

Area riservata * Username: * Password:

Convegno e Congresso Nazionale ANILS 2014

A cura di: **Antonio Giannandrea**

Aggiornato il: 10/11/2014 - 11:01 am

[Profilo](#)



Seminario nazionale e Congresso Anils 2014

DIVERSI MA UGUALI: LINGUE E NUOVI MODELLI INTERCULTURALI
Lingue e culture in un'Europa multilingue

Convegno <small>DIVERSI MA UGUALI: LINGUE E NUOVI MODELLI INTERCULTURALI.</small>	Congresso Anils <small>Riservato ai Soci</small>
<ul style="list-style-type: none"> Presentazione Programma Informazioni Iscrizione Prenotazione alberghiera Stand case editrici 	<ul style="list-style-type: none"> Promemoria Convocazione Operazioni congressuali preliminari Nomina delegati Statuto Regolamento



Sede del Seminario: Matera, designata Capitale europea della cultura 2019



Presentazione



Seminario nazionale e Congresso Anils 2014

DIVERSI MA UGUALI: LINGUE E NUOVI MODELLI INTERCULTURALI
Lingue e culture in un'Europa multilingue

L'Anils organizza dal 14 al 16 novembre 2014 un Convegno Nazionale ed il XXV° Congresso a Matera in Basilicata, con inizio nel pomeriggio del venerdì 14, sabato 15 e conclusione ore 14,00 di domenica 16 novembre.

XXV Congresso ANILS 2014 e Seminario Nazionale.

organizzato dalla Sezione della Basilicata dell'Associazione Nazionale degli Insegnanti di Lingue Straniere in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università della Basilicata. Il congresso si terrà quest'anno dal 14 al 16 novembre 2014 al Sud, a Matera designata Capitale Europea della Cultura 2019. Sarà questa un'occasione unica per gli insegnanti di lingua straniera nelle scuole elementari, medie e superiori, scuole di formazione professionale, educazione degli adulti, le università per incontrarsi e discutere sugli ultimi sviluppi nell'insegnamento e nell'apprendimento delle lingue straniere in una Europa multilingue in cui la diversità costituisce un valore aggiunto e maggiore ricchezza di idee come risultato del confronto tra differenti modelli culturali.

Le giornate formative prevedono interventi di esperti di alto livello, conferenze, tavole rotonde, dibattiti e workshop sugli aspetti pratici e teorici dell'apprendimento e dell'insegnamento delle lingue maggiormente presenti nell'ordinamento scolastico nazionale: inglese, francese, spagnolo, tedesco e italiano come seconda lingua straniera. Accanto agli obiettivi di sviluppo delle competenze e abilità linguistiche, i temi tratteranno diffusamente la competenza interculturale, l'apprendimento integrato di lingua e contenuti (CLIL), l'utilizzo delle tecnologie per creare ambienti favorevoli all'apprendimento linguistico, in pratica fornirà un'ampia visuale sulle nuove frontiere nell'insegnamento delle lingue ed uno sguardo critico sul contesto degli insegnamenti linguistici in Italia oggi e le possibili prospettive per il futuro.

I rappresentanti dei maggiori enti culturali stranieri, delle forze sindacali, del MIUR e dell'Unione Europea saranno invitati a presenziare e partecipare attivamente al dibattito.

L'Anils, associazione multilingue, che da sempre ha difeso l'insegnamento delle lingue nella scuola italiana, creerà dei momenti di discussione di politica linguistica con i docenti ed i rappresentanti del MIUR partecipando attivamente all'iniziativa ministeriale per una "Buona Scuola" con idee e proposte per il miglioramento dell'insegnamento linguistico nel nostro Paese.

[Torna su](#)



Programma



Seminario nazionale e Congresso Anils 2014

DIVERSI MA UGUALI: LINGUE E NUOVI MODELLI INTERCULTURALI
Lingue e culture in un'Europa multilingue



Il programma del convegno può subire qualche piccola modifica (o integrazione) che verrà resa nota direttamente sul portale. Il XXV Congresso Anils, con i soli rappresentanti delle sezioni, si svolgerà, sempre a Matera, in orari differenziati con tempi e modalità che verranno comunicate agli interessati dalla Segreteria Organizzativo-amministrativa dell'Anils.

Programma

Seminario 1° giorno (pomeriggio)



Sala Convegni, Hotel San Domenico al Piano, Via Roma 15

14 novembre 2014 - ore 16,00 - 20,00

Ore 16,00 – Iscrizione al Convegno e consegna cartellina personale

Verso un'educazione linguistica plurilingue e interculturale:

Ore 16,30

Saluti istituzionali:

Salvatore Adduce, Sindaco di Matera

Marcello Pittella, Presidente Regione Basilicata

Aurelia Sole, Magnifica Rettore Università degli Studi della Basilicata

Valeria Sperti, Presidente Centro Linguistico dell' Università degli Studi della Basilicata

Debora Infante, Presidente della Sezione ANILS Basilicata

Ore 17,00

Interventi:

Chair, Luisa Marci Corona, Cagliari, Presidente ANILS

Diversi ma uguali: Le lingue nello sviluppo della sensibilità interculturale

Michele Goffredo, Università della Basilicata, Consiglio Nazionale ANILS, Coordinatore scientifico Seminario

Didattica delle Lingue e comunicazione interculturale

Fabio Caon, Università Ca' Foscari, Venezia, Direttore del Laboratorio di Comunicazione Interculturale e Didattica

Ore 18,00 –Break

Ore 18,15

Diversità: ostacolo od opportunità nell'apprendimento di una lingua

Walter Cristofolletti, Bolzano, Ispettore scolastico in quiescenza

Apprendimento implicito negli studenti DSA e ricadute sull'educazione linguistica

Carlos Alberto Melero Rodriguez, Università Ca' Foscari, Venezia, Coordinatore del gruppo di ricerca DEAL (Dislessia Evolutiva e Apprendimento Linguistico)

Ore 19,15

Discussione con i partecipanti al Seminario

Seminario 2° giorno (mattina)



Matera: Auditorium del Conservatorio di Musica "Egidio Romualdo Duni", Piazza del Sedile

15 novembre 2014

ore 09,00 – 13.30

Italiani/Europei. Scommettiamo sulla Scuola e l'Università

Interventi

Chair: Paolo Balboni, Presidente CLA Università Ca' Foscari, Venezia

ore 09,00 – 11.00

La politica linguistica dell'Unione europea*Rappresentante U.E. – membro del Parlamento o della Commissione Europa***La politica linguistica dell'Italia***Rappresentante MIUR***Verso il 2020: Il PORTFOLIO del cittadino europeo***Luisa Marci Corona – Presidente Anils***Il Portale delle Lingue: un patrimonio di risorse per la didattica e la formazione professionale****Abstract***Antonio Giannandrea, Presidente emerito dell'Anils*

Ore 11,00 – Break

ore 11,15 – 11,30

Tavola rotonda: l'ANILS a confronto coi Segretari Nazionali dei Sindacati Scuola*Nicola Pantaleo, Segretario Nazionale Scuola CGIL**Marco Nigi, Segretario SNALS**Segretario Nazionale Scuola CISL**Segretario Nazionale Scuola UIL**Luisa Marci Corona, Presidente Nazionale ANILS**Paolo Balboni, Presidente Onorario ANILS**Debora Infante, Presidente Sezione Basilicata ANILS*

ore 13,00 – 13.30

Discussione con i partecipanti al Seminario

ore 13.30 – 14,30

Pausa pranzo

Seminario 2° giorno (pomeriggio)**Matera:****Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento delle Culture europee e del Mediterraneo – San****Rocco**

15 novembre 2014 – ore 14.30 – 18.30

**Aula 1.****Glottodidattica, Tecnologie glottodidattiche e nuovi ambienti di apprendimento***Interventi***Formazione docenti e PAS: esperienze, problemi e prospettive***Elena Lasco, ANILS Varese***Formazione dei formatori di lingue straniere: chi forma (o aggiorna) i CEL (Collaboratori, Esperti Linguistici) nelle Università.***Jaana Helena Simpanen, CLA Università di Palermo*

ore 16,00 – 16,15 – Break

Presentazione delle potenzialità del Portale delle Lingue*Antonio Giannandrea, Consiglio Nazionale ANILS*

Scuole e docenti in rete per i nuovi apprendimenti linguistici

Luigi Masiello, Liceo Scientifico Altamura (BA)

IN – Portale di risorse gratuite per l'insegnamento dell'Inglese ;

FR – Portale di risorse gratuite per l'insegnamento del Francese

TE – Portale di risorse gratuite per l'insegnamento del Tedesco

SP – Portale di risorse gratuite per l'insegnamento dello Spagnolo

IT – Portale di risorse gratuite per l'insegnamento dell'Italiano L2

A cura di Loescher Editore – Editore rivista SeLM, organo ufficiale dell'Anils.



Aula 2.

Plurilinguismo, Intercultura, CLIL

Interventi

Plurilinguismo, veicolo di cultura e imprenditorialità. Innovare l'educazione linguistica per una azione comunicativa integrata

Milvia Corso – Segretaria Nazionale Organizzativo-amministrativa ANILS

Marilena Nalesso, ANILS Trieste

Studenti stranieri nelle classi italiane: Interculturalità ed integrazione nel Piano dell'Offerta Formativa (POF). Un progetto concreto di integrazione culturale

Clara Vella, Firenze, Consiglio Nazionale ANILS

Realtà interculturale al confine orientale dell'Italia

Abstract

Annamaria Griselli, Università di Trieste

ore 16,00 - 16,15 - Break

L'integrazione dei ragazzi stranieri attraverso l'insegnamento dell' italiano

Daria De Bernardis, ANILS Bologna

L'autobiografia linguistica in contesti didattici plurilingue. Presupposti metodologici e valenza socio-educativa.

Ferdinando Longobardi, Università Federico II, Napoli

Il Portale di risorse gratuite per il CLIL

A cura di Loescher Editore – Editore rivista SeLM, organo ufficiale dell'ANILS.



Aula 3.

