



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie e Umane  
Settore Personale Stato Giuridico  
Ufficio Stato Giuridico Personale Docente e Ricercatore

*Università degli Studi della Basilicata  
Ufficio Protocollo ed Archivio*

*Il presente documento, composto di n. 5  
pagine e n. 3 allegati, registrato e reperito  
al n. 36 del 03.02.2020 affisso  
all'Albo Ufficiale (US) dal giorno 03.02.2020  
al giorno 04.06.2020*

UNIVERSITA' STUDI BASILICATA POTENZA
- 3 FEB. 2020
Prot. N. 1699/5/7

Decreto 46  
Rep. n. \_\_\_\_\_ - Allegati n. 2  
Anno 2020

Oggetto: Bando per l'attribuzione della classe stipendiale triennale ai professori e ricercatori a tempo indeterminato dell'Università degli Studi della Basilicata per l'anno 2018.

## LA RETTRICE

- VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980, n.382 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n.168 ed in particolare l'art. 6 rubricato "Autonomia delle Università";
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata emanato con DR n. 88 del 12.04.2012;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare gli articoli 6 "Stato giuridico dei professori e ricercatori di ruolo", commi 7, 8 e 14, e 8 "Revisione del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari";
- VISTO** il D.P.R 15 dicembre 2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- CONSIDERATO** che la citata legge 240/2010 disciplina la revisione del trattamento economico dei professori e ricercatori universitari, con la trasformazione della progressione economica da biennale per classi e scatti automatici in progressione triennale, subordinata ad un sistema di valutazione di competenza delle singole università, secondo quanto stabilito dai singoli regolamenti di Ateneo;
- PRESO ATTO** della nota prot.n. 6565 del 29 maggio 2017 con la quale il MIUR ha fornito indicazioni in merito all'inquadramento giuridico ed al trattamento economico dei docenti universitari;
- VISTO** il Regolamento per la valutazione di Ateneo dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali emanato con D.R. n. 267 del 20 settembre 2017 in vigore dal 22 settembre 2017;
- VISTO** il D.R. n. 395 del 31.07.2019 con cui è stato approvato l'elenco dei nominativi dei docenti e dei ricercatori a tempo indeterminato che maturano il diritto alla valutazione - **anno 2018** - ai fini dell'attribuzione dello scatto, ai sensi del precitato D.P.R. 232/2011, elenco pubblicato sull'Albo Ufficiale d'Ateneo in data 01.08.2019;
- CONSIDERATO** che il "Regolamento per la valutazione di Ateneo dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali" dell'Università degli Studi della Basilicata



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie e Umane  
Settore Personale Stato Giuridico  
Ufficio Stato Giuridico Personale Docente e Ricercatore

all'art. 8 "Norme transitorie" prevede una disciplina specifica per la procedura di valutazione limitatamente ai primi tre anni di applicazione del Regolamento;

**ATTESO** che, in relazione alla analoga procedura per l'anno 2017, sono stati richiesti chiarimenti interpretativi ai componenti della commissione incaricata dal Senato Accademico per la redazione del "Regolamento per la valutazione di Ateneo dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali" emanato con D.R. n. 267 del 20 settembre 2017 in vigore dal 22 settembre 2017;

**ATTESO** che con nota e-mail dell'11 gennaio 2019, i componenti della predetta commissione hanno fornito circostanziati elementi interpretativi del predetto regolamento ed in relazione al ruolo dei coordinatori di dottorato, è stato sottolineato che, anche se non esplicitamente menzionato nel regolamento relativamente al punto c) del comma 1 dell'articolo 4, i coordinatori di Corsi di Dottorato possono essere equiparati ai coordinatori di Corsi di Studio perché svolgono entrambi attività di rappresentanza di gestione e coordinamento dei rispettivi corsi;

### DECRETA

#### **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA CLASSE STIPENDIALE TRIENNALE AI PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PER L'ANNO 2018**

**Art. 1** Indizione della procedura  
E' indetta la procedura di valutazione per l'attribuzione della classe stipendiale triennale ai professori e ricercatori a tempo indeterminato dell'Università degli Studi della Basilicata ai sensi del Regolamento per la valutazione di Ateneo dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali (nel seguito Regolamento), in applicazione di quanto disposto dall'art. 6 comma 14 della legge 240/2010 e dal D.P.R. n.232/2011.

