Qualità nelle organizzazioni pubbliche e di servizi	SECS-P/08	2	16		
UD 4.3 – Project Management	ING-IND/35	2	16		
UD 4.4 - Sviluppo nuovo servizio	ING-IND/35	2	16		
Laboratori/Esercitazioni "Applicazioni di tecniche e strumenti di Project Management"	ING-IND/35	2	24		
Modulo 5 - Sviluppo individuale della capacità innovativa		10	88	162	250
UD 5.1 - Consapevolezza e attitudini allo sviluppo organizzativo	ING-IND/35	2	16		
UD 5.2 - Comportamenti e strumenti per lo sviluppo organizzativo	SECS-P/08	2	16		



UD 5.3 - Sviluppo di iniziative per la trasformazione organizzativa	ING-IND/35	2	16		
UD 5.4 - Lean Start-Up	ING-IND/35	2	16		
Laboratori/Esercitazioni "Applicazioni di tecniche e strumenti di Lean Start-Up e Business Modelling"	ING-IND/35	2	24		
Totale Moduli		47	404	404	1175
<i>Project work formativo professionalizzante di gruppo</i>		2			50
<i>Project work formativo professionalizzante individuale</i>		13			325
<i>Prova finale</i>		3			
TOTALE		65			1550

7. PRINCIPALI CONTENUTI DEI MODULI DIDATTICI E DELLE UNITÀ DIDATTICHE

Traendo ispirazione dagli approcci delle migliori *Business School* internazionali, il programma del Master MBA si sviluppa intorno a 5 aree funzionali opportunamente collegate tra di loro ed ha l'obiettivo di integrare le conoscenze teoriche con una diretta e tempestiva applicazione nella realtà aziendale ed organizzative. Gli elementi distintivi ed innovativi di questo Master sono da individuarsi anche nella scelta di una strategia di apprendimento fortemente innovativa, fondata sulla filosofia del "*Learning in action*", cioè dell'apprendimento in azione, che mira a coinvolgere gli allievi in un percorso formativo volto a sviluppare le loro competenze attraverso una dinamica di apprendimento che integri la tradizionale formazione frontale con il confronto con la realtà concreta, lo svolgimento di attività progettuali individuali e di gruppo, l'acquisizione di competenze attraverso strumenti *on-line* ed il confronto dialettico diretto con accademici e professionisti.

Modulo 1 – IMPRENDITORIALITÀ E STRATEGIE DI BUSINESS (9 CFU)

Il Modulo 1 si propone di analizzare le fondamenta strategiche ed organizzativo-gestionali su cui nascono, operano e si sviluppano le imprese. Nello specifico, il Modulo 1 è composto dalle seguenti unità didattiche:

Unità didattica 1.1 Imprenditorialità e Strategia

L'insegnamento si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti concettuali e operativi per



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

sensibilizzare e orientare gli allievi sul fenomeno organizzativo ed imprenditoriale, anche in termini di autovalutazione, nonché guidarli alla formulazione e alla valutazione della strategia aziendale e dei meccanismi di *governance* alla base dei processi di creazione e diffusione del valore. Sarà analizzato il processo di definizione e di implementazione delle strategie organizzative e dell'impresa rispetto all'ambiente competitivo di riferimento e forniti i principali strumenti per l'analisi competitiva e per la definizione di efficaci strategie *corporate*, *business* e funzionali.

Unità didattica 1.2 Progettazione organizzativa

L'insegnamento ha lo scopo di fornire alcuni concetti di base e definizioni su ambiente organizzativo, modelli e strutture organizzative, attori organizzativi e relazioni organizzative e proporre modelli di lettura, approcci e strumenti per la progettazione organizzativa.

Unità didattica 1.3 Gestione e sviluppo delle risorse umane

Sulla base del ruolo e della rilevanza delle persone per il miglioramento delle prestazioni e la capacità di creazione di valore delle organizzazioni, l'insegnamento intende fornire una panoramica teorico-operativa, con particolare attenzione anche alle forme più innovative, dei principali approcci, tecniche e strumenti per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane.