Lingue, culture, letterature, Teatro

Interventi

**Aller au-delà de la surface des tâches e se donner pour objectif de faire acquérir des compétences:
La certificazione delle competenze nell'obbligo scolastico**

Anna Maria Crimi, Alessandria, Consiglio Nazionale ANILS

Graduer les mots, graduer la culture

Raffaele Spiezia, Seconda Università di Napoli

Intercultura e teatro

Eliana Terzuoli, Firenze, Consiglio Nazionale ANILS

ore 16,00 - 16,15 - Break

Lettura creativa: il progetto di extensive reading READ ON! nella scuola secondaria di I° grado

Matilde Misseri, ANILS Basilicata

La didattica della letteratura nella società del XXI secolo

Claudio Vinti, Presidente CLA, Università di Perugia

"Only connect": transducere l'India in Italia(no)

Daniela Rossella, Università della Basilicata



Aula 4.

Bambini, Lingue, Europa

Interventi

Le metodologie di lingua veicolare e la formazione metodologica e linguistica dell'insegnante di LS ai bambini

Maria Cecilia Luise, curatrice del dossier "BLE - Bambini Lingue Europa"

L'uso delle tecnologie multimediali nell'insegnamento delle LL.SS. ai bambini

Antonio Giannandrea - Curatore del "Portale delle lingue"

La scrittura creativa: poesia in lingua inglese nella scuola primaria

Ione Carammone, ANILS Potenza

ore 16,00 - 16,15 - Break

Lingue e valutazione degli apprendimenti

Silvia Dell'Orco, Università della Basilicata

BES e LLSS: un binomio possibile? Per una didattica integrativa

Abstract

Lorenza Gastaldo, ANILS Parma

Il portale dedicato a BES e DSA (si rivolge a insegnanti, genitori, studenti)

A cura di Loescher Editore - Editore rivista SeLM, organo ufficiale dell'ANILS.



Aula 5.

Enti certificatori ed Enti culturali: progetti, proposte, materiali Europa/Italia

Interventi

Cambridge University

Trinity College, London

Oxford University

Alliance Francaise

Institut Francais d'Italie

Istituto Cervantes

Concorso Nazionale "Olimpiadi delle lingue straniere"

Sandro Corso, Anils Cagliari, Dirigente Scolastico

Seminario 3° giorno (mattina)**Sala Convegni, Hotel San Domenico al Piano, Via Roma 15**

16 novembre 2014 - ore 9,00 - 14,00

Interventi:

Chair: Michele Goffredo, Università della Basilicata, Consiglio Nazionale ANILS, Coordinatore scientifico Seminario

Nuove vie per l'insegnamento delle lingue

Ore 9,00 - 11,00

Lo studio delle lingue per lo sviluppo di competenze per un mondo globalizzato

Abstract

Silvia Serena, Università Bocconi, Consiglio Nazionale ANILS

Neuroscienze: il nuovo sui linguaggi

Mauro Maldonato, Università della Basilicata

La lingua straniera in età precoce: dalle sperimentazioni ai modelli consolidati

Flora Sisti - Università di Urbino

Nuovi pubblici per l'educazione linguistica

Maria Cecilia Luise, Università di Firenze, (curatrice del dossier "BLE - Bambini Lingue Europa")

Scuola, Lingue, mobilità: l'esempio della Basilicata

Debora Infante, Presidente Sezione ANILS Basilicata, Consiglio Nazionale ANILS

Ore 11,00 - 11,15 - Break

Ore 11,15 - 13,15

Come migliorare l'efficienza nell'apprendimento linguistico

Paolo Balboni, Presidente CLA Università Ca' Foscari, Venezia

CLIL: Strategie di scaffolding per l'insegnamento delle discipline accademiche attraverso la lingua veicolare

Maria Teresa Maurichi, Università di Cagliari, Consiglio Nazionale ANILS

Valutazione della sperimentazione CLIL

Guido Benvenuto, Università La Sapienza, Roma

CLIL 2014–2015: aspetti e criticità gestionali*Sandro Corso, Anils Cagliari, Dirigente scolastico**Ore 13,15 - 14,00**Dibattito e conclusioni*

Attività post-congress

Ore 15,30 - Visita a Matera - (ipogei e chiese rupestri - Centro Levi - MUSMA-)[Torna su](#)**Informazioni**

Sedi e luoghi del Convegno

Sedi del Convegno:

- Sala Convegni dell'Hotel San Domenico al Piano e Auditorium del Conservatorio di Musica "Egidio Romualdo Duni" di Matera attrezzati con impianto di amplificazione, lavagna luminosa, computer con applicativi di presentazione e videoproiettore per il pomeriggio del 1° giorno e la mattina del 2° e 3° giorno;
- Più sale attrezzate per workshop, presso la sede di Matera dell'Università, per il pomeriggio del 2° giorno; Spazi espositivi per editori con stand di circa 3m x 2m cd
- Servizio hostess e accoglienza;

Il programma del seminario sarà articolato nel seguente modo:

1. Pomeriggio prima giornata . ore 15,00 - 19,00
2. Mattina seconda giornata: ore 9,30 - 13,30
3. Pomeriggio seconda giornata: ore 15,00 - 19,00
4. Mattina terza giornata: ore 9,30 - 13,30

Modalità

- Tre sessioni in plenaria di 4 ore e più sessioni didattiche contestuali di quattro ore, a scelta dei partecipanti, nel pomeriggio della seconda giornata.
- Rilascio di certificato attestante l'attività formativa fino a 16 ore.
- Le notizie aggiornate e le informazioni riguardanti l'evento saranno rese note attraverso le pagine del portale.
- Il Congresso Anils, con i soli rappresentanti delle sezioni, si svolgerà in orari differenziati con modalità che saranno comunicate dalla Segreteria nazionale organizzativo-amministrativa. I delegati delle sezioni possono partecipare alla tribuna pregressuale iscrivendosi al forum del portale dell'associazione.
- Gli iscritti al Convegno potranno fare richiesta di partecipare all'escursione turistica di mezza giornata e ad altre interessanti iniziative rivolgendosi all'organizzazione locale
- Visita ad Aliano nei luoghi del confino di Carlo Levi. Visita al museo e alla tomba dello scrittore di *Cristo si è fermato ad Eboli*. La visita è prevista dalle ore 14,30 alle 19,30 di domenica 16 novembre.

Informazioni su:

◆ Regione Basilicata



[Basilicata – Storia, natura e innovazione \(video\)](#)



La Basilicata è una regione caratterizzata da un profondo legame con il passato e con le radici storiche della terra. Presenta un'attenzione costante alla ricerca in campo di sostenibilità ambientale ed energie rinnovabili, tanto da rappresentare un vero e proprio parco tecnologico.

<https://www.youtube.com/watch?v=6YfQUUIbV7k>

◆ Matera



Mini Matera

[Basilicata Turistica \(video\)](#)



https://www.youtube.com/watch?v=Xba_Jmy3VbM#t=134

È Matera la città italiana designata come capitale europea della cultura per il 2019.

Matera è stata designata Capitale europea della cultura per il 2019, **con sette voti su tredici**. Il verdetto è stato comunicato da Steve Green, presidente della Giuria di selezione composta da 13 membri (6 italiani e 7 stranieri) al Ministro dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, Dario Franceschini, che ha dato l'annuncio il 17 ottobre 2014



[Matera la città dei Sassi patrimonio dell'Umanità Unesco \(video\)](#)



Matera (Basilicata) è nota come città dei Sassi, per la peculiarità e l'unicità del suo centro storico. Matera risulta essere uno dei più antichi e meglio conservati esempi di bio-architettura al mondo per gli ingegnosi sistemi di recupero e conservazione delle acque.

<https://www.youtube.com/watch?v=XFUJknzq--M&index=6&list=PLB84A040E27844693>



[Cartolina della "Casa Cava" \(video\)](#)



https://www.youtube.com/watch?v=1c8KUqbKB_Y



Università Basilicata

[We are happy from Unibas \(video\)](#)



<https://www.youtube.com/watch?v=EUK7NUHbcSc>



[English Campus Unibas](#) (video)



<http://ictmaximus.com/anils/english-campus-unibas>

Torna su 



Statuto

Statuto ANILS

Approvato all'unanimità dal Congresso nazionale ANILS a Firenze il 22 ottobre 2001

CAPO I

Art. 1 – COSTITUZIONE – AUTONOMIA

E' costituita l'Associazione Nazionale Insegnanti Lingue Straniere A.N.I.L.S.

Essa è indipendente, non ha fini di lucro e persegue i suoi scopi nella piena e convinta adesione ai principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Il Presidente dell'Associazione elegge la sua sede legale presso la Segreteria Amministrativa -Organizzativa Nazionale, attualmente in Via G. Stampa, - 34124 Trieste.

CAPO II

Art. 2 – SCOPI E ATTIVITA'.

I fini dell'Associazione sono:

a) ricercare e perseguire, anche in collaborazione con gli organi legislativi ed esecutivi, le Organizzazioni Sindacali, gli Istituti Regionali di Ricerca, gli Enti locali e gli Enti Culturali italiani e stranieri, le condizioni ottimali di professionalità dei Docenti di Lingue straniere per meglio adeguarle alle richieste della scuola e della società;

- b) incrementare e migliorare l'insegnamento delle Lingue moderne nelle scuole e istituti di ogni ordine e grado e nelle Facoltà Universitarie;
- c) diffondere lo studio e la conoscenza delle Lingue moderne in Italia senza preclusioni e nel pieno rispetto del plurilinguismo;
- d) studiare, in una visione globale delle problematiche della scuola, gli aspetti giuridici e sindacali connessi con la professione di insegnante di Lingue straniere affidando eventuali necessari approfondimenti a Commissioni o esperti designati dal C.E.N.;
- e) promuovere la costituzione di cattedre di Lingue straniere, potenziando, nello stesso tempo, quelle esistenti ed assicurando il pluralismo linguistico nella prospettiva dell'Unione Europea.

Art. 3 – Per il conseguimento di tali fini, l'Associazione si propone:

- a) di promuovere ed appoggiare tutte le iniziative atte a migliorare la preparazione degli insegnanti sia sul piano culturale sia su quello pedagogico e metodologico – didattico, attraverso propri Centri di studio e di ricerca e collaborando con altre Associazioni o Centri di studio ogni volta che se ne presenti l'opportunità;
- b) di studiare e proporre i mezzi idonei a perfezionare l'insegnamento delle lingue moderne;
- c) di curare ed incrementare gli scambi culturali con l'estero e di favorire il sorgere di Centri internazionali di cultura in città italiane e straniere;
- d) di istituire e favorire scambi epistolari e di ospitalità fra docenti italiani e stranieri e di incoraggiare e promuovere l'istituzione di borse di studio per soggiorni all'estero;
- e) di costituire Cooperative tra i Soci per il conseguimento dei fini statutari.

