

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza effettuando un link alla sotto-sezione Altri contenuti- Anticorruzione.	Art. 10, comma 8, lett. a), D.Lgs 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Settore Affari generali		Annualmente
	Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Pubblicare i riferimenti normativi relativi all'istituzione, organizzazione e attività dell'Università; fare link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva".	Art. 12, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Atti amministrativi generali	Pubblicare gli atti normativi generali che regolano l'attività e le funzioni delle università, le direttive, le circolari emanate dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Art. 12, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Pubblicare i documenti di programmazione strategico-gestionale di Ateneo e gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Art. 12, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Pianificazione e programmazione - Settore Affari generali		Tempestivamente
		Codici di condotta e disciplinare	Pubblicare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, il codice di comportamento di Ateneo, il codice etico, il regolamento sulle procedure disciplinari e il codice di condotta.	Art. 12, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Oneri informativi per cittadini (e imprese)	Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi	Pubblicare, in forma sintetica, le scadenze relative agli adempimenti cui sono tenuti gli studenti relativamente ad ogni aspetto della loro carriera; predisporre un link di collegamento a "Date da ricordare" della sezione Studenti	Art. 12, comma 1-bis, D.Lgs 33/2013; DPCM 08/11/2013	Settore Servizi alla didattica	

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi di governo	 Rettore - Senato Accademico - Consiglio di Amministrazione	<p>Publicare: a) atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; d) importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; e) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; f) eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; g) dichiarazione concernente: i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»; h) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; i) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente.</p>	<p>Art. 14, comma 1-bis, D.Lgs 33/2013 - Delibera ANAC 144/2014</p>	<p>Settore Affari generali</p>	<p>SPTTE per i dati finanziari</p>	<p>Entro 3 mesi dall'insediamento e per i 3 anni successivi dalla cessazione. Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicate, invece, fino alla cessazione.</p>
			<p>Gli adempimenti di cui alle lett. g) e h) concernono, ove vi consentano, anche il coniuge non separato, nonché i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela. In caso di mancato consenso, pubblicare apposita dichiarazione.</p>		<p>Settore Affari generali</p>		

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Titolari di incarichi di amministrazione e di direzione	Direttore Generale/Dirigenti	<p>Publiccare: a) atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; d) importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; e) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; f) eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; g) dichiarazione concernente: i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»; h) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; i) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente.</p>	Art. 14, comma 1-bis D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali	SPTG per i dati finanziari	Entro 3 mesi dall'insediamento e per i 3 anni successivi dalla cessazione. Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicate, invece, fino alla cessazione.
			<p>Publiccare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013.</p>	Art. 20 D.Lgs 39/2013	Settore Affari generali	SPTG per la dichiarazione	All'atto del conferimento dell'incarico annualmente -
			<p>Publiccare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013.</p>	Art. 20 D.Lgs 39/2013	Settore Affari generali	SPTG per la dichiarazione	All'atto del conferimento dell'incarico annualmente -
			<p>Gli adempimenti di cui alle lett. g) e h) concernono, ove vi consentano, anche il coniuge non separato, nonché i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela. In caso di mancato consenso, pubblicare apposita dichiarazione.</p>		Settore Affari generali		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		<p>Publiccare le sanzioni irrogate dall'ANAC, ai sensi dell'art. 47, comma 1 D.Lgs 33/2013.</p>	Art. 47, comma 1 D.Lgs 33/2013	Direzione Generale		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Articolazione degli uffici	Organigramma	Illustrare in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche. Ad ogni ufficio indicato nell'organigramma o rappresentazione grafica deve corrispondere un link che consente di accedere alla pagina dell'ufficio contenente tutte le informazioni, compresi i nomi dei responsabili.	art. 13, comma 1, lett. c) D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico		Tempestivamente
		Articolazione degli uffici	Pubblicare l'articolazione degli uffici, le competenze, i nomi dei responsabili dei singoli uffici.	Art. 13, comma 1, lett. b) D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico		Tempestivamente
		Telefono e posta elettronica	Pubblicare l'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, comma 1, lett. d) D.Lgs. 33/2013	Centro Infrastrutture e sistemi ICT	SPTG per trasferimenti - cessazioni	Tempestivamente
TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA affidati a soggetti esterni a qualsiasi titolo, sia oneroso che gratuito	Collaboratori	Contratti per prestazioni occasionali e coordinate e continuative; prestazioni professionali e consulenze - art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001; contratti per attività di insegnamento - art. 23 L. 240/2010; contratti per esercitatori e tutor; affidamento di incarichi di insegnamento a docenti di altri Atenei; contratti di conferimento di assegno di ricerca - art. 22 L. 240/2010.	Pubblicare: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) curriculum vitae; c) ragione dell'incarico; d) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; e) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; f) l'ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 15 D.Lgs 33/2013; Linee guida ANAC 1310/2016 - parte seconda , art. 5	Tutte le Strutture interessate	SPTE per i dati finanziari	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