Unità didattica 1.4 Arte e creatività per lo sviluppo organizzativo

L'insegnamento si propone di fornire ai partecipanti una panoramica del perché e come le arti, nella forma delle iniziative basate sull'arte e sulla creatività possano rappresentare un potente strumento gestionale per supportare lo sviluppo sia delle risorse umane, sia delle infrastrutture organizzative.

Laboratori/Esercitazioni “Time management e gestione delle risorse umane”

Modulo 2 - MISURAZIONE E GESTIONE STRATEGICA DELLE PRESTAZIONI (9 CFU)

Il Modulo 2 si propone di introdurre i concetti della gestione e misurazione strategica delle prestazioni in ambito organizzativo per poi focalizzarsi sulle prestazioni di tipo economico-finanziario. In tal senso, particolare attenzione sarà quindi fornita ai temi della contabilità generale, dell'analisi di bilancio, del budgeting e del controllo di gestione, dell'analisi degli investimenti. Il Modulo 2 è composto dalle seguenti unità didattiche:

Unità didattica 2.1 Sistemi di controllo e gestione delle prestazioni

L'insegnamento si pone l'obiettivo di analizzare la rilevanza strategica della misurazione e gestione delle prestazioni all'interno di un'organizzazione. Nello specifico, si approfondiranno l'evoluzione dei sistemi di misurazione delle prestazioni, le ragioni gestionali per l'adozione di un sistema di misurazione e i modelli per la misura delle prestazioni organizzative.

Unità didattica 2.2 Contabilità generale e analisi di bilancio

L'insegnamento ha lo scopo di analizzare, in ottica critica, postulati, strutture, contenuti e normative connesse al bilancio di esercizio e di trasferire la capacità di leggere ed interpretare le tematiche economico-aziendali e contabili in un'ottica gestionale.



Unità didattica 2.3 Contabilità industriale, budgeting e analisi degli investimenti

L'insegnamento si propone di analizzare i principali strumenti di programmazione e controllo di gestione e analisi degli investimenti, con particolare riferimento alle tecniche propedeutiche alla formazione di una rigorosa attività di budgeting e di contabilità industriale ed alle tecniche di analisi degli investimenti e di pianificazione finanziaria.

Unità didattica 2.4 Contabilità pubblica

L'insegnamento si propone di favorire la comprensione e la lettura dei documenti contabili e finanziari degli enti pubblici.

Laboratori/Esercitazioni “Applicazioni di modelli e strumenti di misurazione delle prestazioni”

Modulo 3 – INNOVAZIONE E IMPRESA 4.0 (9 CFU)

Il modulo 3 ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti alcuni concetti chiave sulla gestione dell'innovazione alla luce del nuovo paradigma Impresa 4.0. Nello specifico, si analizzeranno teorie ed approcci metodologici per stimolare, disegnare, gestire e capitalizzare progetti di innovazione finalizzati allo sviluppo del business, l'organizzazione delle attività innovative e di ricerca, le dimensioni gestionali dell'innovazione, con particolare attenzione ai processi di innovazione connessi al modello di business ed all'adozione delle nuove tecnologie abilitanti di Impresa 4.0. Il modulo 3 è composto dalle seguenti unità didattiche:

Unità didattica 3.1 Gestione dell'Innovazione e Impresa 4.0

L'insegnamento si propone di far acquisire, anche alla luce del nuovo paradigma “Impresa 4.0”, conoscenze inerenti il ruolo e le dinamiche della gestione dell'innovazione d'impresa, analizzare le fonti alla base della capacità innovativa, introdurre ed analizzare le dimensioni gestionali dell'innovazione relative al prodotto, ai processi, alla tecnologia, al mercato, al business e di definirne ed applicarne i principali modelli, tecniche e strumenti. L'insegnamento ha anche l'obiettivo di analizzare il ruolo e la rilevanza strategica della gestione di beni e risorse ad alta intensità di conoscenza per il miglioramento delle prestazioni organizzative e delle dinamiche di creazione di valore.