CAPO III

Art. 4 ORGANIZZAZIONE: I SOCI

Possono far parte dell'Associazione:

- gli Insegnanti di Lingue Straniere in servizio o in pensione;
- i laureati ed i laureandi in Lingue e Letterature straniere moderne.
- i cultori e gli esperti di lingue straniere
- i Dirigenti e gli Ispettori scolastici delle scuole di ogni ordine e grado.

Per iscriversi o per rinnovare l'adesione occorre versare una quota annuale.

L'importo di tale quota è deliberato dal Consiglio Nazionale che stabilisce anche l'entità della parte spettante alla Segreteria Amministrativa – Organizzativa e di quella che resta alla Sezione.

Le Sezioni in ogni modo hanno facoltà di modificare la quota annuale per motivate esigenze locali o in base alle attività svolte.

All'atto dell'iscrizione è rilasciata al socio una tessera su cui sono riportati i dati anagrafici e su cui viene applicato un bollino annuale che fa da ricevuta e comprova l'adesione all'Associazione.

L'iscrizione si effettua nella Sezione di residenza o, mancando questa, presso la Segreteria Amministrativa – Organizzativa.

I Soci residenti all'estero sono iscritti in una Sezione Speciale istituita presso la Segreteria Amministrativa – Organizzativa che cura direttamente i rapporti con loro.

Il Segretario amministrativo – organizzativo li rappresenta al Congresso purché regolarmente delegato.

I Soci si distinguono in: Fondatori, Sostenitori, Ordinari ed Onorari.

I Soci Fondatori, Sostenitori ed Ordinari hanno voto deliberativo e diritto di elettorato attivo e passivo per l'elezione di tutti gli Organi previsti dallo Statuto.

I Soci Onorari hanno voto consultivo e non possono ricoprire cariche sociali.

Il titolo di Socio Onorario può essere conferito, su proposta della Sezione di appartenenza e previa approvazione del Consiglio Nazionale, a persone Enti ed Istituzioni scolastiche che abbiano contribuito allo sviluppo dell'Associazione.

Art. 5 – DIRITTI E DOVERI.

Tutti i Soci hanno il diritto di:

- a) promuovere e/o partecipare alle attività previste dallo Statuto e organizzate sia a livello locale sia nazionale;
- b) far parte di Commissioni e gruppi di studio o ricerca costituiti in seno all'Associazione;
- c) ricevere gratuitamente la Rivista "SCUOLA e LINGUE MODERNE", organo ufficiale di stampa dell'Associazione.

E' compito dei Soci:

- 1) osservare le norme statutarie e le deliberazioni del Congresso e del Consiglio Nazionale;
- 2) far conoscere l'Associazione, i suoi obiettivi e le sue attività ad altri colleghi;
- 3) promuovere lo sviluppo dell'Associazione, sia a livello locale sia nazionale, presentando nuovi Soci e favorendo la costituzione di nuove Sezioni.

Art. 6 – GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è organizzata a livello locale e nazionale. Gli Organi sono:

1. La sezione;
2. Il consiglio di sezione;
3. Il presidente di sezione;
4. Il congresso nazionale;
5. Il consiglio nazionale;
6. Il comitato esecutivo nazionale;
7. La segreteria amministrativa-organizzativa;
8. La segreteria didattico-culturale;
9. La segreteria per la politica linguistica e i rapporti con le istituzioni
10. Il presidente nazionale;
11. Il collegio dei sindaci;
12. Il collegio dei probiviri.

Art. 7 –LA SEZIONE.

La Sezione è costituita dai Soci di un determinato territorio regolarmente iscritti.

Una Sezione può sorgere in qualsiasi località che abbia almeno 10 (dieci) iscritti con voto deliberativo.

I Soci della Sezione, convocati in apposita Assemblea dal Presidente uscente di norma entro 60 (sessanta) giorni e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla conclusione del Congresso Nazionale, eleggono, a scrutinio segreto, il Presidente della Sezione, il Consiglio della Sezione e, ogni tre anni, i Delegati della Sezione al Congresso Nazionale.

Art. 8 – IL CONSIGLIO DI SEZIONE.

Il Consiglio di Sezione, eletto con le modalità previste dall' art. 7, si compone di almeno 3 (tre) membri, compreso il Presidente o da un numero dispari di Consiglieri proporzionale a quello dei Soci della Sezione.

Il Consiglio ha il compito di:

- a) promuovere e realizzare insieme con il Presidente le attività della Sezione;

b) osservare le norme dello Statuto e le deliberazioni del Congresso, del Consiglio Nazionale, del Comitato Esecutivo Nazionale e delle Assemblee dei Soci della Sezione;

c) proporre l'accettazione dei Soci onorari

d) deliberare, prima istanza, sulle controversie tra i Soci e sui casi disciplinari.

Nel Consiglio di Sezione sono rappresentate tutte le lingue straniere insegnate nelle scuole di ogni ordine e grado esistenti nel territorio.

Nel rispetto del principio del plurilinguismo, cui l'Associazione fermamente si ispira, possono essere costituiti gruppi monolingue all'interno delle Sezioni o nazionali.

Art. 9 – IL PRESIDENTE DI SEZIONE.

Il Presidente della Sezione, eletto con le modalità previste dal precedente Art. 7, rappresenta la Sezione ed ha il compito di:

1) organizzare e curare il funzionamento e la gestione della Sezione insieme con il Consiglio e in collaborazione con i Soci;

2) promuovere e coordinare le attività previste dallo Statuto, coadiuvato dal Consiglio di Sezione e/o da Commissioni nominate a tale scopo e informarne i Soci;

3) presiedere il Consiglio e l'Assemblea dei Soci della Sezione

convocati sia di sua iniziativa sia su richiesta di almeno un terzo dei componenti;

4) nominare un segretario per la verbalizzazione delle riunioni e delle deliberazioni adottate;

5) curare personalmente la conservazione del Registro dei verbali, che debbono essere sottoscritti dal Segretario e da lui stesso. Del verbale delle elezioni dei Delegati al Congresso Nazionale invia copia al Segretario Amministrativo – Organizzativo.

6) indire almeno un'Assemblea dei Soci all'anno, durante la quale illustra le attività promosse e realizzate nella Sezione e il programma delle iniziative future;

7) tenere i contatti con gli altri Organi dell'Associazione e con Enti e Istituzioni esterni per stabilire rapporti di reciproca collaborazione per la realizzazione delle attività programmate.

Art. 10 – IL CONGRESSO NAZIONALE.

Il Congresso è l'organo sovrano deliberativo dell'Associazione. Esso è costituito:

- dal Presidente Nazionale;
- dai Consiglieri Nazionali;
- dai tre Sindaci effettivi;
- dai tre Probiviri effettivi;
- dai delegati eletti direttamente dai Soci delle singole Sezioni.

I delegati sono portatori di tanti voti quanti sono i Soci con voto deliberativo regolarmente iscritti nelle Sezioni da loro rappresentate.

Il Congresso viene convocato ogni tre anni dal Presidente Nazionale, che lo presiede fino all'elezione del nuovo Presidente.

Il Congresso può essere convocato anche straordinariamente su richiesta motivata del Consiglio Nazionale o di almeno un terzo degli iscritti all'Associazione.

Compiti del Congresso sono:

a) discutere le relazioni del Comitato Esecutivo Nazionale e delle tre Segreterie e darne o no l'approvazione;

b) proporre o coordinare le attività dell'Associazione;

c) eleggere il Presidente Nazionale, il Consiglio Nazionale, il Collegio dei Sindaci e il Collegio dei Probiviri.

d) deliberare eventuali proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento purché siano rappresentati almeno due terzi dei Soci e le proposte ottengano l'approvazione di metà più uno degli aventi diritto al voto.

Art. 11 – IL CONSIGLIO NAZIONALE.

Il Consiglio Nazionale è l'Organo deliberativo dell'Associazione nel periodo intercorrente tra un Congresso e l'altro.

Esso viene eletto dal Congresso e si compone del Presidente Nazionale, che lo presiede, e di 16 Consiglieri.

Nella sua prima riunione, il Consiglio Nazionale nomina i Consiglieri Nazionali:

1. il Vice – Presidente;
2. il Segretario Organizzativo – Amministrativo, coadiuvato da
3. il Tesoriere;
4. il responsabile della Gestione Soci;
5. il responsabile delle Strategie di promozione e sviluppo
6. il Segretario Didattico – Culturale e responsabile della Rivista, con le suddivisioni di:
7. Progetti Europa;
8. Nuove Tecnologie;
9. Scuola Elementare,
10. Scuola Media,
11. Scuola Superiore,
12. Università,
13. il Segretario per i Rapporti con le Istituzioni, che include
14. Contatti con il Ministero della Pubblica Istruzione;
15. Ufficio stampa;
16. Italiano per stranieri.

Il Consiglio Nazionale può cooptare ulteriori tre membri o esperti per aree scientifiche, scolastiche o rappresentanti di geografiche e per lo studio dell'Italiano come lingua straniera e può affidare incarichi temporanei di consulenza per problemi specifici.

Il Consiglio nazionale:

- a) esegue le deliberazioni del Congresso;
- b) promuove, dirige e coordina l'attività generale dell'Associazione, facendola conoscere sia agli altri Organi dell'Associazione e a tutti i Soci e sia ad Enti ed Istituzioni esterni;
- c) approva il Conto Consuntivo e il Bilancio di previsione dell'Associazione presentati dal Tesoriere.

Art. 12 – IL COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE (C.E.N.).

E' costituito dal Presidente Nazionale, dal Vice – Presidente, dal Segretario Amministrativo–Organizzativo, dal Segretario Didattico Culturale e dal Segretario per i rapporti con le Istituzioni.

Esso è l'Organo esecutivo dell'Associazione cui spetta l'attuazione delle deliberazioni del Congresso e del Consiglio Nazionale.

Il C.E.N. decide, nei casi urgenti, su qualsiasi azione tempestiva che si riveli particolarmente utile e necessaria per gli interessi dell'Associazione; autorizza l'effettuazione o il rimborso di eventuali spese sostenute dai Consiglieri Nazionali;

Salvo successiva ratifica da parte del Consiglio Nazionale;

vaglia e collaziona le eventuali proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento e le sottopone al Congresso per l'analisi, la discussione e l'eventuale approvazione.

