



# Università degli Studi della Basilicata

## Didattica a Distanza

### Condivisione Materiale su Google Drive

Il materiale didattico può essere caricato sul proprio Drive e su quello di Classroom (nella sezione Lavori del Corso), dopo aver effettuato l'accesso alla propria e-mail istituzionale attraverso un browser.

Una volta caricato il materiale didattico su Google Drive, è possibile condividerlo con altri utenti. Per condividerlo basta cliccare il tasto destro del mouse sul file e selezionare “Condividi”, come in Fig. 1:

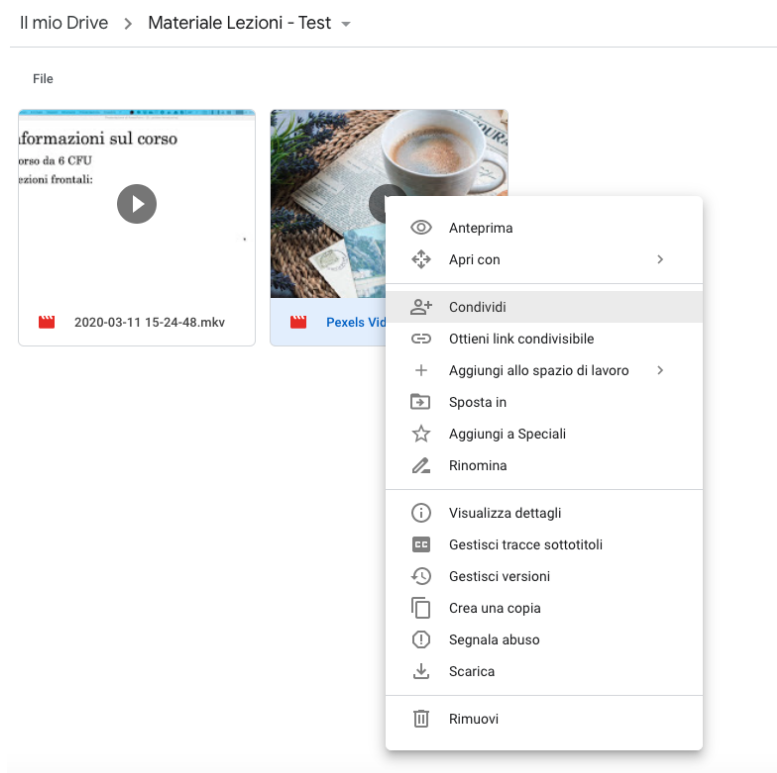


Fig. 1

Le opzioni principali di condivisione sono due:

- a) Condivisione tramite link
- b) Condivisione tramite indirizzo e-mail

## Condivisione tramite link

Per ottenere il link occorre cliccare su “Ottieni link condivisibile” in alto a destra (Fig. 2) Con la condivisione tramite link, qualsiasi utente Unibas che sia in possesso del link può accedere alla risorsa condivisa. Tuttavia, è possibile limitare l’accesso tramite link con opportune regole. Queste impostazioni possono essere definite tramite il menu a tendina come in Fig. 2.