Unità didattica 3.2 Modelli gestionali e tecnologie abilitanti dell'Impresa 4.0

L'insegnamento si propone di presentare e far acquisire ai partecipanti le conoscenze teorico-applicative, i caratteri, i linguaggi, le tecnologie abilitanti e gli strumenti operativi, in particolare quelle legate al nuovo paradigma “Impresa 4.0”, quali elementi propedeutici e necessari dei processi di innovazione, dal momento della formulazione dell'idea fino alla proposizione del nuovo prodotto/servizio sul mercato.

Unità didattica 3.3 Trasformazione digitale e innovazione dei modelli business

L'insegnamento ha l'obiettivo di analizzare ruolo, tecniche ed esperienze di innovazione del modello di business aziendale quale configurazione di sintesi delle componenti strategiche, commerciali e di mercato, organizzativo-gestionali ed economico-finanziarie del sistema-impresa, anche alla luce del nuovo paradigma “Impresa 4.0”.



Unità didattica 3.4 Lean Manufacturing e Lean Office

L'insegnamento si propone gli elementi fondamentali alla base degli approcci Lean Manufacturing e Lean Office, nonché le principali tecniche e strumenti di applicazione.

Laboratori/Esercitazioni “Applicazioni di tecniche e strumenti Lean”

Modulo 4 – IMPRESA 4.0 NELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E DI SERVIZI (10 CFU)

Il modulo 4 ha l'obiettivo di declinare rigorosamente principi, applicazioni e strumenti del paradigma “Impresa 4.0” sui principali modelli di funzionamento e sulle attività di organizzazioni pubbliche e di servizi. Il modulo 4 è composto dalle seguenti unità didattiche:

Unità didattica 4.1 Analisi dei processi nelle organizzazioni pubbliche e di servizi

L'insegnamento si propone di trasferire, in prospettiva Impresa 4.0, elementi teorici ed esempi di buone pratiche di riprogettazione e riorganizzazione delle attività e dei processi in enti ed organizzazioni pubbliche e di servizi in *ottica New Public Management*, con particolare riferimento alle tecniche, agli strumenti ed alle applicazioni di *Lean Office*.

Unità didattica 4.2 Qualità nelle organizzazioni pubbliche e di servizi

L'insegnamento si propone di trasferire, in prospettiva Impresa 4.0, nozioni e tecniche per l'analisi ed il miglioramento della qualità dei servizi e di orientamento al cliente/fruitori con particolare riferimento alle tecniche, agli strumenti ed alle applicazioni di *e-government*.

Unità didattica 4.3 Project Management

L'insegnamento, alla luce del paradigma Impresa 4.0, ha l'obiettivo di analizzare le metodologie più avanzate di gestione di progetti e programmi e di sensibilizzare all'uso di strumenti efficaci di schedulazione delle attività, che consentano di realizzare progetti singoli o multipli, evitando tempi morti e incertezze e impiegando le risorse in maniera efficace ed efficiente.

Unità didattica 4.4 Sviluppo nuovo servizio

L'insegnamento si propone di fornire ai partecipanti le principali nozioni e strumenti concettuali e operativi per l'efficace gestione del processo di sviluppo del nuovo servizio.

