

ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE "SEMESTRE FILTRO MEDICINA"

1) Effettuato il login selezionare la voce "Segreteria → Test di ammissione", successivamente selezionare "Iscrizione concorsi"

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Scelta tipologia corso		
	Selezione concorso		
	Conferma		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
C - Conferma iscrizione al concorso			
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta misure compensative		
	Conferma		
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate		
E - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
F - Dichiarazione eventuali titoli e documenti			
	Dettaglio titoli e documenti		
	Conferma		
G - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
H - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
I - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi



2) Selezionare il corso "Semestre filtro Medicina" e proseguire

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno

 Semestre filtro Medicina

Indietro **Avanti** 

3) Selezionare il concorso cui iscriversi e proseguire

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* Iscrizione Semestre Filtro dal 23/06/2025 10:00 al 25/07/2025 17:00


Indietro **Avanti** 

4) Confermare e proseguire

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Semestre filtro Medicina
Descrizione	Iscrizione Semestre Filtro

Indietro **Conferma e prosegui** 


5) Inserire i dati del documento di identità, caricare il documento e proseguire

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità i cui estremi sono stati inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	██████	██████████████████	██████	██████	●			Si	 

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui 

6) Richiedere gli ausili se ricorre la circostanza

Candidati con disabilità, invalidità, DSA

Indicare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari

Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

Sì No

Indietro Avanti 

7) Confermare l'iscrizione al concorso e proseguire

Conferma iscrizione concorso


Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Tipo titolo non definito
Tipologia di corso	Semestre filtro Medicina

Valido per

Dettaglio	SFM - Semestre filtro
-----------	-----------------------

Indietro Conferma e prosegui 

IMMATRICOLAZIONE AL "SEMESTRE FILTRO MEDICINA"

1) Selezionare la voce "Segreteria →Immatricolazione", successivamente selezionare "Immatricolazione"

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che sceglierai.

ATTENZIONE

Prima di effettuare l'immatricolazione online, dovrai aver pagato la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (€ 140,00), da autocertificare durante il processo di immatricolazione. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA presente sul portale della Regione Basilicata, a cui si accede con Spid, [tramite il link](#)

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Elenco Professioni Abilitanti		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale			
	Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
	Pagina conferma delle Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
	Modifica Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale		
C - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
E - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
F - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
G - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		
H - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		

Immatricolazione



2) Scegliere la tipologia "Immatricolazione Standard" e proseguire

Immatricolazione: Scelta tipologia immatricolazione

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

STANDARD: immatricolazione di studente che si iscrive per la prima volta a un corso di laurea/ laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi della Basilicata

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione di studente in possesso di altro titolo accademico, a un anno successivo al primo, con richiesta di convalida esami

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto da una precedente carriera, con richiesta di convalida esami

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente che ha rinunciato a una precedente carriera, con richiesta di convalida esami

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera nell'Università degli Studi della Basilicata

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Studente decaduto
- Studenti Rinunziatari
- Immatricolazione standard
- Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti** 

3) Selezionare il corso "Semestre filtro Medicina" e proseguire


Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Master di Primo Livello
- Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione
- Semestre filtro Medicina

Indietro **Avanti** 

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze della Salute	
	<input checked="" type="radio"/> Semestre filtro

Indietro **Avanti** 

4) Confermare l'immatricolazione e proseguire

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Semestre filtro Medicina
Anno Accademico	2025/2026
Corso di Studio	Semestre filtro
Percorso di Studio	comune

Indietro **Conferma** 

5) Selezionare "No" nei "Dettagli dichiarazioni aggiuntive" e proseguire

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Dettaglio Iscrizione	
Anno Accademico	2025
Data Iscrizione	01/07/2025
Facoltà	Dipartimento di Scienze della Salute
Corso di studio	Semestre filtro
Ordinamento di Corso di Studio	Semestre filtro
Percorso di studio	comune
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

Indietro **Procedi** ←

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2025

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	No			

Indietro **Procedi** ←

6) Confermare i dati del documento di identità

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità i cui estremi sono stati inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità ←

Indietro **Prosegui** ←


Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	██████████
Ente Rilascio:	██████████████████
Data Rilascio:	██████████
Data Scadenza:	██████████

Indietro **Avanti** ←

7) Se ricorre la circostanza, inserire la dichiarazione di invalidità e proseguire

Dichiarazioni di invalidità

 Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti 

8) Effettuare l'upload di una foto tessera delle dimensioni di 35x40 mm (max 21 MByte) e proseguire

Registrazione: Foto personale


Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto" e poi sul pulsante "Avanti".

Si fa presente di utilizzare una foto per documenti (**come carta d'identità o patente**) che ritragga il viso su sfondo chiaro.

L'immagine della foto deve essere un file in formato bitmap o jpeg.




Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Scegli il file Nessun file scelto

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 60 MByte)

Upload Foto 

Indietro




Conferma 

9) Inserire i dati relativi al titolo di studio e proseguire

Per effettuare la ricerca dell'Istituto presso cui è stato conseguito il titolo di scuola superiore individuare i criteri di ricerca: la Provincia, il Comune/Città sede dell'Istituto e la Tipologia Scuola e cliccare su "Cerca Istituto"

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori					
Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore				  

Indietro

Procedi 

10) Inserire i dati di prima immatricolazione e proseguire



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2025/2026

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: [REDACTED]
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: digita per ricercare

Ulteriori dati

Sedi:* POTENZA

Indietro **Avanti** ←

Legenda

* Dato obbligatorio

☰ Checklist

11) Compilare e confermare il questionario con l'autocertificazione del pagamento della tassa regionale e proseguire

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Autocertificazione Tassa Regionale Immatricolati - A.A. 2025/26 *	●	Compila

Indietro ←

12) Confermare i dati inseriti

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico: 2025/2026

Tipo di Corso di Studio: Semestre filtro Medicina

Tipo domanda di immatricolazione: Immatricolazione standard

Corso di Studio: Semestre filtro

Percorso di Studio: comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU: 2025/2026

Data Immatricolazione SU: [REDACTED]

Ateneo Immatricolazione SU: Università degli Studi della BASILICATA

Altri Dati di Immatricolazione

Sede: POTENZA

Indietro **Conferma** ←

Legenda

☰ Checklist

Per ottenere l'esonero o la graduazione del Contributo Forfettario dovuto, dal menu selezionare la voce "Rilascio consenso esonero/graduazione contributo [...]"

CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE 2025/2026

COME RICHIEDERE L'ESONERO/GRADUAZIONE

Per ottenere l'esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale o la sua graduazione in relazione alle condizioni economiche dell'intero nucleo familiare di appartenenza, ovvero in relazione alle proprie condizioni economiche, se "Studente Indipendente" come definito dall'[art. 6 del regolamento in materia di contribuzione studentesca](#), lo studente immatricolato o iscritto ad anni successivi al primo:

- 1) deve richiedere l'[attestazione ISEE](#), compilando presso i soggetti preposti la DSU;
- 2) entro il 30 Settembre 2024 e, con mora, entro il 31 ottobre 2024 e il 31 dicembre 2024, dovrà rilasciare il "consenso" affinché l'Ateneo acquisisca direttamente dall'INPS il valore ISEE.

Gli studenti che partecipano al bando ARDSU per l'attribuzione delle borse di studio, dovranno rilasciare il consenso entro la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Gli studenti che, entro le scadenze indicate al punto 2), non rilascino il consenso per l'acquisizione direttamente dall'INPS del valore ISEE, sono tenuti al pagamento del contributo onnicomprensivo annuale nella misura massima prevista, indicata nella [TABELLA D](#) dell'art. 4 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, sia che si tratti di studenti in corso sia che si tratti di studenti fuori corso.

La graduazione del contributo onnicomprensivo annuale e, quindi, il rilascio del consenso non sono previsti per i Master, i Corsi di specializzazione sul Sostegno e gli esami di Stato.

Rilascia il consenso

Nella sezione "Pagamenti" è possibile visualizzare il contributo forfettario dovuto ed effettuare il pagamento tramite PagoPA

Elenco Tasse

In questa pagina è visualizzabile l'elenco delle tasse con i relativi importi.

ATTENZIONE!

- Se l'importo è positivo la data, ove presente, corrisponde alla **data di effettuazione del pagamento**.
- Se l'importo è negativo si tratta di un **rimborso** e la data, ove presente, corrisponde **alla data di autorizzazione all'erogazione del rimborso** da parte dell'Ateneo.
- Se non si visualizzano le tasse relative al nuovo anno accademico, significa che si è in debito delle tasse relative all'anno accademico precedente.

I pagamenti prevedono l'utilizzo del sistema **PagoPA**, contrassegnati da apposito logo, e potranno essere effettuati solo con questa modalità, selezionando il numero di fattura corrispondente.

La registrazione del versamento effettuato con **PagoPA** avverrà il giorno successivo a quello di pagamento.



Cliccando sul numero di fattura si accede alla pagina di dettaglio dalla quale si potrà scegliere la modalità di pagamento tra:

1. online: cliccare su "**Paga online con PagoPA**" e scegliere tra carta di credito o Conto corrente (bonifico bancario);






2. di persona: cliccare su "**Stampa avviso di pagamento per PagoPA**" e stampare l'avviso di pagamento da presentare presso un istituto di credito o esercente che aderisce al sistema PagoPA. (vedi la [lista dei PSP](#))


Cerca 

Addebiti fatturati

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 1122509	Matricola - Semestre filtro Medicina - Semestre filtro - Rata: Rata unica - Tassa iscrizione semestre filtro medicina A.A. 2025/2026	25/07/2025	250,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con pagoPA
-  eseguita la stampa avviso pagoPA

 Nessuna tassa trovata.