

ALL. 1

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2016”

Spett.le INPS

Direzione Regionale Basilicata	
Indirizzo	Via del Gallitello – 85100 Potenza

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2016.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo
Codice fiscale	96003410766
Indirizzo	Via Nazario Sauro, 85 – 85100 POTENZA
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa	APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI
Titolo del percorso formativo proposto	Appalti e contratti pubblici nel nuovo codice: codificazione, semplificazione e trasparenza. Dalla programmazione alla gestione.
Sito internet di riferimento	www.unibas.it
Contatti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Coordinatore Scientifico del progetto:</i> Prof.ssa Giovanna Iacovone – Professore Associato di Diritto Amministrativo - Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali – Università degli Studi della Basilicata. <i>e-mail:</i> giovanna.iacovone@unibas.it ✓ Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Università degli Studi della Basilicata ○ Tel. 0971/202148
	e-mail: ufficioformazione@unibas.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Il Direttore Generale
Dott. Lorenzo Bochicchio

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo</p>
<p>Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Nessuno</p>
<p>Titolo dell'iniziativa formativa</p>	<p>Appalti e contratti pubblici nel nuovo codice: codificazione, semplificazione e trasparenza. Dalla programmazione alla gestione.</p>
<p>Contenuti formativi (specificare quale delle tematiche definite all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla tematica " Appalti e contratti pubblici"</p> <p>Il corso intende fornire, a partire dalle innovazioni normative introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici, indicazioni operative a dirigenti e funzionari pubblici per ciascuna fase delle procedure contrattuali, dalla programmazione all'esecuzione dell'intervento, con particolare riferimento alle novità introdotte dal citato d.lgs. n.50/2016 e alla normativa di attuazione emanata o in itinere al momento di svolgimento del corso.</p> <p>Durante gli incontri formativi, verranno altresì analizzati i profili economici dei contratti pubblici in funzione della corretta individuazione del fabbisogno, avendo riguardo agli aspetti qualitativi e al perseguimento dell'efficienza amministrativa anche con riferimento alla razionalizzazione della spesa e della corretta tutela della concorrenza.</p> <p>Il corso sarà specificamente indirizzato a fornire conoscenze tecniche e normative per accrescere le competenze degli operatori di uffici tecnici e degli</p>

uffici gare e contratti; nonché di segretari comunali, dirigenti e funzionari di amministrazioni pubbliche e di società partecipate, attraverso l'esatta interpretazione della normativa vigente, ivi comprese le fonti regolamentari e applicative dell'ANAC e dei Ministeri coinvolti.

La complessità e le innovazioni apportate al contesto giuridico economico impongono, infatti, una formazione specialistica per le figure tecniche e professionali che operano sia nella fase di aggiudicazione del contratto che nella conseguente esecuzione degli obblighi.

Il corso si articolerà in 7 moduli e in 10 giornate di formazione, di 6 ore ciascuna.

1° MODULO:

INQUADRAMENTO GENERALE DEL CORSO, AVENDO RIGUARDO AI PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E ALLA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: DIRETTIVE, LEGGE DELEGA, D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, LINEE GUIDA ANAC E DECRETI ATTUATIVI.

1° Giornata

- Analisi storica del procedimento per il recepimento delle Direttive Europee: l'iter legislativo e le principali scelte effettuate (il divieto del *gold plating*, la *soft regulation* e le linee guida MIT/ANAC).
- **Ambito di applicazione soggettivo ed oggettivo del nuovo "Codice dei Contratti pubblici":**
 - L'ambito soggettivo con riferimento in particolare a talune categorie di committenti: Amministrazioni aggiudicatrici, Organismi di diritto pubblico, Enti aggiudicatori, soggetti aggiudicatori, altri soggetti aggiudicatori, concessionari di lavori pubblici e concessionari di servizi (artt. 1 e 3).
 - L'ambito oggettivo: i contratti esclusi, in tutto o in parte, dall'applicazione del Codice

dei Contratti pubblici (artt. 4 – 20) e i regimi speciali di appalto. L'*in-house* e la cooperazione pubblico-pubblico.

- I principi comunitari: libera concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica. Le principali novità normative e il regime transitorio.

