



# Università degli Studi della Basilicata

## INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO E PUBBLICIZZAZIONE DEGLI ESAMI DI PROFITTO A DISTANZA

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per lo svolgimento a distanza, per via telematica, degli esami di profitto, ferma restando la libertà del docente, le indicazioni di seguito riportate sono conformi alle disposizioni vigenti (Nota Prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca e nell'art. 101 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020).

Lo svolgimento a distanza dei soli esami in forma orale avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di videoconferenza a scelta del docente. La procedura deve garantire:

- La corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento o mediante conoscenza diretta del candidato da parte di uno dei Componenti della Commissione
- Lo svolgimento dell'esame in forma pubblica (secondo una possibile procedura specificata di seguito), permettendo quindi l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte di terze persone;
- I dovuti adempimenti per la corretta verbalizzazione dell'esame.

### 1. Cosa devono fare gli studenti per poter svolgere l'esame a distanza

Gli studenti iscritti all'appello di esame in Esse3, secondo le usuali procedure, riceveranno direttamente sul proprio indirizzo e-mail istituzionale, mediante messaggistica Esse3, il link per attivare la videoconferenza all'ora prevista e indicata per la seduta di esame.

Gli studenti, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare al Presidente della Commissione in tempo utile allo svolgimento dell'esame e comunque non più tardi del giorno che lo precede:

- Numero di telefono al quale essere contattati nel caso di problemi di connettività;
- Accettare l'invito a partecipare alla videoconferenza della seduta d'esame

La mancata accettazione comporta l'automatica assenza dello studente alla seduta.

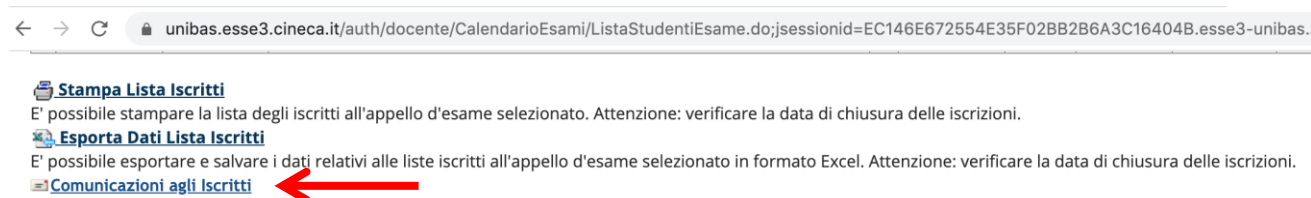
Predisposizione della postazione:

Gli studenti devono predisporre una postazione dalla quale connettersi, all'ora indicata per la seduta di esame e non prima, direttamente al link inviato tramite messaggistica Esse3 e comunque riportato alla pagina [http://service.unibas.it/ateneo/esami\\_online\\_usb.asp](http://service.unibas.it/ateneo/esami_online_usb.asp)

All'atto della presentazione gli studenti dovranno inoltre disporre di un documento di riconoscimento da esibire, su richiesta, al Presidente o ai membri della Commissione.

## 2. Cosa deve fare il Presidente della Commissione per programmare l'esame

Il Presidente, alla fine del periodo previsto per le prenotazioni, definisce la programmazione dei colloqui, da comunicare in tempo utile tramite messaggistica Esse3.



The screenshot shows a browser window with the URL [unibas.esse3.cineca.it/auth/docente/CalendarioEsami/ListaStudentiEsame.do;jsessionid=EC146E672554E35F02BB2B6A3C16404B.esse3-unibas..](http://unibas.esse3.cineca.it/auth/docente/CalendarioEsami/ListaStudentiEsame.do;jsessionid=EC146E672554E35F02BB2B6A3C16404B.esse3-unibas..). Below the address bar, there are three links: [Stampa Lista Iscritti](#), [Esporta Dati Lista Iscritti](#), and [Comunicazioni agli Iscritti](#). A red arrow points to the 'Comunicazioni agli Iscritti' link. Below the links, there are two lines of text: 'E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.' and 'E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.'

Il messaggio conterrà il link alla videoconferenza ed arriverà a tutti gli studenti iscritti all'esame) e ciò consentirà di gestire le connessioni in modo ordinato e senza sovraccarichi. Tale link dovrà essere inserito anche nel campo note presente sempre nella pagina Esse3 dell'appello.



The screenshot shows a form with the following fields: '\*Descrizione:' followed by a text input field; 'Prenotabile da:' followed by a dropdown menu with 'tutti' selected; 'Note:' followed by a large text area; and 'Appello riservato al' followed by a small input field. A red arrow points to the 'Note:' label.

Automaticamente il link per la videoconferenza sarà riportato alla pagina web [http://service.unibas.it/ateneo/esami\\_online\\_usb.asp](http://service.unibas.it/ateneo/esami_online_usb.asp) (predisposta dal CISIT) e sarà visibile a tutti gli studenti dell'Ateneo. Tale pagina web, assolve alla pubblicizzazione dell'esame on-line in quanto riporta data, ora e link della videoconferenza. Gli studenti interessati e non prenotati per l'appello possono richiedere di assistere all'esame.

Il Presidente inoltre comunica, tramite e-mail istituzionale, ai componenti della Commissione d'esame, composta nel rispetto delle vigenti norme regolamentari di Ateneo, il link per la connessione in videoconferenza alla seduta di esame.

La Commissione che presiederà l'esame telematicamente, entra in videoconferenza allo stesso link all'orario previsto.

### **3. Svolgimento dell'esame**

In concomitanza con l'orario stabilito per l'inizio della prova d'esame:

- Il Presidente della Commissione attiva la videoconferenza, a cui partecipano i membri della Commissione d'esame, gli studenti prenotati che vogliono sostenere l'esame ed eventuali studenti che vogliono assistere.
- La commissione procede quindi allo svolgimento dei colloqui nell'ordine stabilito.

La discussione del voto da parte dei componenti della commissione può avvenire anche telefonicamente ed essere comunicata pubblicamente agli studenti collegati.