Il C.E.N. risponde della sua attività davanti al Consiglio Nazionale e al Congresso.

Art. 13 – LA SEGRETERIA AMMINISTRATIVO–ORGANIZZATIVA.

La Segreteria Amministrativa – Organizzativa, nominata dal Consiglio, si compone di un Segretario, che è anche segretario del C.E.N., di un Tesoriere, di un Responsabile della gestione degli indirizzi e di un responsabile delle strategie di promozione e sviluppo.

Essa ha il compito di:

- 1) coordinare l'attività amministrativa, organizzativa e didattica a livello nazionale;
- 2) tenere l'amministrazione finanziaria, di cui risponde al Consiglio Nazionale;
- 3) produrre tutti gli atti di natura amministrativa e fiscale dell'Associazione, la cui sede fiscale è, per tutti questi adempimenti, presso il Segretario Amministrativo Nazionale;
- 4) presentare al Consiglio Nazionale, all'inizio di ogni anno solare, il Conto Consuntivo dell'anno precedente ed il Bilancio di Previsione di quello successivo, redatti secondo le indicazioni del C.E.N.

Al Conto Consuntivo ed al Bilancio di Previsione, sottoscritti dal Segretario stesso e dal Presidente Nazionale, debbono essere allegate le relazioni illustrative del Collegio dei Sindaci, che viene convocato a questo scopo;

- 5) illustrare al Congresso una relazione sull'attività svolta e sulla gestione e sul funzionamento dell'Associazione.

Art. 14 – LA SEGRETERIA DIDATTICO–CULTURALE.

La Segreteria Didattico – culturale composta di un Segretario che si avvale della collaborazione dei responsabili dei settori indicati all'Art. 11.

La Segreteria Didattico – culturale formula programmi culturali e di aggiornamento; organizza attività a livello nazionale e collabora con le Sezioni per quelle a livello locale; verifica la validità delle realizzazioni e propone eventuali modifiche.

Essa ha anche il compito di tenere i contatti con le altre Segreterie, con il Comitato di redazione della Rivista e con il responsabile dell'Ufficio stampa.

Anche la Segreteria Didattico– Culturale presenta ed illustra al Congresso una sua relazione sull'attività svolta.

Art. 15 – IL PRESIDENTE NAZIONALE.

Il Presidente Nazionale viene eletto dal Congresso, di cui è membro di diritto e rappresenta ufficialmente l'Associazione in Italia e all'estero.

Il Presidente Nazionale può essere scelto, salvo diversa decisione del Congresso, tra il vice – presidente e i tre segretari nazionali.

Il Presidente Nazionale:

- a) nomina il Vice – Presidente scegliendolo tra i Consiglieri eletti;
- b) vigila sull'attività generale dell'Associazione, affinché essa sia conforme al mandato del Congresso e alle deliberazioni del Consiglio Nazionale;
- c) convoca ogni tre anni il Congresso Nazionale e ne presiede i lavori fino all'elezione del nuovo Presidente;
- d) indice e presiede le riunioni del Consiglio Nazionale e del C.E.N.;
- e) esercita un'azione di direzione e di controllo sul Comitato di redazione dell'Organo di stampa dell'Associazione;
- f) cura e mantiene i rapporti con le autorità politiche, amministrative e culturali;
- g) predisporre ed illustra al Congresso una relazione sull'attività generale dell'Associazione.

Art. 16 – IL VICE-PRESIDENTE NAZIONALE.

Il Vice Presidente Nazionale collabora attivamente con il Presidente Nazionale e lo sostituisce in caso di assenza o di forzato impedimento.

In caso di vacanza permanente del Presidente, il vice Presidente rimane in carica fino al Congresso successivo.

Al Vice Presidente possono essere delegate dal Presidente Nazionale alcune delle funzioni di sua spettanza.

Art. 17 – IL COLLEGIO DEI SINDACI.

Il Collegio dei Sindaci è costituito da tre membri effettivi e due membri supplenti eletti dal Congresso.

Il Collegio dei Sindaci controlla la regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'Associazione e la relativa documentazione. A questo scopo partecipa alle riunioni del Consiglio Nazionale per l'approvazione del Conto Consuntivo e del Bilancio di Previsione, predisponendo una relazione da allegare ad essi.

Sulla materia devoluta alla sua competenza illustra al Congresso un'apposita relazione.

Art. 18 – IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI.

Il Collegio dei Probiviri costituito da tre membri effettivi e due supplenti eletti dal Congresso.

Il suo compito consiste nell'esaminare i casi disciplinari e le controversie tra i Soci e di decidere inappellabilmente in merito.

I Sindaci ed i Probiviri non possono ricoprire nell'Associazione nessuna carica direttiva oltre l'ambito sezionale.

Art. 19 – ORGANO DI STAMPA.

Organo di stampa ufficiale dell'Associazione la rivista periodica "Scuola e Lingue Moderne"

Il Consiglio Nazionale nomina il Comitato di redazione della rivista di cui il Presidente Nazionale e il Segretario Didattico- Culturale sono membri di diritto.

CAPO IV**Art. 20 – FINANZIAMENTO.**

Il finanziamento dell'Associazione è costituito dalle quote sociali, da entrate straordinarie e dal profitto e dal reddito dei suoi capitali.

Art. 21 – DURATA DELLE CARICHE.

Tutte le cariche dell'Associazione, siano esse nazionali o locali,

sono a titolo onorifico e gratuito e durano per tre anni, da un Congresso all'altro.

Art. 22 – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso solo da un Congresso convocato a questo scopo.

L'eventuale liquidazione sarà curata dal Comitato Esecutivo Nazionale, a meno che il Congresso non decida altrimenti.

Art. 23 – FIRMA SOCIALE.

L'Associazione impegnata dalla firma del Presidente Nazionale o, qualora questi fosse impedito, da quella del Vice Presidente Nazionale.

CAPO V**Art. 24 – DISCIPLINA DELL'ASSOCIAZIONE.**

I Soci che abbiano tenuto una condotta contraria alle norme del presente Statuto o tale da rendere indesiderabile la loro permanenza nell'Associazione, devono essere deferiti al Collegio dei Probiviri e possono essere sottoposti ai seguenti provvedimenti:

a) deplorazione;

b) espulsione;

La deplorazione può essere inflitta dal Consiglio di Sezione e il Socio ha diritto di ricorrere contro tale provvedimento al Collegio dei Probiviri.

L'espulsione può essere decretata solo dal Collegio dei Probiviri con decisione motivata e inappellabile.

CAPO VI

Art. 25 – REGOLAMENTO.

Per quanto non indicato dettagliatamente nel presente Statuto, si fa riferimento al Regolamento che da esso deriva e di cui parte integrante.

Anche il Regolamento e le eventuali proposte di integrazione o di modifica sono deliberate dal Congresso Nazionale come indicato nell'Art. 12 lettera d.

[Torna su](#) 



Regolamento

Regolamento dell' A.N.I.L.S.

Art. 1

Collaborazioni di carattere permanente e programmato con altre Associazioni possono essere stipulate solo dopo essere state approvate dalla CPS.

Art. 2

Per ogni Commissione di studio prevista dall'art. 4 dello Statuto si fisseranno all'atto della designazione:

- a) piano di lavoro;
- b) numero e date delle riunioni;
- c) relazioni da stendere;
- d) termine di presentazione delle relazioni conclusive.

Art. 3

- a) Soci fondatori sono quelli che hanno promosso la fondazione dell'Associazione;
- b) Possono essere soci onorari i docenti universitari, noti cultori di studi linguistici, italiani e stranieri, persone benemerite ai fini dell'Associazione. Essi non hanno diritto di voto. All'inizio di ogni anno sociale le Sezioni sottopongono al CEN le proposte motivate per la iscrizione dei Soci onorari, il cui numero complessivo massimo non può superare i cento all'anno. Il CN decide in merito. Ai Soci onorari viene rilasciata una speciale tessera e viene inviata in omaggio la rivista dell'associazione.
- c) Soci sostenitori diventano i Soci ordinari che versano almeno il doppio della quota annuale;
- d) Sono soci tutti coloro che insegnano o hanno insegnato lingue e coloro che condividono i fini dell'Associazione e si impegnano a promuoverli. Il socio ordinario riceve una tessera;
- e) Per i soci appartenenti allo stesso nucleo familiare le quote associative dopo la prima sono ridotte alla metà senza diritto alla Rivista.
- f) È facoltà delle Sezioni ammettere come soci aderenti, senza diritto al voto deliberativo, gli studenti e gli studiosi di lingue ritenuti idonei; i soci aderenti non possono ricoprire cariche direttive.

Art. 4

Le elezioni degli organi direttivi sezionali si tengono di norma entro 30 giorni dalla chiusura del Congresso nazionale. Nelle sezioni con più di 15 iscritti con voto deliberativo esse avvengono in sede di assemblea generale della Sezione in base a liste di candidati presentate da almeno il 15 per cento degli

iscritti. Gli eletti di ogni lista sono in proporzione al numero di voli dalla stessa riportati. Nel caso di presentazione di una sola lista si vota col sistema delle preferenze. Per l'elezione dei delegati per il Congresso si segue la stessa procedura.

Art. 5

Il Presidente di Sezione è tenuto a convocare l'Assemblea della Sezione ogni volta che ne faccia richiesta un numero di soci pari ad almeno 1/3 degli iscritti.

L'Assemblea di sezione viene convocata in tempo utile prevedendo una prima e una seconda convocazione. In seconda convocazione, le deliberazioni che hanno ottenuto la maggioranza dei voti presenti sono valide indipendentemente dal numero dei partecipanti all'assemblea. Sempre su richiesta di almeno 1/3 degli iscritti il C.E.N. interviene nel caso che un Presidente di Sezione non ottemperi ai doveri della sua carica e promuove un'assemblea straordinaria dei soci della Sezione per ristabilire il funzionamento degli organi direttivi della stessa.

Art.6

Le riunioni del Consiglio di sezione sono valide se vi partecipano almeno 2/3 dei componenti e le decisioni sono valide se hanno ottenuto voti pari alla maggioranza dei componenti il Consiglio.

