



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
BASILICATA**

# **Linee Guida per la realizzazione e la gestione dei questionari relativi alla raccolta dati per attività di ricerca**

A cura di:

Servizio Affari Generali: [trasparenza@unibas.it](mailto:trasparenza@unibas.it)

Servizio Comunicazione: [serviziocomunicazione@unibas.it](mailto:serviziocomunicazione@unibas.it)

Servizi Informatici: [servizi.informatici@unibas.it](mailto:servizi.informatici@unibas.it)

Potenza, novembre 2025

# Introduzione e obiettivi

## Obiettivo:

Agevolare la gestione dei questionari strutturati per ricerca quantitativa (statistiche e tendenze), aventi come target la comunità d'Ateneo

## Quadro Normativo:

Le linee guida integrano la libertà di ricerca con i principi di imparzialità e, soprattutto, l'applicazione piena del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

# Le 5 Macro-Aree dei questionari

La scelta dipende dagli obiettivi di ricerca e dal target specifico.

## Istituzionali

Questionari per la valutazione e il miglioramento continuo (es. valutazione della didattica)

## Specifici

Approfondimenti su iniziative, progetti pilota o eventi specifici

## Ricerca

Raccolta dati con rigore metodologico per pubblicazioni o tesi

## Funzionamento

Questionari per feedback mirato su settori e processi specifici dell'organizzazione

## Esterni

Questionari promossi da altre Università o Pubbliche Amministrazioni che coinvolgono il personale o gli studenti dell'Ateneo

# Iter Metodologico: 5 Passaggi chiave



Obiettivi & Target

Formulazione Domande

Test Pilota (Validazione)

Gestione dei Dati

Analisi e Report

# FLUSSO DI VALUTAZIONE PER PROGETTI DI RICERCA INTERNI

L'approvazione è articolata su tre livelli per assicurare la conformità completa.

## Valutazione metodologica

**Responsabilità:**  
Ricercatore/Gruppo  
**Criteri:**  
Chiarezza, Coerenza Teorica e Verifica di Attendibilità

## Valutazione etica e privacy

**Coinvolgimento:** DPO (per i profili Privacy) e Comitato Etico  
**Tempistica:**  
Documentazione da sottoporre almeno 3 settimane prima dell'avvio della raccolta

## Gestione e diffusione

**Supporto:**  
Coinvolgimento dei Servizi Informatici (sicurezza dati) e Ufficio Comunicazione (scelta dei canali)

# FLUSSO DI VALUTAZIONE PER PROGETTI DI RICERCA ESTERNI

Iter di approvazione per ricercatori esterni che coinvolgono l'Ateneo

## Fase 1: Sottomissione Iniziale:

Il ricercatore invia la richiesta a:  
[serviziocomunicazione@unibas.it](mailto:serviziocomunicazione@unibas.it)

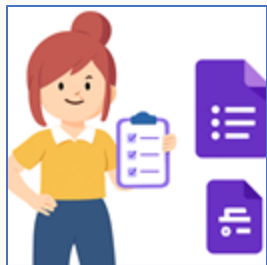
## Fase 2: Valutazione Interna

La richiesta viene smistata  
al DPO ([rpd@unibas.it](mailto:rpd@unibas.it)) e  
ai Servizi Informatici  
([servizi.informatici@unibas.it](mailto:servizi.informatici@unibas.it))  
per le verifiche


## Fase 3: Valutazione Etica (Eventuale)

Per argomenti sensibili, può essere  
richiesta un'ulteriore analisi etica  
per tutelare i partecipanti

# STRUMENTI E GARANZIA DI ANONIMATO



**Google Moduli (Workspace EU):**  
Quando si utilizza Google Moduli, è fondamentale configurarlo per garantire l'anonimato

Disattivare   
l'opzione:  
"Raccogli  
indirizzi e-  
mail" e "Limita  
a 1 risposta"

La raccolta account  
compromette  
l'anonimato

Domande  
identificative

Evitare domande che, in  
combinazione con altre  
risposte, possano portare  
all'identificazione  
univoca dell'individuo

# TIPI DI QUESTIONARI E DISCIPLINA GDPR

È essenziale applicare il **Principio di Minimizzazione** scegliendo il grado di identificabilità più basso.

Tipologia di Questionari	Descrizione	Conformità GDPR
<b>Anonimo</b>	Nessun dato personale raccolto	<b>Sottratto al GDPR</b>
<b>Anonimizzato</b>	Dati personali che sono stati resi <b>irreversibilmente</b> non identificabili	Conformità alleggerita
<b>Identificabile</b>	Possibilità di identificazione <b>anche indiretta</b> (es. combinazione di dati)	Richiede piena conformità GDPR
<b>Nominativo</b>	Raccolta intenzionale e diretta di dati personali	<b>Rischio Elevato.</b> Obbligo di Informativa (Art. 13) e misure di sicurezza (Art. 32)

# NOMINATIVO VS ANONIMO: ANALISI RISCHI E BENEFICI

## Questionario nominativo



- Rischio di Violazione (Data Breach)
- Significativa responsabilità legale
- Bassa affidabilità dati raccolti
- Complessità di gestione

## Vantaggi (Anonimo/Anonimizzato)



- Rischio privacy minimo
- Conformità normativa semplificata
- Maggiore affidabilità dati raccolti
- Gestione più semplice ed economica

**Importante:** Per i questionari non anonimi è imprescindibile l'obbligo di Informativa (Art. 13 GDPR)

# Grazie



## GDPR



*Un processo rigoroso è fondamentale per la validità scientifica e la tutela della Privacy*

*Le Linee Guida saranno oggetto di monitoraggio e aggiornamento periodico*

*“I contenuti di questa infografica sono stati redatti con il supporto di Microsoft Copilot e Google Gemini per la generazione di immagini e sintesi dei contenuti. Quanto generato è stato verificato, controllato e riadattato dagli autori”*