2° MODULO:

SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE E AGGIUDICAZIONE NEI SETTORI ORDINARI

2a Giornata

- **Aggregazione delle committenze e qualificazione delle stazioni appaltanti:**

- Aggregazioni e centralizzazione delle committenze (acquisti mediante convenzioni CONSIP e centrali di committenza). Le attività di committenze ausiliarie. Gli appalti congiunti. Semplificazione delle procedure di gara svolte da centrali di committenza (ed utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici). Qualificazione delle stazioni appaltanti. La nuova qualificazione delle stazioni appaltanti e l'elenco ANAC. I requisiti di base e premiali. Il RUP e i soggetti tecnici della stazione appaltante. La programmazione e la progettazione dei lavori pubblici, servizi e forniture.

- La redazione di bandi e capitolati ed i nuovi bandi tipo; gli avvisi di pre-informazione; le consultazioni preliminari di mercato. I requisiti generali: l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. I requisiti speciali: il sistema unico di qualificazione (attestato SOA per i lavori), il rating di impresa ed il rating di legalità, il documento di gara unico europeo, le certificazioni di qualità. L'avvalimento. Il DGUE. Tassatività delle cause di esclusione e il nuovo soccorso istruttorio.

3a Giornata:

Le procedure di scelta del contraente ed i criteri di aggiudicazione nei settori ordinari.

- Le procedure di scelta del contraente (artt. 59 - 65 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) : procedure pre-esistenti e procedure nuove. Procedure aperte e ristrette. Procedura negoziata (senza previa pubblicazione del bando di gara). Dialogo competitivo. Procedura competitiva con negoziazione. Partenariato per l'innovazione. (artt. 59 - 65 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50). Le modalità di svolgimento delle gare. Le modalità di svolgimento delle gare (artt. 66 - 76 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50). I criteri di aggiudicazione (art. 95). L'offerta economicamente più vantaggiosa come criterio ordinario di aggiudicazione, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo. Il costo del ciclo di vita. Il minor prezzo. Le offerte anomale. Le comunicazioni ai concorrenti, l'aggiudicazione definitiva ed i relativi controlli. Procedure in caso di somma urgenza. Obblighi di trasparenza in materia contrattuale ai sensi del Codice e del d.lgs. n.33. L'accesso agli atti di gara: profili normativi e operativi.

3° MODULO

LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

4a Giornata:

- Il direttore dell'esecuzione; il direttore dei lavori; i le linee ANAC sul direttore dell'esecuzione;
- garanzie per l'esecuzione, consegna, sospensione, penali, collaudo, subappalto (vecchie e nuove regole); modifiche dei contratti durante l'efficacia, risoluzione, recesso, fallimento dell'esecutore, controlli.

4° MODULO

Le procedure di scelta del contraente ed i sistemi di qualificazione nei settori speciali.

5a Giornata

- Le procedure di scelta del contraente (artt. 122-125). Le modalità di svolgimento delle gare (artt. 126-132). I sistemi di qualificazione. Motivi di esclusione e criteri di selezione qualitativa.

5° MODULO

I sistemi di realizzazione dei lavori pubblici: appalto, concessione, project financing, leasing in costruendo, contratto di disponibilità:

6° Giornata

- I contratti di concessione (parte III) ed i contratti di PPP (parte IV). Le note connotanti i contratti di PPP secondo gli orientamenti comunitari, della Corte dei Conti e della giurisprudenza amministrativa: il rischio operativo. Concessione e *Project financing*. *Leasing in costruendo*. Contratto di disponibilità, interventi di sussidiarietà orizzontale, baratto amministrativo, cessioni di immobili in cambio di opera;

7a Giornata

- Affidamenti in house, regime speciale, Società pubblica di progetto; contraente generale, sistema di qualificazione del contraente generale, affidamento, procedure di aggiudicazione, controlli sull'esecuzione e collaudo.

6° MODULO

I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, LE DIVERSE TIPOLOGIE DI CONCORSI DI PROGETTAZIONE. LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

8a Giornata

- Servizi di ingegneria e architettura, gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo e di supporto al RUP e al dirigente responsabile della programmazione.