Art.7

Nel caso in cui in una sezione si sciogla oppure il C.E.N. constati che non ha funzionato per un periodo superiore ad un anno sociale, e in mancanza di appropriate deliberazioni della assemblea sezionale, gli organi direttivi della sezione debbono presentare al C.E.N. il bilancio di chiusura, rimettendo alla Segreteria Nazionale Organizzativo-Amministrativa l'eventuale avanzo di gestione.

Art. 8

E' istituita presso la Segreteria Nazionale Organizzativo-Amministrativa una sezione speciale, di cui entrano a far parte i soci delle località in cui non esiste ancora una sezione e i soci residenti all'estero. Detta Segreteria Nazionale cura direttamente i rapporti con detti soci. Il Segretario Organizzativo-Amministrativo nazionale rappresenta al Congresso i soci appartenenti alla sezione speciale che gli abbiano rilasciato regolare delega.

Art. 9

L'elezione degli organi nazionali avviene in sede congressuale in base a sette liste corrispondenti ai sette organi. Ogni elettore potrà esprimere una preferenza per le liste relative alle elezioni del Presidente, del Vicepresidente e dei tre segretari, e tre preferenze per probiviri e sindaci.

Art. 10

Le deliberazioni della C.P.S. sono valide quando alle sedute siano presenti almeno i 2/3 dei Presidenti di Sezione e se hanno ottenuto voti pari alla maggioranza dei componenti la C.P.S. . In caso di rinuncia, dimissioni o forzato impedimento dei Presidenti di Sezione, subentreranno i primi non eletti della stessa lista o della lista unica.

Art. 11

a) Il numero dei delegati al Congresso Nazionale per ogni Sezione è proporzionale al numero dei Soci della Sezione. Le Sezioni più numerose, fermo restando il diritto all'invio di un delegato per un minimo di 50 iscritti, potranno inviare un secondo delegato per i secondi 50 iscritti ed uno ogni cento iscritti dopo i primi cento iscritti. In ogni caso ogni delegato non può essere portatore di più di due deleghe oltre alla propria per ulteriori complessivi 100 voti.

b) Le Sezioni che per qualsiasi motivo non inviano delegati al Congresso possono conferire la delega a delegati di altra Sezione.

c) I voti delle singole Sezioni validi ai fini della partecipazione al Congresso corrispondono alle quote versate alla Segreteria Nazionale Organizzativo-Amministrativa non oltre 25 giorni prima della data di inizio del Congresso.

Art. 12

Il Congresso elegge:

- a) un Presidente del Congresso e, se necessario, un ufficio di Presidenza, i cui membri si alterneranno nel presiedere le sedute; il Presidente nomina uno o più segretari per la verbalizzazione;
- b) la Commissione Verifica-poteri, composta da almeno cinque membri che controlla le deleghe rilasciate dalle Sezioni ai delegati e le confronta con i dati forniti dalla Segreteria Organizzativo-Amministrativa. I membri della Commissione eleggono un Presidente e un Segretario;
- c) la Commissione elettorale, composta di almeno cinque membri a cui compete il controllo delle liste di candidati e che sovrintende alle operazioni elettorali e di scrutinio. I membri della commissione eleggono un Presidente e un Segretario. I membri della Commissione elettorale non possono essere candidati alle cariche di Presidente Nazionale e del C.E.N. ;
- d) la Segreteria del Congresso di almeno tre membri;
- e) le Commissioni di Studio in numero congruo agli argomenti di attualità in discussione al Congresso. Ogni Commissione deve essere composta di almeno nove membri con un massimo di ventuno. Ogni Commissione elegge un Presidente e un Segretario e può scindersi in sottocommissioni di almeno tre membri, fermo restando che ogni Commissione presenterà una unica relazione.

Art. 13

Per l'elezione dei Sindaci e dei Probiviri si esprimono tre preferenze. Risulteranno eletti sindaci e probiviri effettivi i tre candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti e come supplenti i due successivi.

Art. 14

Precedentemente al Congresso la Segreteria Nazionale Organizzativo-Amministrativa fissa il rimborso delle spese ai delegati che vi partecipano.

Art. 15

Per il disbrigo delle pratiche correnti nell'ambito delle singole responsabilità è impegnativa la firma dei Segretari Nazionali.

[Torna su](#) 



Iscrizione

L'iscrizione al Convegno può essere fatta online o tramite la segreteria locale scrivendo al seguente indirizzo:

michele.goffredo@unibas.it

I membri del Consiglio Nazionale dell'Anils e i delegati al Congresso possono iscriversi tramite la Segreteria Nazionale Amministrativa scrivendo al seguente indirizzo:

milvia.corso@gmail.com

Il termine dell'adesione è il 10 novembre 2014

L'iscrizione per l'intero Convegno è gratuita per i Soci ANILS in regola con l'iscrizione 2014.

Per i non soci: è richiesto **un contributo volontario alle spese organizzative**, comprensivo dell'iscrizione all'ANILS per il 2015 e la spedizione della rivista "Scuola e Lingue Moderne", organo ufficiale dell'Associazione

L'iscrizione comporta:

- Ingresso al Convegno
- Cartellina con materiale
- Libri e pubblicazioni turistiche in saggio
- Invio gratuito per il 2015 della rivista "Scuola e Lingue Moderne" organo ufficiale dell'Anils (per i non soci)
- La consegna dell'attestato di partecipazione

Ai partecipanti verrà rilasciato

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'ANILS, qualificata dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto n.826/C/3 dell'8 marzo 2004, è autorizzata a rilasciare attestati e certificati di partecipazione ad attività formative e di aggiornamento che sono legalmente riconosciuti dall'Amministrazione scolastica. Per facilitare l'esonero riproduciamo qui di seguito un fac.simile di domanda al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

per ulteriori informazioni e dettagli prendere contatto con il

Prof. Michele Goffredo

Cell.: 339 888 8692 – eMail: michele.goffredo@unibas.it

Fac-simile di domanda di esonero da presentare al Capo d'istituto (copia ed incolla su pagina Word)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: partecipazione ad attività di formazione svolta da Ente Qualificato per la formazione, riconosciuto dal MIUR ai sensi del D.M. 826/C/3 dell'8 marzo 2004

La/Il sottoscritt... _____
(cognome e nome)

nat... il a Prov.
(data di nascita) (luogo di nascita) (Prov. di nascita)

in servizio presso questa Istituzione scolastica, quale docente:

a tempo indeterminato a tempo determinato

Per l'insegnamento di: _____

Chiede

di partecipare ai sensi degli artt. 64 e 67 del CCNL 2006/2009 all'attività di formazione organizzata dall'Associazione Nazionale Insegnanti Lingue Straniere, riconosciuta dal MIUR, ai sensi del D.M. 826/C/3 dell'8 marzo 2004, Ente Qualificato per la formazione, sul tema: *DIVERSI MA UGUALI - LINGUE E NUOVI MODELLI INTERCULTURALI: lingue e cultura in un'Europa multilingue* che si terrà il 14 - 15 e 16 novembre 2014 presso l'Auditorium del Conservatorio Statale di Musica "E.R.Duni" e le aule dell'Università della Basilicata a Matera.

_____ / _____

Firma

CCNL ART.64 - FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLA FORMAZIONE

1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla

piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità;

5. Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di

formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi

scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.

6. Il dirigente scolastico assicura, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione anche in aggiunta a quanto stabilito dal precedente comma 5.

Torna su 



Prenotazione alberghiera

La prenotazione alberghiera può essere fatta online o tramite la segreteria locale scrivendo al seguente indirizzo:

michele.goffredo@unibas.it

e, per conoscenza, alla ricezione dell'Albergo:

info@hotelsandomenico.it

I membri del Consiglio Nazionale dell'Anils e i delegati al Congresso devono comunicare la prenotazione alla Segreteria Nazionale Amministrativa scrivendo al seguente indirizzo:

milvia.corso@gmail.com

Hotel San Domenico al Piano ****



Via Roma, 15 a Matera.

L'albergo è situato nel centro storico della città, a 50 mt dalla Centrale Piazza Vittorio Veneto.

Tariffe Hotel San Domenico in Piano

- Pernottamento in camera doppia € 55 a camera a notte
- Pernottamento in camera singola € 70 a camera a notte
- Pernottamento in camera doppia € 80 a camera a notte
- Utilizzo Garage € 5 per auto a notte

La tariffa si intende per camera per notte, iva inclusa al 10%

- Cena e/o pranzo € 20 a pasto
- Cena di gala € 30 a pasto (a richiesta)

Per ulteriori informazioni di tipo logistico contattare la reception dell'**Hotel San Domenico al Piano**

Via Roma, 15 - 75100 Matera

Tel. 0835.256309 - Fax 0835.334867

info@hotelsandomenico.it



Per partecipare al convegno compilare e spedire il modulo on line

Modulo Iscrizione convegno

<http://ictmaximus.com/anils/diversi-ma-uguali-lingue-e-nuovi-modelli-interculturali>

Come raggiungere l'Hotel San Domenico al Piano

L'Hotel San Domenico al Piano, è situato nel centro storico di Matera, a 50mt dalla centrale Piazza Vittorio Veneto.



Note organizzative

Verrà garantito il trasferimento in autobus da e per l'aeroporto e la Stazione ferroviaria di Bari.



Come arrivare a Matera:

Navetta per i partecipanti al Convegno

Servizio di **transfer** dall'aeroporto e **Stazione di Bari** per **Matera**

Ferrovie

Matera non è ancora collegata alla rete FS. È servita dalle ferrovie a scartamento ridotto **F.A.L. (Ferrovie Appulo Lucane)** che la collegano a BARI (60 km) in tempi che vanno dai 60 ai 90 minuti.

Autobus

Sono presenti diverse soluzioni.

Le autolinee **Marino** collegano Matera a Milano, Ancona, Bologna, Chianciano, Fuggi, Napoli, Novara, Parma, Reggio Emilia, Sassuolo ed Urbino, oltre che a numerose città straniere.

Le autolinee **Marozzi** e **Liscio** collegano la città a Roma, Firenze, Pisa e Siena.

Auto

Dalla costa tirrenica:

Immettersi nell'autostrada Salerno – Reggio Calabria. Seguire le indicazioni per Potenza. Quindi proseguire per Metaponto lungo la SS 407 "Basentana" fino alle indicazioni Matera nei pressi di Ferrandina Scalo.

Dalla costa adriatica:

Percorrere l'autostrada Bologna–Taranto fino all'uscita Bari Nord. Proseguire per la zona industriale, per Altamura–Matera, cioè le SS 96 e poi la SS 99, di prossimo ammodernamento.