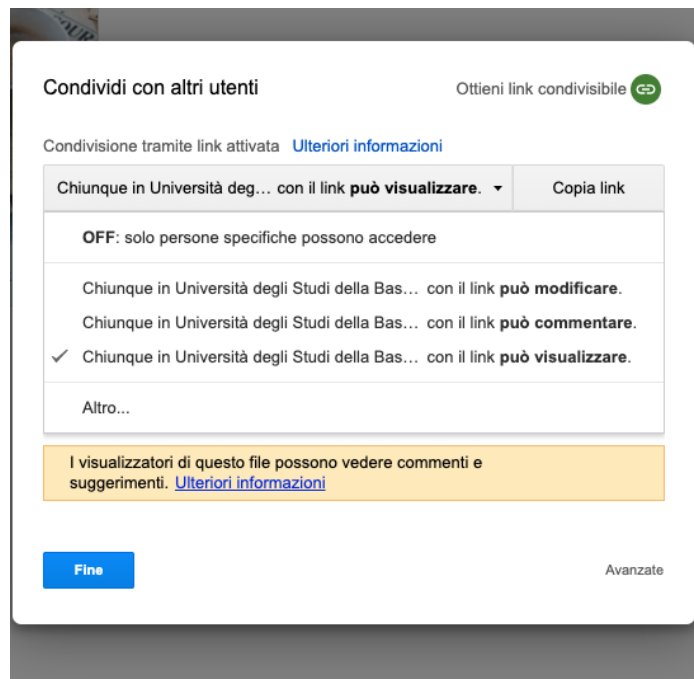


Fig.2

In particolare, si può limitare chiunque abbia il link a: modificare, commentare o visualizzare il file.

**Modificare:** chiunque ha il link a disposizione può modificare o anche eliminare la risorsa condivisa.

**Commentare:** chiunque ha il link può aggiungere commenti alla risorsa.

**Visualizzare:** chiunque ha il link può solo aprire la risorsa.

Alla voce **Altro...** è possibile cambiare chi può Modificare, Commentare o Visualizzare. Di default l’impostazione è tale da consentire l’accesso esclusivamente agli utenti dell’Università degli Studi della Basilicata (docenti e studenti). Questa impostazione può essere modificata scegliendo fra le opzioni auto-esplicative riportate in Fig. 3.

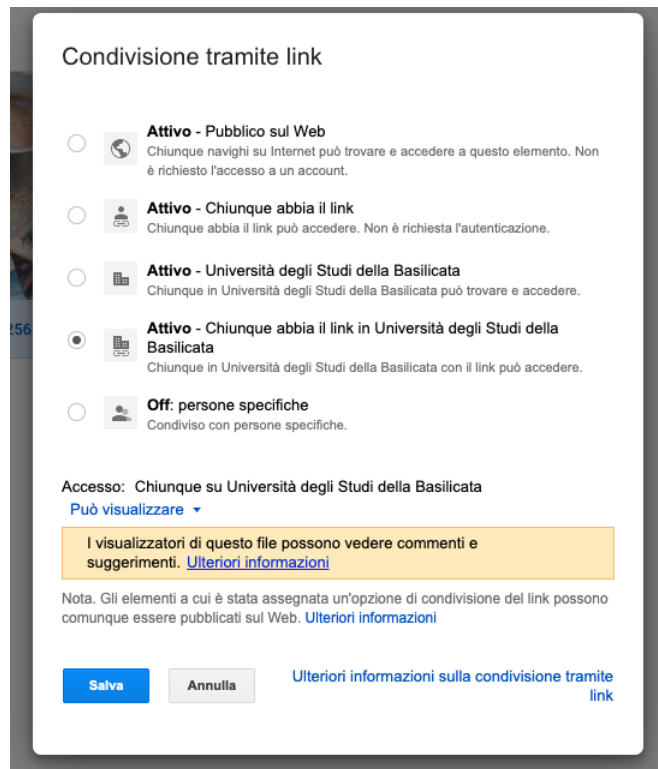


Fig. 3

Si rimanda alla pagina web del seguente link dove è possibile trovare informazioni maggiormente dettagliate relative alle impostazioni di condivisione di file su Google Drive: <https://support.google.com/drive/answer/2494893?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Di default, l'utente in possesso del link, può scaricare il contenuto sul proprio personal computer. Per disabilitare questa opzione, e rendere il contenuto fruibile soltanto online senza la possibilità di scaricare il contenuto occorre selezionare la voce "Avanzate" come mostrato in Fig.4.