**Art. 2** Requisiti di partecipazione e domanda  
Possono partecipare alla procedura di valutazione i professori e i ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato il diritto all'attribuzione della classe stipendiale triennale come da elenco pubblicato sull'Albo Ufficiale d'Ateneo. Per la valutazione di tale personale il triennio di riferimento è il 2014/2015-2015/2016-2016/2017.  
In caso di congedi e assenze a qualunque titolo, ad eccezione delle diverse tipologie di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale di cui ai commi 6 e 7 dell'art.2 del Regolamento, è ridotto a quello di effettivo servizio, purché pari o superiore a 12 mesi.  
In caso di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale di cui ai commi 6 e 7 dell'art.2 del Regolamento è ridotto a quello di effettivo servizio, purché pari o superiore a 24 mesi.  
In caso di congedo di maternità o paternità di cui ai capi III e IV del dlgs.26 marzo 2001, n. 151 il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale di cui ai commi 6 e 7 dell'art 2 del Regolamento è ridotto a quello di effettivo servizio.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie e Umane  
Settore Personale Stato Giuridico  
Ufficio Stato Giuridico Personale Docente e Ricercatore

I professori e ricercatori che intendono partecipare alla procedura di valutazione presentano apposita domanda nei 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando sull'albo ufficiale d'Ateneo.

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigersi utilizzando lo schema allegato, deve essere sottoscritta e accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati i periodi di assenza dal servizio, a qualsiasi titolo, relativi al triennio oggetto di valutazione.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta, con allegata la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nei tre anni precedenti, oltre che di altre attività istituzionali, da redigersi secondo il modello allegato al Bando, deve essere presentata alla Magnifica Rettrice dell'Università degli Studi della Basilicata con le seguenti modalità: a mezzo PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it), posta raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano presso il Centro Gestione documentale di Ateneo.

### Art 3

#### Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dalla Rettrice con successivo decreto e sarà composta da tre membri del corpo docente di Ateneo che non partecipano alla presente procedura di valutazione.

La Commissione è coordinata da un professore ordinario, il responsabile dell'ufficio stato giuridico od un suo delegato svolge funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione conclude i lavori entro 60 giorni dalla scadenza del bando, prorogabili per una sola volta con decreto del Rettore per ulteriori 30 giorni su richiesta del Coordinatore.

Gli atti della Commissione sono approvati con decreto della Rettrice.

Entro 20 giorni dall'approvazione degli atti della Commissione, l'Ateneo comunica a ciascun soggetto il giudizio conseguito.

Eventuali reclami potranno essere presentati alla Commissione entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del giudizio conseguito.

### Art. 4

#### Procedura di valutazione

La Commissione in merito alle istanze pervenute prende atto di quanto previsto dal D. R. n. 395 del 31.07.2019 pubblicato sull'Albo Ufficiale d'Ateneo in data 01.08.2019 e dal Regolamento per la valutazione in particolare modo negli artt. 2 e 4.

Ai fini della valutazione dell'impegno in attività di insegnamento viene considerata l'attività svolta nei tre anni accademici precedenti: 2014/2015-2015/2016-2016/2017.

Ai fini della valutazione dell'impegno in attività di ricerca vengono considerati i prodotti della ricerca che risultano dal Catalogo della Ricerca di Ateneo alla scadenza del bando e pubblicati nel triennio precedente l'anno 2018.