Da Calabria e Sicilia:

Autostrada Reggio Calabria–Salerno. Uscire a Sibari e percorrere la SS 106 Jonica per Taranto. Prendere l'uscita Matera, nei pressi di Metaponto.

Dal Salento:

La strada più comoda prevede di superare Taranto, e percorrere la SS 106 Jonica fino all'uscita Matera nei pressi di Metaponto.

Aereo

L'aeroporto più vicino è **Bari Palese**, distante appena 60 Km circa.

Bari Palese è collegato oltre che con le maggiori città italiane quali Milano, Roma, Verona, Torino, Venezia, Trapani, Bergamo, Bologna anche con destinazioni internazionali quali Londra (Stanstead e Gatwick), Parigi, Barcellona, Bruxelles, Colonia, Bucarest, Tirana, Stoccarda, Monaco, Timisoara.

Le compagnie interessate sono tra le altre Alitalia, British Airways, Lufthansa, MyAir, Ryan Air, Hapag Lloyd, AirOne, Club Air.



Stand case editrici

A. N. I. L. S.

Associazione Nazionale Insegnanti Lingue Straniere

Fondata a Roma nel 1949



Seminario nazionale e Congresso Anils 2014

DIVERSI MA UGUALI: LINGUE E NUOVI MODELLI INTERCULTURALI
Lingue e culture in un'Europa multilingue

14 - 16 novembre 2014

Sede principale del Convegno
Conservatorio di Musica "Egidio Romualdo Duni"



14 settembre 2014 - Orari: 14,00 - 19,00

15-16 settembre 2014 - Orari: 9,00 - 14,00

Matera - Università della Basilicata

15 settembre 2014 - Orari: 14,00 - 18,00

----- *

per ulteriori informazioni e dettagli prendere contatto con il

Prof. Michele Goffredo

Cell.: 339 888 8692 - eMail: michele.goffredo@unibas.it

SO-EDA3

DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AREA ESPOSITIVA

Da copiare, incollare su pagina Word e spedire a
michele.goffredo@unibas.it

Riservato a.....: Stand Nr:Mq.:

Note.....
.....

DATI ANAGRAFICI

Ente o Azienda Titolare dello Stand (dati della sede legale)	Dati di Fatturazione (se diversi dalla sede legale)
Ragione sociale	Ragione Sociale.....
.....
Indirizzo	Indirizzo
.....
CAP.....CittàProv.	CAP.....Città Prov.....
Tel. Fax	Tel..... Fax.....
Indirizzo Internet	Codice fiscale
Part. IVA	Partita IVA
Nazionalità della Casa Madre	
.....	
Attività:	
.....	

PERSONE INCARICATE

Responsabile Operativo: Nome Cognome

Qualifica

Responsabile Legale: Nome Cognome

Qualifica

Indirizzo, telefono e fax della sede operativa (se diversi dalla sede legale):

.....

e-mail.....

Testo per insegna (max 20 caratteri).....
.....

PRENOTAZIONE SPAZI NELLE AREE ESPOSITIVE

La ditta sottoscritta, chiede di prenotare nella disponibilità degli spazi senza impegno per l'Organizzazione:

Area espositiva.	- mq 2x2	(€ 400,00)	€
	- mq 2x4	(€ 600,00)	€
	- mq 2x6	(€ 800,00)	€

comprende: 1 pannello
insegna ragione sociale
1 tavolo
2 sedie

Maggiorazione 10% per ogni stand con angolo (se disponibili)	€
Affitto arredi e attrezzature su richiesta	€

TOTALE SERVIZI PRENOTATI	€
+ IVA 21%	€
+ QUOTA D'ISCRIZIONE	€ 50,00

TOTALE GENERALE	€
ANTICIPO 50%	€
SALDO ENTRO IL 14 NOVEMBRE 2014	€
VERSA A TITOLO DI ACCONTO ANTICIPO 50%	€

o Bonifico c/o intestato a con **causale: STAND AREA ESPOSITIVA CONVEGNO + NOME DITTA**. Eventuali spese bancarie e/o postali saranno sempre a carico della ditta espositrice. Non è ammessa alcuna detrazione della stessa dagli importi trasmessi a

O – CONTANTI

O – Con allegato assegno n°..... tratto sulla Banca intestato a

La ditta si impegna altresì a versare il restante 50% entro il 14 novembre 2014. La Ditta dichiara di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della manifestazione, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con particolare riguardo agli articoli: art. 3 (domanda di iscrizione) art.4 (conferma di ammissione) art. 5 (rinuncia) art.6 (assegnazione posteggio) art. 8 (montaggio posteggio) art. 9 (forza maggiore) art. 11 (riconsegna posteggio) art. 13 (diritti SIAE) art. 14 (vigilanza diurna e notturna) art. 16 (responsabilità assicurazioni) art. 17 (funzionamento macchinari) art. 18 (norme e disposizioni) art. 19 (reclami e foro competente).

Data.....

Timbro e firma del legale rappresentante della Ditta.....

REGOLAMENTO GENERALE

Art.1 – L'organizzazione del Convegno "Diversi ma uguali: Lingue e nuovi Modelli Interculturali" (qui denominata organizzazione) organizza l'area espositiva nei giorni 14/15/16 novembre 2014 a Matera presso il Conservatorio di Musica "E.R.Duni" e l'Università della Basilicata – area espositiva (mq), con orario dalle ore 15.00 alle ore 19.00 il 14 novembre; dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 il 15 novembre; dalle ore 09.00 alle ore 14.00 il 16 novembre. Per motivi tecnici l'orario può variare. In questo caso verrà comunicato nei tempi dovuti.

Art.2 – L'esposizione comprenderà tutto quanto concerne i prodotti, i servizi e le attrezzature che rientrano nell'oggetto del salone che saranno ritenuti idonei a insindacabile giudizio della organizzazione.

Art.3 – La domanda di iscrizione compilata dovrà pervenire entro e non oltre il 30 ottobre 2014 a Prof. Michele Goffredo
eMail: michele.goffredo@unibas.it

Le domande saranno accettate sino all'esaurimento della disponibilità di spazio. Con la domanda di iscrizione si dovrà versare un acconto dell'entità specificata nella domanda stessa. Tale acconto rilasciato per l'impegno assunto a partecipare alla manifestazione verrà integralmente restituito qualora la domanda non dovesse venire accolta. Le domande di iscrizione sottoscritte e non accompagnate dall'acconto non saranno ritenute valide agli effetti della prenotazione dei posteggi. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro il 13 novembre 2014.

Con la firma della domanda di iscrizione l'espositore accetta il presente Regolamento generale e tutte le successive prescrizioni integrative di carattere normativo e/o tecnico che verranno in seguito emanate in funzione delle esigenze della manifestazione.

Art.4 – L'ammissione all'Esposizione è subordinata all'accettazione della domanda da parte dell'ente organizzatore che delibera con giudizio inappellabile e che provvederà a darne conferma scritta entro il 15 novembre 2014. L'organizzazione in caso di rifiuto della domanda non sarà tenuta a specificarne i motivi, né incorrerà per questo in alcuna responsabilità.

Art.5–In caso di rinuncia dell'Espositore, pervenuta entro il 15 novembre 2014 verrà trattenuto l'acconto a titolo di indennizzo a condizione che il posteggio lasciato libero possa essere assegnato ad altra Ditta.

In difetto della rinuncia entro detta data l'organizzazione avrà diritto di richiedere il pagamento dell'intero importo dovuto contrattualmente, di tutte le imposte e le tasse assolute per il suo conto, nonché dei danni che subirà la manifestazione per effetto della rinuncia.

Art.6 –L'assegnazione degli Stand e dei posteggi nelle varie aree viene decisa dall'organizzazione tenuto conto dell'interesse generale dell'Esposizione, della ripartizione merceologica, della priorità della data di iscrizione, della superficie richiesta, e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente. La organizzazione si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione del posteggio, anche se già assegnato, oppure variare le dimensioni ove si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative.

Art.7– Tutti i materiali impiegati nell'allestimento degli stands dovranno essere incombustibili all'origine o ignifughi (dovrà essere esibito il relativo certificato). Le modifiche che l'organizzazione si riserva di apportare, a suo insindacabile giudizio, ai progetti di allestimento dei posteggi saranno effettuate a spese dell'Espositore..

Art.8 – Salvo casi di forza maggiore, le aree sono messe a disposizione degli Espositori il 14 novembre 2014 ore 09.00 e i posteggi devono essere pronti nel loro allestimento e nella presentazione delle merci e dei materiale esposti, entro le ore 14.30 dello stesso giorno.

L'organizzazione si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione dei posteggi che devono essere attrezzati secondo particolari intendimenti.

Art.9 - Se, per cause di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dall'organizzazione, l'Esposizione non potesse essere effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti e da corrispondere. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguite per ordine degli Espositori dovranno essere da questi integralmente rimborsate all'organizzazione

Art.10 -La cessione, anche a titolo gratuito, del proprio posteggio o parte di esso è tassativamente proibita così pure è vietato esporre prodotti che non risultino specificati nella domanda di iscrizione, La inosservanza darà luogo alla decadenza del contratto e conseguentemente alla immediata chiusura del posteggio, senza alcun rimborso a favore dell'aderente per quote pagate e spese sostenute.

Art.11- I posteggi dovranno essere sgomberati entro le ore 14 di domenica 16 novembre 2014. Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell'organizzazione a spese dell'aderente senza che ciò contribuisca responsabilità per l'organizzazione stessa mediante l'invio di attrezzature, materiali, merci, e quant'altro costituente il posteggio, in apposito magazzino. Quindi, trascorso il termine di due mesi, senza che si sia provveduto al ritiro di quanto su indicato da parte dell'espositore, l'organizzazione provvederà alla vendita e/o all'invio alle discariche comunali. E' fatto obbligo dell'Espositore di riconsegnare all'organizzazione il posteggio nello stesso stato nel quale gli fu consegnato. L'inosservanza di tale norma darà diritto all'organizzazione di rivalersi anche sulle merci esposte. Uguale facoltà s'intende riservata per qualsiasi altro credito che esso vantasse verso l'aderente, per effetto della sua iscrizione e partecipazione all'Esposizione. A tutela di ogni diritto o ragione creditoria, l'organizzazione potrà vietare l'Esposizione delle merci ed arredi esistenti nel posteggio, riservandosi altresì il diritto di chiedere, se lo riterrà opportuno, il sequestro conservativo delle merci e di quanto altro contenuto nel posteggio.

