



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

SETTORE PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO

UFFICIO STATO GIURIDICO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Potenza, 18 giugno 2021

AI RESPONSABILI DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO - E BIBLIOTECARIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione del numero di ore di lavoro eccedenti l'orario parziale concordato.

A seguito di richieste di chiarimenti sulle modalità di comunicazione delle ore di lavoro prestate dal personale con rapporto di lavoro a tempo parziale oltre l'orario parziale concordato, si precisa che, a seguito della nota del 16 giugno 2021 con la quale sono stati trasmessi i prospetti riepilogativi saldo ore mensili del personale tecnico-amministrativo per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio 2021, i Responsabili di riferimento devono comunicare all'Unità Amministrativa Gestione Presenze e Servizi dedicati al P.T.A., per ciascuna unità di personale e per ciascun mese indicato nella predetta nota, il numero di ore eccedenti l'orario di lavoro concordato, con indicazione:

1. del numero di ore di lavoro supplementare da retribuire con un compenso pari alla retribuzione prevista per le ore di lavoro straordinario maggiorata del 15%;
2. del numero di ore di lavoro supplementare da retribuire con un compenso pari alla retribuzione prevista per le ore di lavoro straordinario maggiorata del 25%;
3. del numero di ore di lavoro straordinario.

Ai fini del pagamento delle ore eccedenti l'orario parziale concordato, tali conteggi devono essere comunicati, secondo lo schema appena indicato, in risposta ad ogni nota di trasmissione dei prospetti riepilogativi saldo ore mensili.

Per le informazioni necessarie a tale calcolo, si rimanda alla "Circolare recante indicazioni in materia di lavoro straordinario e lavoro supplementare nel rapporto di lavoro a tempo parziale" inviata con nota prot. n. 1538 del 5 febbraio 2021.

A partire dal mese di giugno, inoltre, i Responsabili di riferimento devono comunicare alla suddetta Unità Amministrativa, entro i primi 3 giorni del mese successivo a quello di riferimento, il numero di ore di lavoro eccedenti l'orario parziale autorizzate per ogni giorno del mese a ciascuna unità di personale.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Valeria Carovigno
Valeria Carovigno