	<p>7° MODULO IL CONTENZIOSO <i>9° Giornata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le controversie relative alla fase di scelta del contraente e il nuovo ruolo dell'ANAC: Le controversie relative alla fase di scelta del contraente: le novità sul rito introdotte dall'art. 204 Codice dei Contratti pubblici: la specifica impugnazione delle esclusioni e delle ammissioni concernenti la valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali; e relazioni con il diritto di accesso agli atti ex art. 53. I pareri di pre-contenzioso dell'ANAC e le "raccomandazioni" alle stazioni appaltanti. Profili Antitrust. <p><i>10a Giornata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto e gli strumenti di tutela alternativi alla giurisdizione: L'accordo bonario. Il collegio consultivo tecnico. La transazione. L'Arbitrato. Profili di responsabilità: ruolo della Corte dei Conti. Tutela della concorrenza: ruolo della AGCM.
<p>Sede didattica del corso</p>	<p>Università degli Studi della Basilicata – Plesso di Via N. Sauro, 85 – Potenza – Aula Scotellaro</p>
<p>Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si articola in 10 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 6 ore con inizio presunto il 20 febbraio 2017 e termine l'8 maggio 2017</p>
<p>Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di</p>	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60, pari a 5 crediti formativi professionali (CFP) come da Regolamento allegato.</p>

<p>corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	
<p>Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Coordinatore didattico: Prof.ssa Giovanna Iacovone – Professore Associato di Diritto Amministrativo - Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali – Università degli Studi della Basilicata.</p>
<p>Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all’art. 12 dell’Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La faculty sarà composta dai docenti interni, strutturati presso l’Università degli Studi della Basilicata da oltre un anno, tutti di comprovata e risalente esperienza nel settore della formazione. ✓ Per garantire, come richiesto dall’Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, la faculty interna è integrata da docenti, esperti esterni e testimoni (docenti di altre Università, dirigenti pubblici, avvocati), con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso. ✓ Tutti i docenti sottoelencati vantano un’esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia oggetto di didattica. <p>Faculty interna</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prof.ssa Giovanna Iacovone - Professore Associato di Diritto amministrativo - Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali; ✓ Prof. Giuseppe Colangelo di Diritto Privato Comparato- Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia ✓ Prof. Mauro Serra, Aggregato di Diritto commerciale – Dipartimento Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia <p>Faculty esterna</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prof. Sergio Perongini, Ordinario di Diritto

	<p>amministrativo presso l'Università degli Studi di Salerno;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prof. Agostino Meale, Ordinario di Diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Bari; ✓ Prof.ssa Loredana Giani, Ordinario di Diritto amministrativo presso il Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia dell'Università degli studi di L'Aquila; ✓ Prof.ssa Francesca Cangelli, Associata di Diritto amministrativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia; ✓ Prof. Giovanni Guzzardo, Aggregato di di Diritto urbanistico nel Politecnico di Bari ✓ Prof. Giovanni Roma, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze politiche Università di Bari; ✓ Prof.ssa Stella Laforgia, Aggregato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari; ✓ Dott. Pierpaolo Grasso, Magistrato della Corte dei Conti – Procura Regionale – Regione Puglia; Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi di Chieti. ✓ Avv. Amedeo Speranza, Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura Distrettuale di Potenza; ✓ Dott. Lorenzo Bochicchio, Direttore generale dell'Università degli Studi della Basilicata; ✓ Dott. Adolfo Candia , Dirigente di Staff al Segretario Generale dell'ANAC; ✓ Dott. Pierdanilo Melandro, Affari giuridici e legislativi ITACA ✓ Dott. Angelo Lucio Lacerenza - Avvocato, specializzato in diritto degli appalti pubblici. Consulente giuridico di Pubbliche Amministrazioni e Enti Pubblici. Docente in numerosi Corsi di formazione presso Enti pubblici e Privati nonché presso Master universitari. Autore di numerosi articoli e recensioni su riviste specializzate. ✓ Avv. Francesco Calculli, Avvocato esperto in diritto amministrativo ed, in particolar modo nel settore degli appalti e dei contratti pubblici. Consulente giuridico di Pubbliche
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Amministrazioni. Docente esterno in numerosi Corsi di formazione presso Enti pubblici e Scuole di Management nonché presso Master universitari di I e II livello;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dott.ssa Silvia Piemonte, Dirigente di Sezione Affari Istituzionali e giuridici presso la Segreteria generale della Presidenza Regione Puglia; ✓ Dott. Francesco Vitola, docente a contratto presso SDA-Bocconi e MIP Politecnico di Milano, con una pluriennale esperienza di formatore in oltre 30 corsi tra master, corsi di perfezionamento postuniversitario, corsi di laurea, corsi di formazione e corsi di specializzazione, nonché codirettore del corso di perfezionamento post-universitario "Pro2Manager -Manager della gestione del patrimonio e dello sviluppo edilizio nelle Pubbliche Amministrazioni, Università, Enti di Ricerca e Istituzioni Scolastiche", presso il MIP-Politecnico di Milano; ✓ Ing. Pierluigi Labella, Dirigente Area servizi tecnici e gestione patrimonio, dell'Università degli Studi della Basilicata; ✓ Avv. Ciro Pisano, Avvocato presso lo Studio Martinez & Partners opera nell'ambito del diritto amministrativo e diritto comunitario, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici. Relatore a corsi e seminari organizzati da SDA Bocconi, MIP-Politecnico di Milano, THEMIS (Scuola per la pubblica amministrazione) su temi inerenti gli appalti pubblici di servizi, lavori e forniture e sulle iniziative da realizzare in project finance.
<p>Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Le lezioni si terranno presso l'aula Scotellaro. L'aula, conforme alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica, è dotata di attrezzature informatiche e didattiche idonee per lo svolgimento delle attività. Nel plesso sono disponibili delle alette per i lavori di gruppo e le esercitazioni.</p>
<p>Modalità di selezione dei partecipanti</p>	<p>Qualora sia necessario procedere ad una prova per l'individuazione dei partecipanti al corso, i candidati saranno sottoposti ad una selezione che,</p>