		Collegio dei Revisori dei conti	Pubblicare: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) compensi, comunque denominati, relativi all'incarico, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico dell'interessato; c) ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 15 D.Lgs 33/2013; Linee guida ANAC 1310/2016 - parte seconda , art. 5	Settore Affari generali	SPTTE per i dati finanziari	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Membri esterni commissioni concorsuali per personale docente	Pubblicare: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) compensi, comunque denominati, relativi all'incarico, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico dell'interessato; c) ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 15 D.Lgs 33/2013; Linee guida ANAC 1310/2016 - parte seconda , art. 5	Tutte le Strutture interessate	SPTTE per i dati finanziari	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Membri esterni commissioni concorsuali per personale tecnico-amministrativo e dirigente	Pubblicare: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) compensi, comunque denominati, relativi all'incarico, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico dell'interessato; c) ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 15 D.Lgs 33/2013; Linee guida ANAC 1310/2016 - parte seconda , art. 5	Tutte le Strutture interessate	SPTTE per i dati finanziari	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Consulenti		<p>Publiccare: a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) curriculum vitae; c) ragione dell'incarico; d) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p. a. o lo svolgimento di attività professionali; e) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; f) ammontare lordo erogato, comprensivo degli oneri a carico del consulente; g) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>	Art. 15 D.Lgs 33/2013; art. 53, comma 14 D.Lgs 165/2001	Tutte le Strutture interessate	SPTe per i dati finanziari	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Elenco dei consulenti		Publiccare l'elenco dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.	Art. 53, comma 14 D.Lgs 165/2001	Tutte le Strutture interessate		Tempestivamente
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	<p>Creare link alla Sotto-sezione livello I "Amministrazione" --> sotto-sezione livello II "Incarichi amministrativi di vertice" --> sotto sezione di livello III "Direttore Generale".</p>	Art. 13, comma 1 D.Lgs 33/2013; art. 14, comma 1bis D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico	SPTe per i dati finanziari	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione. Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicate, invece, fino alla cessazione.

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito	<p>Pubblicare: a) atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; d) importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; e) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; f) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; g) dichiarazione concernente: diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»; h) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; i) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente; l) l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. Pubblicare le dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità-incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013.</p>	Art. 14, commi 1-bis e 1-ter D.Lgs 33/2013; art. 20 D.Lgs 39/2013	Settore Personale trattamento giuridico	SPTTE per i dati finanziari	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi dalla cessazione. Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicate, invece, fino alla cessazione.
			Gli adempimenti di cui alle lett. f) e g) concernono, ove vi consentano, anche il coniuge non separato, nonché i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela.		Settore Personale trattamento giuridico		
	Posti di funzione dirigenziale		Pubblicare il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta.	Art. 19, comma 1-bis D.Lgs 165/2001	Settore Personale trattamento giuridico		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Dirigenti cessati		<p>Pubblicare: a) atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; d) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; e) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; f) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; g) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; h) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente. Gli adempimenti di cui alle lett. f) e g) concernono, ove vi consentano, anche il coniuge non separato, nonché i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela.</p>	Art. 14, comma 2 D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico	SPTTE per i dati finanziari	Per i 3 anni successivi dalla cessazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	<p>Pubblicare le sanzioni irrogate dall'ANAC, ai sensi dell'art. 47, comma 1 D.Lgs 33/2013.</p>	Art. 47, comma 1 D.Lgs 33/2013	Direzione generale		Tempestivamente
	Posizioni organizzative		<p>1.Pubblicare, per il personale inquadrato nella categoria EP, il curriculum (modello europeo). 2.In caso ai titolari di posizioni organizzative siano affidate deleghe ai sensi dell'arti. 17, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali, pubblicare i dati, documenti e informazioni richiesti per i dirigenti.</p>	Art. 14, comma 1-quinquies D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico		1. Tempestivamente 2. Entro 3 mesi dalla delega