Ai fini della valutazione dell'impegno nelle attività gestionali vengono considerate le attività espletate nel triennio precedente l'anno 2018.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie e Umane

Settore Personale Stato Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Docente e Ricercatore

In caso di congedi e assenze a qualunque titolo, ad eccezione delle diverse tipologie di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 2 del Regolamento, è ridotto a quello di effettivo servizio, purché pari o superiore a 12 mesi.

In caso di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 2 del Regolamento è ridotto a quello di effettivo servizio, purché pari o superiore a 24 mesi.

In caso di congedo di maternità o paternità di cui ai capi III e IV del dlgs.26 marzo 2001, n. 151 il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 2 del Regolamento è ridotto a quello di effettivo servizio.

I compiti didattici si intendono assolti se nel periodo di riferimento sono stati svolti i compiti didattici affidati dalla struttura di appartenenza o da altra struttura. Per tale requisito la Commissione farà riferimento alle risultanze dei registri delle lezioni consegnati dai docenti alle Strutture e alle eventuali schede di trasparenza come indicato nell'art.4 c.1 del Regolamento.

I registri delle lezioni e le schede di trasparenza possono essere sostituite da autocertificazione vistata dal Direttore della Struttura così come previsto dall'art. 8 del Regolamento.

L'attività di ricerca si intende svolta se sono state prodotte almeno 2 pubblicazioni indicizzate ISI/SCOPUS e/o dotate di codice seriale ISBN/ISSN nel triennio precedente l'anno 2018. Le pubblicazioni devono risultare dal Catalogo della Ricerca di Ateneo alla data di scadenza del bando. Nei casi di assenza dal servizio di cui ai commi 9, 10 e 11 dell'art. 2 del Regolamento, i prodotti validi ai fini della VQR sono ridotti a 1.

Gli incarichi gestionali si intendono svolti se nel triennio di riferimento il soggetto proponente domanda di valutazione risulti presente a più della metà dei consigli della Struttura di appartenenza. Non si tiene conto delle giustificazioni per le assenze. Per il calcolo della percentuale delle presenze fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali conservati presso le segreterie delle singole strutture. Gli obblighi relativi alle attività gestionali sono comunque considerati assolti per il personale che ricopre l'incarico istituzionale di Rettore, Prorettore, Consigliere, Direttore di Struttura, Presidente di corso di studio, Presidente di commissione paritetica, Direttore centri di Ateneo, Coordinatore corsi di Dottorato.

La Commissione verifica che la domanda e la relazione siano conformi a quanto richiesto nel bando e che vi sia stato l'assolvimento dei compiti didattici, dell'attività di ricerca e degli incarichi gestionali così come previsto nell'art. 4 del Regolamento.

I soggetti che, all'esito del procedimento di verifica, risultino in possesso congiuntamente di tutti i requisiti indicati al comma 2 dell'art. 4 del Regolamento conseguono un giudizio positivo alla valutazione individuale di Ateneo.

Se l'esito della verifica relativa alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e alla relazione nelle modalità indicate e/o l'assolvimento dei compiti didattici, dell'attività di ricerca e degli incarichi gestionali, risulti negativo, il candidato riceverà un giudizio negativo.

In caso di valutazione negativa la richiesta di attribuzione della classe può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 14 della legge 240/2010.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

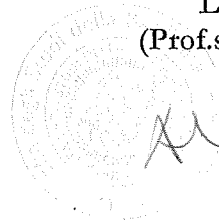
Area Risorse Finanziarie e Umane  
Settore Personale Stato Giuridico  
Ufficio Stato Giuridico Personale Docente e Ricercatore

- Art. 5           Attribuzione degli scatti  
Gli effetti giuridici dello scatto decorrono dalla data di maturazione del diritto, mentre gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del triennio.
- Art. 6           Trattamento dei dati personali  
I dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione.
- Art. 7           Responsabile del procedimento  
L'Ufficio amministrativo di riferimento è l'Ufficio Stato Giuridico Personale Docente e Ricercatore, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del medesimo Ufficio; per informazioni si possono contattare i seguenti numeri 0971202186, 0971202150.
- Art. 8           Pubblicità  
Il bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Potenza,

