



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
UFFICIO DI STAFF DEL RETTORE

Decreto

Oggetto: organizzazione della didattica e delle attività curricolari anno accademico 2022/2023

IL RETTORE

Considerato il DL 24 marzo 2022, n. 24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;

Considerato il parere emesso dal Consiglio Superiore di Sanità in data 24 agosto 2022;

Vista la circolare n. 60136 del 30/12/2021 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529);

Vista la Circolare n. 19680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19”;

Considerata l'attuale evoluzione del quadro clinico dei casi di malattia COVID-19;

Vista la Circolare n. 37615 del 31/08/2022 del Ministero della Salute;

Attesa l'opportunità di adottare comportamenti precauzionali, idonei a minimizzare il rischio da possibili contagi, per lo svolgimento delle attività che si svolgono nei locali chiusi dell'Università;

Valutata la necessità di adottare, con adeguata flessibilità, sia gestionale che operativa, le scelte attuali in relazione alla persistente incertezza, che dovrà essere gestita dall'Amministrazione e dalle diverse strutture dell'Ateneo, al fine di poter adeguare il modello organizzativo adottato con il presente Decreto Rettorale alle eventuali situazioni che dovessero eventualmente verificarsi nei prossimi mesi in conseguenza dell'ulteriore evoluzione dell'emergenza pandemica;

Sentito il Presidente del Consiglio degli Studenti;

Sentiti i Direttori delle Strutture Primarie e il Direttore Generale;

DECRETA

Articolo 1 - Oggetto

1. Le attività didattiche e curricolari dell'Università degli Studi della Basilicata, a partire dal 3 ottobre 2022 e fino all'emanazione di eventuali successive disposizioni normative e regolamentari che modifichino il quadro di riferimento, si svolgono secondo le modalità di cui agli articoli seguenti.

Articolo 2 - Accesso

1. È consentito l'accesso alle strutture dell'Università degli Studi della Basilicata, senza la necessità di certificazioni verdi COVID-19 di qualunque tipo.
2. L'accesso è vietato ai soggetti positivi al COVID-19, ad eccezione di coloro che abbiano trascorso un periodo di isolamento pari ad almeno 14 giorni a partire dalla data del primo test antigenico o molecolare risultato positivo e risultino asintomatici, ai soggetti che manifestino uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5° e ai soggetti con sintomi riconducibili al COVID-19.



Articolo 3 - Utilizzo degli spazi

1. Gli spazi chiusi dell'ateneo (aule, aule studio, biblioteche, laboratori, sale riunioni, spazi spin-off e consorzi) sono utilizzabili in base alla loro piena capienza.
2. È raccomandato il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, quando le condizioni strutturali-logistiche lo consentano.

Articolo 4 - Dispositivi di protezione delle vie respiratorie e altre norme precauzionali

1. Per tutte le attività svolte negli spazi chiusi nell'Ateneo, quando non è possibile mantenere la distanza interpersonale minima di 1 metro, è obbligatorio indossare quale dispositivo di protezione delle vie respiratorie almeno la mascherina chirurgica; è, tuttavia, raccomandato l'impegno di dispositivi di tipo FFP2, in particolare, per i soggetti positivi al COVID-19 che abbiano trascorso un periodo di isolamento pari ad almeno 14 giorni e risultino asintomatici.
2. L'impiego di dispositivi di tipo FFP2 è obbligatorio per i soggetti in autosorveglianza, ossia che da meno di dieci giorni abbiano avuto contatti stretti con soggetti positivi al COVID-19 e per i soggetti fragili.
3. Si raccomanda fortemente la frequente igiene delle mani, sia con il lavaggio sia con l'utilizzo di soluzioni specifiche, e l'aerazione naturale periodica degli spazi, almeno ogni due ore.

Articolo 5 - Lezioni e altre attività didattiche frontali

1. Le lezioni e le altre attività didattiche frontali si svolgono in presenza. Potranno essere svolte con modalità telematica entro il limite massimo stabilito dalla tipologia di corso di studio.
2. Le lezioni sono effettuate secondo il calendario del periodo di riferimento, redatto da ciascuna Struttura Primaria.
3. Gli studenti positivi al virus COVID-19 in isolamento obbligatorio, per un periodo massimo di 14 giorni a partire dalla data del primo test antigenico o molecolare risultato positivo, potranno, a discrezione del docente, fruire della didattica in modalità mista o di materiale didattico integrativo da questi fornito. A tal fine gli studenti sono tenuti a inviare le richieste tramite e-mail indirizzata al docente titolare dell'insegnamento allegando idonea certificazione che attesti positività al COVID-19 unitamente all'informativa ai sensi del Reg. UE 179/2016 debitamente compilata (Allegato 1);

Art. 6 - Esami di profitto scritti e orali

1. Gli esami scritti e orali, incluse le prove intermedie, si svolgono in presenza.
2. Per regolare i flussi di studenti, gli esami orali sono eventualmente organizzati suddividendo gli studenti in gruppi, prevedendo la convocazione a orari scaglionati in funzione della capienza dell'aula assegnata.
3. Per gli studenti di cui al comma 3 dell'Articolo 5, è facoltà del presidente della commissione d'esame consentire lo svolgimento degli esami con modalità a distanza o, in alternativa, garantire la possibilità di sostenerli entro il termine di quindici giorni dalla data prevista per l'appello di esame.