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
--	---	--	------------------------	--------------------------	--	---	--

	Dotazione organica	Conto annuale	Pubblicare: a) conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 16, commi 1 e 2 D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento economico		Annualmente
		Costo del personale	Pubblicare: b) dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				Annualmente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Personale non a tempo indeterminato	Personale docente, compresi i ricercatori a tempo determinato	A) Pubblicare annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1 D.Lgs 33/2013, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato. La pubblicazione deve comprendere l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 17, comma 1 D.Lgs 33/2013	Tutte le Strutture interessate		Annualmente
			B) Pubblicare i dati relativi al costo complessivo del personale di cui alla precedente lettera A). Ove alcuni tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 17, comma 2 D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento economico		Trimestralmente
		Personale tecnico-amministrativo e dirigente	A) Pubblicare annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1 D.Lgs 33/2013, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato. La pubblicazione deve comprendere l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 17, comma 1 D.Lgs 33/2013	Tutte le Strutture interessate		Annualmente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

			B) Pubblicare i dati relativi al costo complessivo del personale di cui alla precedente lettera A). Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 17, comma 2 D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento economico		Trimestralmente
	Tassi di assenze		Pubblicare i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	Art. 16, comma 3 D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico		Trimestralmente
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Personale docente	Pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 18, D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico	SPTE per i dati finanziari	Tempestivamente
		Personale tecnico-amministrativo e dirigente	Pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 18, D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento giuridico	SPTE per i dati finanziari	Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Contrattazione collettiva		Pubblicare i contratti e degli accordi collettivi nazionali di interesse, nonché le eventuali interpretazioni autentiche. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 21, comma 1 D.Lgs 33/2013 - art. 47, comma 8 D.Lgs 165/2001	Settore Affari istituzionali		Tempestivamente
	Contrattazione integrativa		Pubblicare: i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa; i costi della trattazione integrativa.	Art. 21, comma 2 D.Lgs 33/2013	Settore Affari istituzionali	SPTTE per i costi della trattazione	A)Tempestivamente B)Trimestralmente
	OIV		Pubblicare gli atti di nomina dei componenti dell'OIV, i curricula e i compensi.	Art. 10, comma 8, lett. c) D.Lgs 33/2013; Delibera ANAC 12/2013	Settore Affari generali		Tempestivamente
BANDI DI CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO, A QUALSIASI TITOLO, DI PERSONALE	Bandi di concorso	Personale docente e ricercatore	Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, pubblicare i bandi di concorso per il reclutamento di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte.	Art. 19, commi 1 e 2, D.Lgs 33/2013. Linee Guida ANAC 1310/2016	Settore Personale trattamento giuridico		Tempestivamente: i criteri sono pubblicati appena disponibili; le tracce, dopo lo svolgimento delle prove. I bandi espletati sono pubblicati per 5 anni.
	Bandi di concorso	Personale tecnico-amministrativo	Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, pubblicare i bandi di concorso per il reclutamento di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte. Pubblicare, altresì, l'elenco dei bandi di concorso.	Art. 19, commi 1 e 2, D.Lgs 33/2013. Linee Guida ANAC 1310/2016	Settore Personale trattamento giuridico		Tempestivamente: i criteri sono pubblicati appena disponibili; le tracce, dopo lo svolgimento delle prove. I bandi espletati sono pubblicati per 5 anni.