<p>(strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>con il ricorso a criteri meritocratici, verificati, attraverso un set di quesiti a risposta multipla e a risposta aperta, il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso, il grado di motivazione dei singoli, l'attinenza del percorso con la posizione del dipendente all'interno della sua organizzazione, il possesso di titoli qualificanti ai fini della partecipazione.</p> <p>I criteri e le modalità di effettuazione delle prove selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.</p>
<p>Registro presenze <i>(indicare modalità di rilevazione delle presenze)</i></p>	<p>All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di due facciate con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita".</p> <p>Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p>Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Il percorso formativo sarà costantemente monitorato attraverso la somministrazione periodica di questionari che rilevino la soddisfazione dei partecipanti al Corso. L'indagine di customer satisfaction ha l'obiettivo di individuare, tramite un set di indicatori preventivamente definiti, eventuali ambiti di miglioramento dell'offerta formativa. Attraverso il questionario si richiede ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto al processo di erogazione della formazione.</p> <p>I risultati della rilevazione della customer satisfaction saranno trasmessi periodicamente all'INPS che potrà riservarsi, al termine del Corso di verificare - con un proprio formulario e su base campionaria - giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa vissuta, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di</p>

	appartenenza dei partecipanti al Corso.
<p>Metodologie innovative dell'attività didattica</p> <p>(elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>METODOLOGIE DIDATTICHE</p> <p>Per ogni modulo si prevede una introduzione del tema, con inquadramento teorico-sistematico da parte del docente ed analisi dei riferimenti normativi, integrata da una particolare attenzione alla disciplina contrattuale e alle più frequenti questioni interpretative; non saranno trascurate le interpretazioni ministeriali contenute in circolari e le risposte a interpello, nonché la produzione giurisprudenziale più recente, anche comunitaria, oltre che nazionale.</p> <p>Verranno esaminati casi pratici - attraverso laboratori e simulazioni - derivanti, oltre che dalla prassi amministrativa e dagli apporti giurisprudenziali, anche dalle dirette esperienze dei corsisti. Gli approfondimenti, infatti, terranno conto degli eventuali quesiti che potranno essere formulati dai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni o comunicati dagli stessi al tutor d'aula, prima dell'inizio del corso.</p> <p>Sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso, nonché i testi delle norme e della giurisprudenza di riferimento. Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.</p> <p>I corsisti, a conclusione del Corso, dovranno elaborare un project work, su un tema preventivamente concordato con il docente coordinatore del Corso e/o il Consiglio di Corso; il project work dovrà vertere su un aspetto organizzativo dell'ufficio/struttura amministrativa di appartenenza, al fine di progettare, rispetto alle criticità rilevate, un intervento di miglioramento, definendo tempi, modalità attuative e strumenti tecnico-giuridici e organizzativi.</p> <p>Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato permanentemente, sia in aula che fuori aula, da un TUTOR, che dovrà seguire costantemente il processo formativo e si occuperà anche delle</p>

	dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il clima d'aula, il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione degli allievi, in modo da fornire durante il percorso formativo una costante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico e continuità valutativa.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Il Direttore Generale
Dott. Lorenzo Bochicchio