29 GEN. 2020

La Retttrice  
(Prof.ssa Aurelia Sole)



*Alla Magnifica Rettore  
Università degli Studi della Basilicata  
Ufficio Stato Giuridico  
Via N.Sauro, 85  
85100 POTENZA*

PEC : [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ codice di identificazione personale \_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_ SSD \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento /Scuola \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la qualifica al momento di maturazione del diritto alla classe/scatto)

#### Chiede

di partecipare alla procedura valutativa bandita con decreto rettorale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, finalizzata all'attribuzione della classe stipendiale triennale ai professori e ricercatori a tempo indeterminato dell'Ateneo relativa all'anno 2018 il cui avviso è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### dichiara:

di essere in servizio in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi della Basilicata e di aver maturato i requisiti necessari per partecipare alla procedura.

#### Il sottoscritto dichiara inoltre:

- 1 Di non aver prestato servizio nel corso del triennio soggetto a valutazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in quanto in \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ (indicare anni, mesi giorni);  
(indicare eventuali assenze dal servizio per congedi, aspettative o assenze a qualsiasi titolo)
- 2 di allegare la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali redatta secondo il modello allegato al Regolamento (Allegato C);
- 3 Autocertificazione (allegato B);
- 4 di eleggere agli effetti del presente bando il proprio recapito in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo;



Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando o su richiesta dell'Amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda (oppure allega la seguente documentazione digitale, se l'invio viene effettuato tramite PEC):

1. **valido documento di identità;**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 e del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente valutazione comparativa.

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante\*  
\_\_\_\_\_

\* La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 -comma 1- del D.P.R. 445/00.







*Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445, consentono al cittadino interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:*

- *iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
- *titolo di studio, esami sostenuti;*
- *qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.*

*Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle verbalizzazioni.*

*Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:*

- *i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.*
- *la conformità all'originale della copia di un documento rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione o di un titolo di studio (art. 19 del D.P.R. 445/2000).*



RELAZIONE SUL COMPLESSO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI RICERCA E GESTIONALI TRIENNIO Y-3/Y-1

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, afferente alla struttura \_\_\_\_\_  
professore di ruolo di  I Fascia  II Fascia  Ricercatore a tempo indeterminato per il SSD \_\_\_\_\_

in riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura di valutazione di ateneo per l'attribuzione degli scatti triennali attivata per l'anno Y, previsto dall'articolo 6, comma 14, della Legge n. 240/2010 e dal relativo Regolamento di ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 267/2017, espone la seguente relazione su complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali relativa al triennio Y-3/Y-1, dichiarando di aver svolto le seguenti attività:

1. Attività didattica

*(Nella presente sezione devono essere elencati i compiti di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti affidati e svolti nel corso del triennio accademico precedente la data di maturazione dello scatto, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n.b. indicare il triennio accademico precedente la data di maturazione dello scatto).*

---

---

---

---

---

2. Attività di ricerca

*(Nella presente sezione devono essere indicate le attività di ricerca condotte nel triennio di riferimento.)*

---

---

---

---

---

3. Elenco delle pubblicazioni nel triennio

*(In questa sezione devono essere indicati i prodotti della ricerca valutabili ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo in materia mediante l'indicazione del numero identificativo del prodotto (ID) rinvenibile nel catalogo di ricerca dell'Ateneo).*

---

---

---

#### 4. Attività Gestionale e Istituzionale

*(Nella presente sezione devono essere indicati tutti gli incarichi gestionali e relativo periodo eventualmente affidati e svolti nel triennio precedente, nonché la percentuale di presenza al Consiglio di Struttura di appartenenza nel triennio precedente)*

---

---

---

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Cordiali saluti,

Potenza, \_\_/\_\_/\_\_

IN FEDE