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della performance		Pubblicare il Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera ANAC 104/2010	Settore Pianificazione e programmazione		Tempestivamente
	Piano della performance		Pubblicare il Piano integrato della performance	Art. 10, comma 8, D.Lgs 33/2013. Linee Guida ANVUR luglio 2015	Settore Pianificazione e programmazione		Tempestivamente
	Relazione sulla performance		Pubblicare la Relazione sulla performance.	Art. 10, comma 8 D.Lgs 33/2013	Settore Pianificazione e programmazione		Tempestivamente
	Ammontare complessivo dei premi		Pubblicare i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.	Art. 20, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento economico		Tempestivamente
	Dati relativi ai premi		Pubblicare i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Art. 20, comma 2 D.Lgs 33/2013	Settore Personale trattamento economico		Tempestivamente
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati		Pubblicare l'elenco degli enti pubblici vigilati, se esistenti.	Art. 22 D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Annualmente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Società partecipate	Dati società partecipate	<p>Publicare: elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione, anche minoritaria, indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (con esclusione delle società quotate) Per ciascuna società sono pubblicati: il collegamento con il sito web, i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari.</p>	Art. 22 D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Annualmente
			<p>Per ciascuna società son pubblicati altresì i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo, nonché le dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità -incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	Art. 20 D.Lgs 39/2013	Settore Affari generali		Annualmente
		Provvedimenti di cui al D.Lgs. 175/2016	<p>Publicare i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.</p>	Art. 22, comma 1, lett. d-bis D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Provvedimenti e contratti di cui al D.Lgs. 175/2016	<p>Publicare i provvedimenti e i contratti di cui all'art. 19, commi 5 e 6 del D.Lgs 175/2016.</p>	Art. 19, comma 7 D.Lgs 175/2016	Settore Affari generali		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Enti di diritto privato controllati		<p>Publicare l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti sono pubblicati il collegamento con il sito web, i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari.</p>	Art. 22 D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Annualmente
			<p>Per ciascun ente sono pubblicati altresì i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo, nonché le dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	Art. 20 D.Lgs 39/2013	Settore Affari generali		Annualmente
	Rappresentazione grafica		<p>Publicare una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.</p>	Art. 22 D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Annualmente
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento		<p>Publicare per ciascuna tipologia di procedimento le seguenti informazioni:</p> <p>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</p> <p>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale;</p> <p>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p>	Art. 35, comma 1, D.Lgs 33/2013	Direzione generale (in prima applicazione)		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
--	---	--	------------------------	--------------------------	--	---	--

			d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;				
			e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;				
			f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;				
			g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;				
			h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;				
			i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;				
			l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 D.Lgs. 33/2013;				
			m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.				

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Pubblicare i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile delle attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del D.P.R. 445/2000	Art. 35, comma 3, D.Lgs 33/2013	Tutte le Strutture competenti per ambito di attività		Tempestivamente
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico		Pubblicare gli elenchi dei provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti") ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. n. 241/90.	Art. 23, comma 1, lett. b) e d) D.Lgs 33/2013	Settore Affari istituzionali - Settore Affari generali		Semestralmente
	Provvedimenti dirigenti		Pubblicare gli elenchi dei provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti") ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. n. 241/90.	Art. 23, comma 1, lett. b) e d) D.Lgs 33/2013	Direzione Generale		Semestralmente
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti relativi alla programmazione	Servizi e Forniture	Pubblicare il Programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali	Art. 21 e 29, comma 1 D.Lgs 50/2016	Settore Approvvigionamento e patrimonio mobiliare		Annualmente
			Pubblicare gli avvisi di preinformazione relativi agli appalti di servizi e forniture	Art. 70, comma 1 D.Lgs 50/2016	Settore Approvvigionamento e patrimonio mobiliare		Entro il 31 dicembre annualmente
	Lavori	Pubblicare il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali	Art. 21 e 29, comma 1 D.Lgs 50/2016	Settore Gestione infrastrutture e servizi tecnici		Annualmente	
		Pubblicare gli avvisi di preinformazione relativi agli appalti di lavori	Art. 70, comma 1 D.Lgs 50/2016	Settore Gestione infrastrutture e servizi tecnici		Entro il 31 dicembre annualmente	

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Procedure di Affidamento		<p><u>Pubblicare per ciascuna procedura:</u></p> <p>Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, D.Lgs. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, D.Lgs. 50/2016)</p> <p>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p> <p>Avvisi e bandi:</p> <p>1) Avviso (art. 19, c. 1, D.Lgs. 50/2016);</p> <p>2) Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D.Lgs. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>3) Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, D.Lgs. 50/2016 e Linee guida ANAC)</p> <p>4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, D.Lgs. 50/2016);</p> <p>5) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, D.Lgs. 50/2016);</p> <p>6) Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, D.Lgs. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, D.Lgs. 50/2016);</p> <p>7) Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>8) Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>9) Bando di concorso (art. 153, c. 1, D.Lgs. 50/2016);</p> <p>10) Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, D.Lgs. 50/2016);</p> <p>11) Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, commi 1 e 5 D.Lgs n. 50/2016);</p> <p>12) Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3 D.Lgs n. 50/2016);</p> <p>13) Bando di gara (art. 183, c. 2, D.Lgs n. 50/2016);</p> <p>14) Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, D.Lgs n. 50/2016);</p> <p>15) Bando di gara (art. 188, c. 3, D.Lgs n. 50/2016)</p>	Art. 29, comma 1, D.Lgs 50/2016; Linee Guida ANAC 1310/2016 e articoli specifici D.Lgs 50/2016	Settore Gestione infrastrutture e servizi tecnici - Settore Approvvigionamento e patrimonio mobiliare - Strutture primarie - Centri gestionali		Tempestivamente e comunque entro i termini specifici del D.Lgs. 50/2016
--	---------------------------------	--	---	---	--	--	---