Art. 7 - Esami di laurea

1. Gli esami di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico si svolgono in presenza.
2. Per gli studenti di cui al comma 3 dell'Articolo 5, il presidente della commissione d'esame consente lo svolgimento degli esami con modalità a distanza.
3. Al fine di prevenire situazioni di rischio, la permanenza degli accompagnatori nelle aule e negli altri spazi dell'Ateneo, anche all'aperto, deve essere limitata allo stretto necessario, anche al fine di non superare la capienza massima degli spazi; si richiama l'obbligo di mantenere un comportamento consono alla istituzione universitaria e, in particolare, il divieto di assembramenti e di consumo di cibi o bevande.



Art. 8 – Ricevimento studenti e attività di orientamento e tutorato

1. Ciascun docente garantisce il ricevimento studenti in presenza, in base alle necessità, rispettando l'orario già determinato e pubblicato.
2. Le attività di orientamento e tutorato dovranno svolgersi in presenza.
3. Il ricevimento, l'orientamento e il tutorato da remoto sono consentiti, purché non sostitutivi di quelli in presenza, ma aggiuntivi e finalizzati a migliorare il percorso formativo degli studenti.

Art. 9 - Attività di laboratorio e di campo, tirocini e stage interni all'Ateneo

1. Le attività si svolgeranno in presenza, se necessario attraverso turnazioni la cui organizzazione sarà in capo al docente responsabile. Potranno essere svolte con modalità telematica entro il limite massimo stabilito dalla tipologia di corso di studio.

Art. 10 – Servizi bibliotecari

1. I servizi bibliotecari in presenza sono fruibili previa prenotazione.
2. I posti nelle sale di consultazione sono occupabili nel rispetto delle necessarie condizioni di sicurezza.
3. Gli utenti che dispongono di credenziali U-GOV/ESSE3 possono utilizzare da remoto le risorse bibliografiche dell'Ateneo direttamente, senza richiedere la connessione alla VPN, accedendo al sito della Biblioteca Centrale di Ateneo ed entrando nella sezione Accesso alle risorse elettroniche - Discovery.

Art. 11 – Personale impegnato nelle attività didattiche e curricolari

1. I docenti, il personale tecnico amministrativo impegnato in attività didattiche e curricolari, collaboratori ed esperti linguistici, i tutor di tirocinio per il corso di laurea in Scienze della formazione Primaria positivi al virus COVID-19 in isolamento obbligatorio, per un periodo massimo di 14 giorni a partire dalla data del primo test antigenico o molecolare risultato positivo possono richiedere lo svolgimento in modalità a distanza delle attività di propria competenza, inoltrando apposita richiesta unitamente all'informativa ai sensi del Reg. UE 179/2016 debitamente compilata (Allegato 2) al Direttore della Struttura Primaria o del Centro cui afferiscono gli insegnamenti (Articoli 5, 6 e 8) o al presidente della Commissione (articolo 7).
2. L'accettazione è subordinata alla compatibilità con l'organizzazione del corso e degli orari delle lezioni adottati.

Art. 12 - Norme comuni

1. L'assegnazione delle aule è effettuata solo ed esclusivamente dai Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie.
2. Le Strutture Primarie armonizzano l'orario di svolgimento delle lezioni e delle altre attività didattiche e curricolari in modo da ridurre al minimo gli intervalli tra le stesse e da utilizzare la stessa aula per la stessa coorte di riferimento.
3. L'Ateneo garantisce i servizi di igienizzazione con le modalità definite dall'Area competente.

Art. 13 – Entrata in vigore

1. Le disposizioni del presente decreto si intendono immediatamente valide ed efficaci a partire dal 3 ottobre 2022, fatta salva contraria disposizione e/o l'entrata in vigore di disposizioni normative che dovessero determinare orientamenti diversi.

Art. 14 – Abrogazioni e norma di rinvio

1. Sono abrogate tutte le disposizioni riportate nei precedenti Decreti Rettorali concernenti analogo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
UFFICIO DI STAFF DEL RETTORE

oggetto nelle parti incompatibili con il presente decreto.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Decreto Rettorale si rinvia alla normativa vigente.

IL RETTORE
prof. Ignazio M. Mancini