Laboratori/Esercitazioni “Applicazioni di tecniche e strumenti di Project Management”

Modulo 5 – SVILUPPO INDIVIDUALE DELLA CAPACITÀ INNOVATIVA (10 CFU)

Il modulo 5 ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti alcune *soft-skills* a supporto della crescita personale e professionale e dello sviluppo del potenziale, in grado di far migliorare le capacità di public speaking, sviluppare e capitalizzare doti di leadership, comprendere ed applicare approcci, metodi, tecniche e strumenti innovativi basate su processi esperienziali creativi ed artistici per motivare e coinvolgere le persone e l'intero sistema organizzativo. Il modulo 5 è composto dalle seguenti unità didattiche:



Unità didattica 5.1 Consapevolezza e attitudini allo sviluppo innovativo

L'insegnamento ha l'obiettivo di creare nell'allievo MBA una migliore consapevolezza di sé ed a sviluppare competenze, abilità, intelligenza strategica e capacità relazionale e di influenza su persone ed organizzazioni, spingendolo all'osservazione ed alla re-interpretazione dei comportamenti, rafforzandone le dimensioni dell'autorità, della gestione del potere e della responsabilizzazione e dell'*empowerment*.

Unità didattica 5.2 Comportamenti e strumenti per lo sviluppo organizzativo

L'insegnamento ha l'obiettivo di trasferire all'allievo MBA le principali tecniche e strumenti volti al miglioramento delle sue capacità di comunicazione.

Unità didattica 5.3 Sviluppo di iniziative per la trasformazione organizzativa

L'insegnamento ha l'obiettivo di far comprendere ed applicare approcci, metodi, tecniche e strumenti innovativi basate su processi esperenziali creativi ed artistici per motivare e coinvolgere le persone e per guidare la trasformazione dell'intero sistema organizzativo.

Unità didattica 5.4 Lean Start-Up

L'insegnamento si propone gli elementi fondamentali alla base dell'approccio Lean Start-Up per il lancio di idee ed attività innovative, nonché le principali tecniche e strumenti di applicazione.

Laboratori/Esercitazioni “Applicazioni di tecniche e strumenti di Lean Start-Up e Business Modelling”

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA

Le attività formative della settima edizione del Master in Business Administration (a.a. 2019/2020) si svolgeranno attraverso lezioni frontali, *e-learning*, forme laboratoriali, sviluppo di project work ed esercitazioni, attività seminariali e testimonianze, visite didattiche, conferenze e workshops, tirocini. In ogni caso il carico di lavoro che gli allievi dovranno affrontare non si esaurirà contestualmente all'erogazione della singola lezione, ma dovrà essere seguito dall'approfondimento personale: ciò sarà possibile attraverso un continuo susseguirsi di lezioni e verifiche in itinere, con lo scopo di fornire all'allievo gli indispensabili *check-points* per la valutazione del proprio apprendimento.

L'attività formativa svolta in aula si basa sull'interazione diretta tra docenti e allievi. Si tratta di una tipologia di formazione a carattere “misto”, in cui si coniugano attività di tipo più teorico (trasferimento di contenuti) ed attività pratiche (project work). Per il coordinamento delle attività di project work si potranno impiegare anche sistemi IT and web-based di comunicazione.

Inoltre la didattica MBA potrà eventualmente contemplare anche l'impiego di una piattaforma internet-based che permetterà, attraverso un accesso riservato da parte degli allievi Master, la fruizione di lezioni ed esercitazioni 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, oltre la possibilità di interagire con i docenti in



varie modalità. L'attività formativa in *e-learning* non supererà in ogni caso il 20% delle attività didattiche. Le attività in e-learning potranno essere sia di tipo sincrono che asincrono e potranno essere impiegate a supporto, in sostituzione e/o integrazione delle attività frontali d'aula.

9. MODALITÀ E OBBLIGHI DI FREQUENZA E FORME DI CONTROLLO

La frequenza alle attività del Master MBA è obbligatoria. Per accedere alla prova finale è richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% di ciascun modulo didattico e l'80% delle attività complessive, oltre al superamento delle prove di verifica periodiche. Le forme di controllo delle frequenze consisteranno nella verifica del registro presenze degli allievi. Per le attività in e-learning sincrono si verificherà l'accesso tramite IP alla piattaforma/sistema di supporto impiegato, mentre per quelle di natura asincrono si verificherà l'effettivo svolgimento dell'attività in relazione all'accertamento delle conoscenze acquisite tenuto conto che l'attività e-learning asincrona prevede attività basate sulla visione di video e altro materiale di durata specificatamente definita.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE PERIODICHE