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
			<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, D.Lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, D.Lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>				
			<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, commi 1, 3 e 4, D.Lgs n. 50/2016)</p>				Entro 2 giorni dall'adozione del provvedimento
			<p>Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, D.Lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, D.Lgs n. 50/2016)</p>				Tempestivamente
			<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, D.Lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, D.Lgs n. 50/2016)</p>				
			<p>Provvedimenti di esclusione/ammissione - il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (art. 29, c. 1 D.Lgs 50/2016)</p>				
			<p>Commissione di gara - composizione della commissione e curricula dei componenti (art. 29, c. 1 D.Lgs 50/2016);</p>				

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

			Atti non secretati - tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati (art. 162 D.Lgs 50/2016);				
			Contratti - Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000 di Euro in esecuzione del Programma biennale e suoi aggiornamenti (art. 1, c. 505 L. 208/2015 disposizione speciale)				
			Resoconti - i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				
	Informazioni sulle singole procedure	Adempimenti art. 1 comma 32 L. 190/2012	Pubblicare tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, tenendo conto della Delibera ANAC 39/2016 (file XML)	Art. 37, comma 1, lett. a), D.Lgs 33/2013 - Art. 1, comma 32, secondo periodo, L. 190/2012	Settore Contabilità		Annualmente - Entro il 31 gennaio
		Adempimenti art. 1 comma 32 L. 190/2012	Pubblicare per le singole procedure: CIG; struttura proponente; oggetto del bando; procedura di scelta del contraente; elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate.	Art. 37, comma 1, lett. a), D.Lgs 33/2013 - Art. 1, comma 32, primo periodo, L. 190/2012	Settore Gestione infrastrutture e servizi tecnici - Settore Approvvigionamento e patrimonio mobiliare - Strutture primarie - Centri gestionali		Tempestivamente
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Erasmus	Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, etc).	Art 26, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Relazioni internazionali		Tempestivamente
		Mobilità	Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, etc).	Art 26, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Relazioni internazionali		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

		Diversamente abili	Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, etc).	Art 26, comma 1 D.Lgs 33/2013	Servizio Disabili		Tempestivamente
		Tasse	Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, etc).	Art 26, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Servizi alla didattica		Tempestivamente
		Sussidi al personale	Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, etc).	Art 26, comma 1 D.Lgs 33/2013	Commissione sussidi		Tempestivamente
		Collaborazioni studentesche	Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, etc).	Art 26, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Servizi alla didattica		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	---	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Atti di concessione	Erasmus	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, di importo complessivo superiore a 1.000 euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) nome dell'impresa o ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) importo del vantaggio economico corrisposto; c) norma o titolo a base dell'attribuzione; d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. Omettere la pubblicazione dei dati sensibili (dati identificativi delle persone fisiche destinatarie degli atti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute/situazione di disagio economico-sociale).</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 D.Lgs 33/2013	Settore Relazioni internazionali		Tempestivamente
		Mobilità	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, di importo complessivo superiore a 1.000 euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) nome dell'impresa o ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) importo del vantaggio economico corrisposto; c) norma o titolo a base dell'attribuzione; d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. Omettere la pubblicazione dei dati sensibili (dati identificativi delle persone fisiche destinatarie degli atti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute/situazione di disagio economico-sociale).</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 D.Lgs 33/2013	Settore Relazioni internazionali		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

			Diversamente abili	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, di importo complessivo superiore a 1.000 euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) nome dell'impresa o ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) importo del vantaggio economico corrisposto; c) norma o titolo a base dell'attribuzione; d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. Omettere la pubblicazione dei dati sensibili (dati identificativi delle persone fisiche destinatarie degli atti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute/situazione di disagio economico-sociale).</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 D.Lgs 33/2013	Servizio Disabili		Tempestivamente
			Tasse	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, di importo complessivo superiore a 1.000 euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) nome dell'impresa o ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) importo del vantaggio economico corrisposto; c) norma o titolo a base dell'attribuzione; d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. Omettere la pubblicazione dei dati sensibili (dati identificativi delle persone fisiche destinatarie degli atti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute/situazione di disagio economico-sociale).</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 D.Lgs 33/2013	Settore Servizi alla didattica		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