Art.12- E' proibito disegnare, copiare, fotografare gli oggetti esposti, senza una autorizzazione scritta dell'Espositore. L'organizzazione si riserva tuttavia il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio, esterne od interne, e di permettere anche la vendita da parte degli incaricati ufficiali. Non può comunque essere ritenuta responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

Art.13- Senza il preventivo pagamento dei diritti SIAE, non è ammessa l'introduzione, nelle sedi esposte di apparecchi riproduttori del suono, videoregistratori, radio, televisori, apparecchi di proiezione fotografica e cinematografica, ecc. In ogni caso il pagamento dei citati diritti deve essere sempre effettuato prima dell'apertura della manifestazione. L'inosservanza delle disposizioni suddette è regolata da specifiche norme di legge.

Art.14- L'organizzazione provvede, ai soli fini del buon andamento della manifestazione, ad un servizio di vigilanza generale del padiglione, senza perciò assumere nessuna responsabilità per furti, danneggiamenti o rischi di qualsiasi natura. La sorveglianza e la custodia dei posteggi durante l'orario di apertura del padiglione, quindi anche durante allestimento e della Manifestazione, compete ai rispettivi Espositori.

Art.15 A carico degli Enti Espositori sarà pure ogni eventuale Imposta di pubblicità che dovesse essere applicata dai competenti Uffici del Comune di accoglienza del convegno.

Art.16- L'organizzazione non assume alcuna responsabilità per i danni a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. Il partecipante è obbligato ad assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto, incendio, danni da infiltrazione e caduta d'acqua, rotture, rovine responsabilità civili e simili) presso primarie Compagnie assicuratrici.

Art.17 -Sono ammessi macchinari in azione, purché non costituiscano pericolo per il pubblico. E' pertanto fatto obbligo di provvedere ogni macchinario di tutti i dispositivi in uso e/o richiesti dalle norme in vigore onde prevenire gli infortuni, i cattivi odori, i rumori o l'emissione di gas o liquidi.

Gli Espositori dovranno, a propria cura o spese, ottemperare in anticipo alle altre verifiche del caso o sottoporsi alle disposizioni stabilite dalle leggi e da Regolamento in vigore ai fini di ottenere dalle competenti autorità i tempestivi nulla osta.

Art.18 -L'organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga al presente Regolamento norme e disposizioni da esso aggiudicate opportune a meglio regolare la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e danno perciò pari carattere obbligatorio.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale l'organizzazione può anche adottare il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo

Art.19- Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'organizzazione.

Per qualsiasi controversia relativa o comunque collegata alla presente domanda del Regolamento Generale della Manifestazione è esclusivamente competente il Foro di Potenza.

Per presa visione e accettazione degli Art. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 del presente regolamento

Città,

Data.....

Firma leggibile:.....





Congresso Nazionale ANILS 2014

Convocazione

Ai membri del Consiglio Nazionale dell'Anils

Luisa Marci Corona, Nicoletta Cao, Amelia Caselli, Lidia Cicchitti, Milvia Corso, Anna Maria Crimi, Paola De Matteis, Antonio Giannandrea, Silvia Angela Giordano, Michele Goffredo, Debora Infante, Barbara Letteri, Maria Teresa Maurichi, Gianfranco Porcelli, Mariapia Primon, Adriana Silvia Serena, Graziano Serragiotto, Eliana Terzuoli, Clara Vella

LORO SEDI

Ai Responsabili Sezioni Anils

LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione Congresso Nazionale ANILS 2014

Il Congresso Nazionale, a norma di statuto, è l'organo sovrano deliberativo dell'Associazione. Esso è costituito:

- dal Presidente Nazionale;
- dai Consiglieri Nazionali;
- dai tre Sindaci effettivi;
- dai tre Proviviri effettivi;
- dai delegati eletti direttamente dai Soci delle singole Sezioni.

I delegati sono portatori di tanti voti quanti sono i Soci con voto deliberativo regolarmente iscritti per l'anno in corso nelle Sezioni da loro rappresentate.

Il Congresso viene convocato ogni tre anni dal Presidente Nazionale, che lo presiede fino all'elezione del nuovo Presidente.

Il Congresso può essere convocato anche straordinariamente su richiesta motivata del Consiglio Nazionale o di almeno un terzo degli iscritti all'Associazione.

Compiti del Congresso sono:

- a) discutere le relazioni del Comitato Esecutivo Nazionale e delle tre Segreterie e darne o no l'approvazione;
- b) proporre o coordinare le attività dell'Associazione;
- c) eleggere il Presidente Nazionale, il Consiglio Nazionale, il Collegio dei Sindaci e il Collegio dei Proviviri.
- d) deliberare eventuali proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento purché siano rappresentati almeno due terzi dei Soci e le proposte ottengano l'approvazione di metà più uno degli aventi diritto al voto.

La Sezione di Potenza, presieduta dalla Consigliera nazionale Debora Infante, coadiuvata da Michele Goffredo, direttore scientifico e coordinatore del Convegno Nazionale Anils, si è offerta di ospitare il Congresso nei giorni 26, 27 e 28 settembre 2014. I dettagli sono forniti direttamente agli interessati e pubblicati sul sito e sul portale dell'Anils. La presente comunicazione segue la dichiarazione della Presidente di **convocazione del Congresso**.

Tutti i soci regolarmente iscritti tramite le Sezioni sono elettori ed eleggibili. Tutti gli eletti in carica sono rieleggibili. Ogni Sezione deve scegliere chi viene delegato, nel corso di un'assemblea che reca espressamente all'ordine del giorno "Elezione del/la delegato/a al Congresso ANILS 2014". Al fine di contenere le spese, è buona regola delegare preferibilmente chi già partecipa al Congresso di diritto in quanto Consigliere, Sindaco o altro. Le sezioni con più di 50 iscritti possono inviare un secondo delegato, scelto preferibilmente con gli stessi criteri. La Direzione Amministrativa (prof. Milvia Corso) fornirà per tempo le indicazioni relative agli aspetti economici della partecipazione al Congresso.

Le Sezioni che per qualsiasi motivo non inviano delegati al Congresso possono conferire la delega a delegati di altra Sezione. I voti delle singole Sezioni validi ai fini della partecipazione al Congresso corrispondono alle quote versate alla Segreteria Nazionale Organizzativa-Amministrativa non oltre 25 giorni prima della data di inizio del Congresso (ciò secondo le norme statutarie). Di fatto, tenendo conto del periodo, sarà bene definire le delegazioni e tutto il resto entro il 1 settembre p.v.

All'inizio del Congresso vengono nominate una Commissione per la verifica dei poteri, con il compito di controllare le deleghe, e la Commissione elettorale - entrambe composte da soci congressisti che non si candidano ad alcuna carica.

Questo per quanto riguarda gli aspetti formali - altri chiarimenti saranno forniti a richiesta dalla Presidenza, dalla Segreteria Amministrativa e/o dalla Sezione organizzatrice.

Le precedenti esperienze indicano che il tempo disponibile per il dibattito è sempre poco e quindi è importantissimo arrivare in sede di Congresso con proposte già ben dettagliate, bozze di delibere, ecc. in modo da partire da documenti che abbiano una loro consistenza e non da idee vaghe e fumose. Tali documenti verranno fatti circolare a tutti i Consiglieri e Dirigenti delle Sezioni e resi disponibili in un'area specifica del sito www.anils.it e del Portale delle lingue ictmaximus.com/anils. Altrettanto importante sarà giungere in Congresso con un numero adeguato di candidature per tutte le cariche, compresi Sindaci e Proviviri (titolari e supplenti, in entrambi i casi - 10 persone in aggiunta ai 16 consiglieri nazionali e al/la Presidente). E' vero che la concordia e la serietà dei soci ANILS hanno fatto sì che in tutti questi decenni non sia mai stato necessario deferire nessuno ai Proviviri, ma per Statuto ci devono essere, così come i Sindaci, revisori dei conti dell'Associazione.

Con il Congresso decadono tutte le cariche, comprese quelle locali. Dopo il Congresso ogni Sezione eleggerà il proprio direttivo per il triennio 2014-17.



Operazioni congressuali preliminari

Il XXV° Congresso Nazionale dell'ANILS si terrà, come già annunciato contestualmente al Convegno Nazionale, a Matera presso la Sala Convegni dell'Hotel San Domenico al Piano il giorno 14 novembre 2014 ed a continuare presso il medesimo albergo i giorni successivi 15 e 16 novembre.

Il prossimo Congresso, che segue quello svoltosi ad Alessandria nel settembre del 2011, provvede, oltre che al rinnovo degli organi direttivi nazionali, a trattare, come è consuetudine, in un Convegno di carattere nazionale, i problemi vitali della categoria. Particolare spazio sarà dedicato alla discussione sulle prospettive dell'insegnamento linguistico alla luce dell'attuale realtà scolastica nazionale e del confronto con le altre realtà europee. Per l'occasione è stata richiesta al Ministero dell'Istruzione la circolare di esonero che consentirà a tutti i docenti di lingue interessati, provenienti dall'intero territorio nazionale, di poter partecipare.

OPERAZIONI PRELIMINARI DA SVOLGERE NELL'AMBITO DELLE SEZIONI

Tutti i Soci dell'Associazione, in regola con l'iscrizione per il 2014 e iscritti per il 2015, possono partecipare al Congresso e tutte le Sezioni regolarmente costituite hanno il diritto di inviare delegati.

Gli articoli 17 dello Statuto e 14 del Regolamento stabiliscono il numero dei delegati che le Sezioni hanno il diritto di eleggere in proporzione al numero degli iscritti e cioè:

- o un delegato per i primi 50 iscritti;
- o un secondo delegato per i secondi 50 iscritti o frazione;
- o un delegato ogni 100 iscritti o frazione dopo i primi 100 iscritti.

Riassumendo:

Sezioni da	5	a	50	iscritti	1 delegato
"	51	"	100	iscritti	2 delegati

"	101	"	200 iscritti	3 delegati
"	201	"	300 iscritti	4 delegati

Le Sezioni con oltre 50 iscritti possono ovviamente nominare delegati anche in numero inferiore a quello a cui hanno diritto.