Il conseguimento del Master è vincolato al raggiungimento di un numero prefissato di crediti, che certificano il lavoro svolto dagli allievi sia in aula, sia on-line, sia nelle attività di laboratorio e sia attraverso lo studio individuale. In tal senso sono previste prove di accertamento dei singoli moduli. – valutati in trentesimi con eventuale lode - per la verifica delle conoscenze acquisite. Le prove di accertamento dei singoli moduli sono gestite da una commissione. Ciascuna commissione è composta da almeno due docenti delle unità didattiche del modulo e deve essere presieduta da un docente di ruolo dell'Università degli Studi della Basilicata. La commissione è nominata dal Direttore della Struttura primaria, su proposta del coordinatore del Master. Gli esami si intendono superati se si consegue una votazione non inferiore a 18/30.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

Il conseguimento del titolo Master è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti dall'ordinamento del master MBA, inclusi quelli relativi alle attività di project work professionalizzante e al superamento della prova finale per l'accertamento delle competenze complessivamente acquisite. Il titolo è rilasciato a firma del Rettore e del coordinatore del Master.

La prova finale, da svolgersi a conclusione dell'attività formativa, consisterà nella discussione degli elaborati (tesi Master) prodotti dagli allievi e in un colloquio sui principali aspetti emersi durante l'elaborazione del project work professionalizzante. L'elaborazione del lavoro di tesi prevede la supervisione di un docente della Faculty del Master.



La prova finale è valutata in centodecimi, con eventuale lode. La prova finale si intende superata se si consegue una votazione non inferiore a 66/110. Alla prova finale possono essere attribuiti massimo 10 punti. La commissione per la prova finale è composta dal coordinatore del Master, che la presiede, e da almeno quattro docenti del Master. La commissione è nominata dal Direttore della Struttura primaria, su proposta del coordinatore del Master.

12. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI GIÀ ACQUISITI

I crediti formativi già acquisiti con altre attività didattiche o derivanti da conoscenze e abilità professionali non potranno superare il 25% delle attività formative complessive del Master e saranno riconosciuti attraverso le modalità stabilite dal Comitato Scientifico.

13. MODULI DIDATTICI E UNITÀ DIDATTICHE CUI È POSSIBILE ISCRIVERSI SINGOLARMENTE

Nell'ambito del Master in Business Administration è possibile iscriversi a singoli moduli didattici, per un massimo di 12 CFU, senza aver preso parte alla selezione per l'ammissione, purché si sia in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso. La tassa di iscrizione alla singola unità didattica è stabilita in euro 360, mentre la tassa di iscrizione all'intero modulo è stabilita in euro 850. La modalità di partecipazione al singolo modulo avverrà in accordo a quanto previsto dalle normali attività curricolari, così come definite dalla programmazione didattica. Per i singoli moduli fruiti sarà rilasciata una certificazione con l'attestazione dei CFU acquisiti, nel caso in cui siano state sostenute positivamente le prove di profitto regolarmente previste. Non è consentita la contemporanea iscrizione a singoli moduli del Master e ad altri corsi di studio universitari e AFAM.

E' possibile altresì iscriversi al Master o a singoli moduli didattici in qualità di uditore, senza aver preso parte alla selezione per l'ammissione, anche in assenza del titolo di studio previsto per l'accesso. In relazione all'iscrizione in qualità di uditore non sono previste le prove di verifica del profitto e sarà rilasciato esclusivamente un attestato di frequenza. La tassa di iscrizione all'intero Master in qualità di uditore è stabilita in euro 3.500. In qualità di uditore, la tassa di iscrizione alla singola unità didattica è stabilita in euro 150, mentre all'intero modulo è stabilita in euro 400.