		Sussidi al personale	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, di importo complessivo superiore a 1.000 euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) nome dell'impresa o ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) importo del vantaggio economico corrisposto; c) norma o titolo a base dell'attribuzione; d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. Omettere la pubblicazione dei dati sensibili (dati identificativi delle persone fisiche destinatarie degli atti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute/situazione di disagio economico-sociale).</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 D.Lgs 33/2013	Commissione sussidi		Tempestivamente
		Collaborazioni studentesche	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, di importo complessivo superiore a 1.000 euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) nome dell'impresa o ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) importo del vantaggio economico corrisposto; c) norma o titolo a base dell'attribuzione; d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. Omettere la pubblicazione dei dati sensibili (dati identificativi delle persone fisiche destinatarie degli atti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute/situazione di disagio economico-sociale).</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 D.Lgs 33/2013	Settore Servizi alla didattica		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Pubblicare i documenti e gli allegati del bilancio preventivo nonché i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 29, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Bilancio		Entro 30 giorni dall'adozione dei documenti
		Bilancio consuntivo	Pubblicare i documenti e gli allegati del bilancio consuntivo nonché i dati relativi al bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 29, comma 1 D.Lgs 33/2013	Settore Bilancio		Entro 30 giorni dall'adozione dei documenti
		Dati relativi alle entrate e alla spesa	Pubblicare i dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. La pubblicazione va effettuata secondo gli schemi tipo e le modalità definite dal DPCM 22/09/2014.	Art. 29, comma 1 bis D.Lgs 33/2013; DPCM 22/09/2014, pubblicato in GU 14/11/2014, n. 265.	Settore Bilancio		Entro 30 giorni dall'adozione dei bilanci e dei consuntivi

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Piano degli indicatori		Publicare il “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio” di cui agli artt. 19 e 22 del D.Lgs 91/2011. Il Piano deve essere integrato con le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Art. 29, comma 2 D.Lgs 33/2013; artt. 19 e 22 D.Lgs 91/2011	Settore Controllo di gestione		Congiuntamente alla pubblicazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo.
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare		Publicare le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 30 D.Lgs 33/2013	Settore Gestione infrastrutture e servizi tecnici		Tempestivamente
	Canoni di locazione o affitto		Publicare i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 30 D.Lgs 33/2013	Settore Approvvigionamento e patrimonio mobiliare		Tempestivamente
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	OIV: Nucleo di Valutazione	Attestazioni dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Publicare le Attestazioni dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, distinte per anno, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Art. 31 D.Lgs 33/2013	Settore Assicurazione qualità		Annualmente
		Documenti e relazione dell'OIV	Publicare i Documenti e le relazioni dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, distinte per anno, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Art. 14 D.Lgs 150/2009	Settore Assicurazione qualità		Annualmente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

		Altri atti dell'OIV	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Settore Assicurazione qualità		Annualmente
	Organi di revisione amministrativo-contabile	Relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti	Pubblicare la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio.	Art. 31 D.Lgs 33/2013	Settore Bilancio		Tempestivamente
	Corte dei Conti	Rilievi della Corte dei Conti	Pubblicare tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo, ivi comprese le Strutture con autonomia gestionale ed amministrativa.	Art. 31 D.Lgs 33/2013	Direzione Generale		Tempestivamente
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità		Pubblicare la carta dei servizi o documento analogo contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.	Art. 32, comma 1, D.Lgs 33/2013	Tutte le Strutture competenti per ambito di attività		Tempestivamente
	Class action		Pubblicare: 1. Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. 2. Sentenza di definizione del giudizio. 3. Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	D.Lgs 198/2009	Settore Affari legali		Tempestivamente
	Costi contabilizzati		Pubblicare, in tabelle, i Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo. Non è necessario distinguere i costi imputabili al personale e quelli effettivamente sostenuti in relazione al servizio svolto.	Art. 32, comma 2, D.Lgs 33/2013	Settore Controllo di gestione		Annualmente
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati sui pagamenti		Pubblicare in tabelle, distinti per anno, i dati sui propri pagamenti in relazione: 1. alla tipologia di spesa sostenuta 2. all'ambito temporale di riferimento e 3. ai beneficiari.	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Settore Contabilità		Trimestralmente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Pubblicare un indicatore annuale dei tempi medi di pagamento dell'Ateneo relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. L'indicatore deve essere elaborato e pubblicato, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo lo schema tipo e modalità definiti con DPCM 22/09/2014. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 33 D.Lgs 33/2013	Settore Contabilità		Annualmente
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Pubblicare un indicatore trimestrale dei tempi medi di pagamento dell'Ateneo relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. L'indicatore deve essere elaborato e pubblicato, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo lo schema tipo e modalità definiti con DPCM 22/09/2014. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'All. B al D.Lgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.	Art. 33 D.Lgs 33/2013	Settore Contabilità		Trimestralmente
		Ammontare complessivo dei debiti	Pubblicare l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici e comunque di tutti i soggetti creditori.	Art. 33 D.Lgs 33/2013; Linee Guida ANAC 1310/2016	Settore Contabilità		Annualmente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