Le Sezioni che, per qualsiasi motivo, non possono inviare delegati al Congresso, possono conferire la delega a delegati di altra Sezione o a membri del Consiglio Nazionale in carica.

Affinché tutte le Sezioni siano presenti al Congresso, si raccomanda di provvedere in tempo alle deleghe, se necessario.

Si suggerisce alle Sezioni di nominare anche dei delegati supplenti in modo che sia assicurata comunque la rappresentanza della Sezione, anche in caso di improvviso impedimento del o dei delegati.

SCADENZA

In base al comma c) dell'art.14 del Regolamento, i voti delle singole sezioni validi ai fini della partecipazione al Congresso, corrispondono alle quote versate alla Segreteria Nazionale Amministrativa non oltre 25 gg. prima della data del Congresso.

RIMBORSI SPESE

E' ormai consuetudine che ai delegati ed ai consiglieri uscenti ed entranti (anche quelli viaggianti con mezzo proprio e con aereo o in prima classe in treno) verrà corrisposto il soggiorno ed il rimborso del viaggio pari alla tariffa chilometrica ferroviaria di seconda classe, a richiesta e su presentazione dei documenti di viaggio di andata. E' anche consuetudine consolidata che l'Associazione contribuisca, nei limiti delle disponibilità finanziarie del momento, in maniera più consistente alle spese di viaggio dei delegati delle sezioni e dei consiglieri più lontani dalla sede del Congresso e che dovranno sostenere costi di viaggio più onerosi. Tutto questo nei limiti delle disponibilità attuali della cassa dell'associazione.

Tutte le altre spese sono a carico della Sezione e dei delegati.

I Consiglieri Nazionali in carica ed i tre Sindaci effettivi partecipano di diritto al Congresso e possono essere nominati delegati dalle Sezioni di appartenenza.

DESIGNAZIONE DEI DELEGATI

E' opportuno che le assemblee pregressuali delle Sezioni si tengano al più presto. I nomi dei delegati, nonché i voti di cui sono portatori, debbono essere comunicati alla Segreteria del Congresso entro il 10 novembre 2014. La lettera di delega firmata dal Presidente della Sezione può seguire l'unito schema che verrà poi presentato alla Commissione Verifica Poteri, dalle ore 9 alle ore 18 del giorno 14 novembre, nella sede del Congresso.

COMUNICAZIONI

Alla Segreteria del Congresso vanno inviate eventuali relazioni, proposte, mozioni, ecc. che le Sezioni ed i singoli Soci desiderano presentare al Congresso.

Si consiglia ai presentatori di portare copie dei documenti inviati in modo che possano essere adeguatamente distribuite in sede di Congresso contribuendo ad accelerare i lavori e le discussioni.

INDIRIZZI UTILI

Segreteria organizzativa del Convegno

Prof.ssa Debora Infante

Cell.: 339 3669 717 – eMail: anilsbasilicata@yahoo.it

Direzione Scientifica

Prof.Michele Goffredo

Cell.: 339 888 8692 – eMail: michele.goffredo@unibas.it

Presidenza Nazionale

Prof.ssa Luisa Marci Corona

Tel. 070 402032 – Cell. 393 331748825 – eMail: lmcorona@tiscali.it

Segreteria Amministrativa Nazionale

Prof.ssa Milvia Corso

Cell.: 340 698 7675 – eMail: milvia.corso@gmail.com



Nomina delegati

A.N.I.L.S.

Associazione Nazionale Insegnanti Lingue Straniere

Sezione di

Alla Commissione Verifica Poteri

XXV° Congresso Naz. ANILS

MATERA

OGGETTO: Nomina delegati XXV° Congresso Nazionale ANILS

L'Assemblea dei Soci della Sezione ANILS di _____

tenutasi il giorno _____ ha nominato delegato/i al XXV° Congresso ANILS il/i Soci:

1. _____/_____/_____ portatore voti n. _____

Cognome Nome n.tessera

2. _____/_____/_____ portatore voti n. _____

Cognome Nome n.tessera

3. _____/_____/_____ portatore voti n. _____

Cognome Nome n.tessera

4. _____/_____/_____ portatore voti n. _____

Cognome Nome n.tessera

Per un totale di voti n. _____

Delegati supplenti:

1. _____/_____/_____ portatore voti n. _____

Cognome Nome n.tessera

2. _____/_____/_____ portatore voti n. _____

Cognome Nome n.tessera

Sede e data,,

IL PRESIDENTE

(firma)



Promemoria

Pro-memoria, a norma di statuto e del buon senso, in vista del Congresso 2014 che dovrà rinnovare l'organigramma nazionale dell'ANILS.

E' auspicabile che venga segnalata quanto prima la disponibilità dei Soci per svolgere i compiti necessari a realizzare gli importanti adempimenti pregressuali.

1) ELEZIONI, COMMISSIONI INCOMPATIBILITA'

A norma di statuto il Congresso dei delegati dovrà eleggere il Presidente Nazionale, 5 Sindaci, 5 Provirivri e 20 Consiglieri Nazionali (v. Statuto art. 16 lett. c) e Regolamento artt. 11, 13, 15, 16) per un totale di 31 cariche. Perciò occorre presentare alla Commissione Elettorale, costituita da 5 componenti, una o più liste con i nomi dei candidati da eleggere. I presentatori della lista (delle liste) debbono essere tanti membri che rappresentino almeno il 15% degli iscritti (Reg. art.11). Va sottolineato che i candidati possono far parte di una sola lista, che non possono presentare liste e che non possono essere membri della Commissione Elettorale, che questi ultimi non possono essere né candidati né presentatori di liste e che i presentatori di lista non possono presentare più di una lista, non possono essere essere né candidati né membri della Commissione Elettorale. TUTTI però possono fungere da segretari del Convegno, del Congresso o delle Commissioni.

Tenendo presente quanto sopra e considerato che si hanno due giorni a disposizione, per i lavori congressuali, salvo code non auspicabili da portare alla domenica, come detto, è opportuno che si dia la disponibilità, per alcuni dei seguenti incarichi, comunicandola tempestivamente al Presidente in carica:

- 1 Presidente del Congresso e 7 membri dell' Ufficio di Presidenza, che include anche la Segreteria di 3 membri (Reg. art. 15);
- 5 persone per la Commissione Verifica Poteri;
- 5 persone per la Commissione Elettorale;
- ____ persone presentatrici di lista/e dopo aver avuto informazione sul numero dei Soci ANILS.
- 5 persone per la Segreteria del Convegno di Potenza-Matera.

Ogni Commissione elegge al suo interno il Presidente e il Segretario, ove non previsto altrimenti.

E' auspicabile che i Soci ed i delegati delle sezioni arrivino in sede congressuale con le idee chiare perché presumibilmente, la sera del 26 settembre, dovranno essere individuate queste figure per poter proseguire i lavori.

2) TEMPI DEL CONGRESSO

I lavori avranno il seguente svolgimento:

Venerdì 14 novembre 2014 – Hotel San Domenico, Matera

Dalle ore 9,00 alle ore 11,00 – Operazioni preliminari al Congresso:

- costituzione delle Commissioni previste ed eventuali chiarimenti e informazioni riguardanti le elezioni
- svolgimento dei lavori della Commissione Verifica Poteri
- Assemblea dei delegati e dei soci

Dalle ore 11,00 alle 12,00

Lettura delle Relazioni del Presidente, Vicepresidente, Segretario Organizzativo-Amministrativo, Segretario Didattico-Culturale .

Dalle ore 12,00 alle 13,30

- Comunicazione da parte della Presidente del numero delle Sezioni e dei Soci regolarmente iscritti e dello stato dell'associazione
- Dibattito congressuale a cui possono partecipare i Delegati ed i Soci

Dalle ore 14,00 alle ore 21,00

- presentazione delle liste e delle candidature alla Commissione elettorale per la Presidenza, il Consiglio Nazionale, la Commissione dei Sindaci, la Commissione dei Provirivri.

Tenendo presente quanto sopra e considerato che si hanno due giorni a disposizione, per i lavori congressuali, è opportuno che si offra la disponibilità, per alcuni dei seguenti incarichi, comunicandola tempestivamente alla Presidente in carica.

- 1 Presidente del Congresso e membri dell'Ufficio di Presidenza (CEN ?);
- 5 persone per la Commissione Verifica Poteri;
- 5 persone per la Commissione Elettorale;
- ____ persone presentatrici di lista/e dopo aver avuto informazione sul numero dei Soci ANILS.

E' auspicabile che i Soci ed i delegati delle sezioni arrivino in sede congressuale con le idee chiare perché la mattina del 14 novembre, dovranno essere state già individuate e disponibili queste figure per poter proseguire i lavori.

Sabato 15 novembre 2014 – Hotel San Domenico, Matera

Dalle ore 9,00 alle ore 14,00 insediamento del seggio elettorale e votazione.

Dalle 16,00 alle 18,00 Scrutinio dei voti e verbalizzazione

Ore 21,00 –

- Lettura dei risultati e proclamazione degli eletti
- Presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Elettorale

Domenica 16 novembre 2014 – Hotel San Domenico, Matera

Dalle ore 12,00 alle ore 13,30

Prima riunione del nuovo Consiglio Nazionale convocato dal Presidente eletto e nomina delle cariche statutarie vice-presidente, CEN, Segretari, Commissioni.

NOTA: I tempi indicati potrebbero subire variazioni conformemente all'andamento dei lavori ed alle decisioni del Presidente.

Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata e pubblicata sugli appositi spazi del sito e del portale dedicati al Congresso. I punti di riferimento saranno comunque il Presidente, il Vicepresidente e, quando ci sarà, il Presidente della Commissione elettorale.

Si pregano tutti i delegati e i soci di non far mancare suggerimenti, proposte, candidature e soprattutto di avviare sin da subito sul nostro Portale un dibattito serio e puntuale che renda intanto più snelle le operazioni congressuali.

Il forum di discussione è sulla seguente pagina del portale:

<http://ictmaximus.com/anils/forums/1206>

Oppure sulla voce "Forum" nel banner in alto della Homepage.

Per partecipare occorre scrivere a Gianfranco Porcelli gp.anils@yahoo.it chiedendo l'autorizzazione ed inviando i dati personali riferiti a:

Nome e cognome e indirizzo eMail



Developer e Amministratore di sistema: Massimiliano Giannandrea
Supervisore dei contenuti: Antonio Giannandrea e Gianfranco Porcelli