	IBAN e pagamenti informatici		Publiccare: a. codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, di cui all'art. 3 del Decreto MEF 09/10/2006, n. 293, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; b. codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Art. 36 D.Lgs 33/2013; art. 5, comma 1, D.Lgs 82/2005	Settore Contabilità		Tempestivamente
OPERE PUBBLICHE	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Publiccare gli atti di programmazione delle opere pubbliche mediante link alla sezione "Bandi di gara e contratti" --> Es.: "Programma biennale delle acquisizioni" --> "Programma triennale dei lavori"	Art. 38, comma 2, D.Lgs 33/2013; Art. 21 c. 7 e art. 29 D.Lgs 50/2016	Settore Gestione infrastrutture e servizi tecnici - Settore approvvigionamento e patrimonio mobiliare		Tempestivamente
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Publiccare le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Le informazioni sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dal MEF d'intesa con l'ANAC	Art. 38, comma 2, D.Lgs 33/2013	Settore Gestione infrastrutture e servizi tecnici		Tempestivamente
ALTRI CONTENUTI	Anticorruzione	Piano della prevenzione della corruzione	Publiccare il Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Art. 10, comma 8 D.Lgs 33/2013 - L. 190/2012	Settore Affari generali		Annualmente
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 14 L. 190/2012	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Publiccare la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione elaborata secondo le indicazioni dell'ANAC.	Art. 1, c. 14, L. 190/2012; Delibera ANAC 50/2013	Settore Affari generali		Annualmente
		Segnalazione di illeciti	Publiccare ogni elemento utile per consentire ai dipendenti e ai collaboratori di segnalare situazioni di illecito di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione (cd. <i>whistleblowing</i>).		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivamente

Sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Sotto-sezione livello II (Tipologie di dati)	Sotto-sezione livello III (Denominazione/ambito soggettivo dell'obbligo)	Contenuto dell'obbligo	Riferimento normativo	Struttura competente a pubblicare i dati	Struttura competente a trasmettere i dati (se non già nella disponibilità della Struttura competente a pubblicare i dati)	Tempi di pubblicazione e aggiornamento
---	--	--	------------------------	-----------------------	--	---	--

		Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012; Delibera ANAC 50/2013	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs 39/2013.	Art. 18, c. 5 D.Lgs 39/2013	Settore Personale trattamento giuridico		Tempestivamente
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Pubblicare il nome del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Delibera ANC 50/2013 - artt 5 comma 1, D.Lgs 33/2013.	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Pubblicare le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Art. 5, comma 2, D.Lgs 33/2013	Settore Affari generali		Tempestivamente
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Delibera ANAC 1309/2016	Settore Affari generali		Semestrale
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Elenco banche dati	Pubblicare le banche dati in possesso dell'Ateneo (fare link al sito http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID).	Art. 53, comma 1-bis, DLgs 82/2005 - Delibera ANAC 50/2013	Centro Infrastrutture e sistemi ICT		Tempestivamente
		Obiettivi di accessibilità	Pubblicare gli Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici e lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione. Per la pubblicazione tener conto delle indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016.	Art. 9, c. 7, D.L. 179/2012	Servizio Disabili		Entro il 31 marzo di ogni anno per gli Obiettivi di accessibilità
	Dati ulteriori	Autovetture di servizio	Pubblicare il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	DPCM 25/09/2014	Settore Approvvigionamento e patrimonio mobiliare - Strutture primarie		Tempestivamente