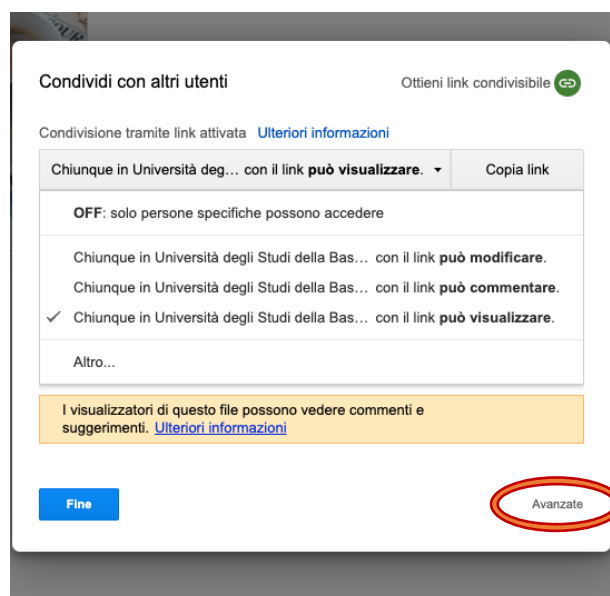


Fig. 4

Una volta selezionata la voce “Avanzate” apparirà una schermata come quella riportata in figura 5 dove sarà necessario spuntare le voci “Impedisci agli editor di modificare gli accessi e aggiungere nuovi utenti” e “Disattiva le opzioni di download, stampa e copia per commentatori/visualizzatori”. Copiare il link da condividere che si trova alla voce “Link da Condividere” e cliccare su “Fine”. Il link copiato è il link che può essere condiviso.

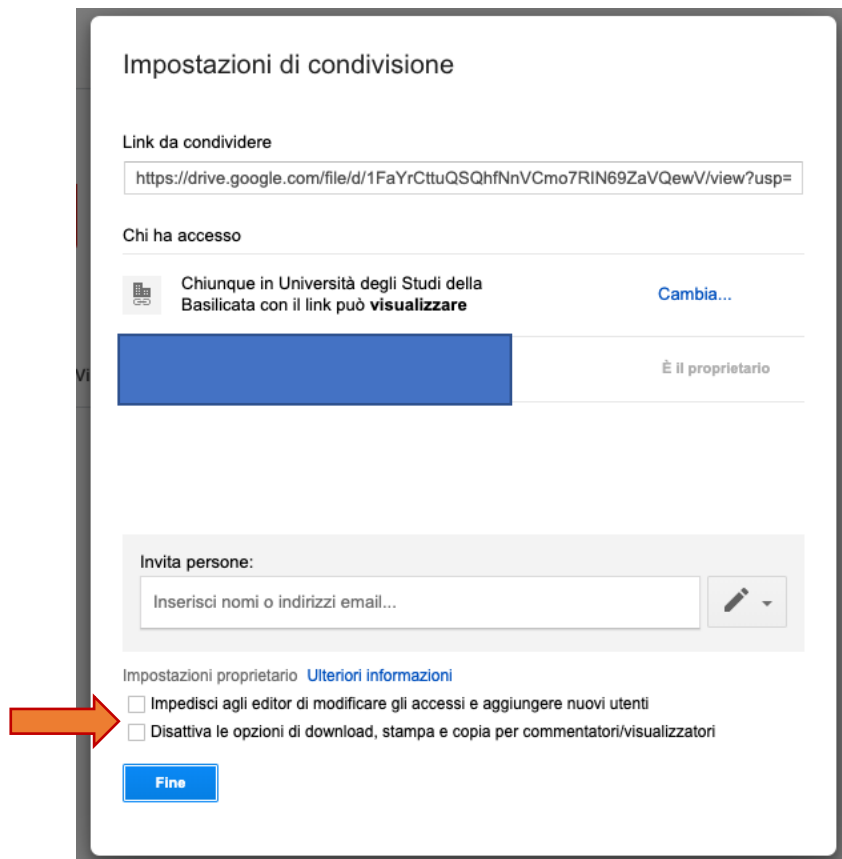


Fig. 5

## Condivisione tramite Indirizzo e-mail

Con la condivisione tramite e-mail soltanto gli utenti indicati nelle e-mail possono accedere al contenuto. Gli indirizzi possono essere inseriti nel campo “Persone” e tramite il menu a tendina a destra è possibile specificare se quell’utente può modificare, commentare o visualizzare (pag. 2, sezione condivisione tramite link).

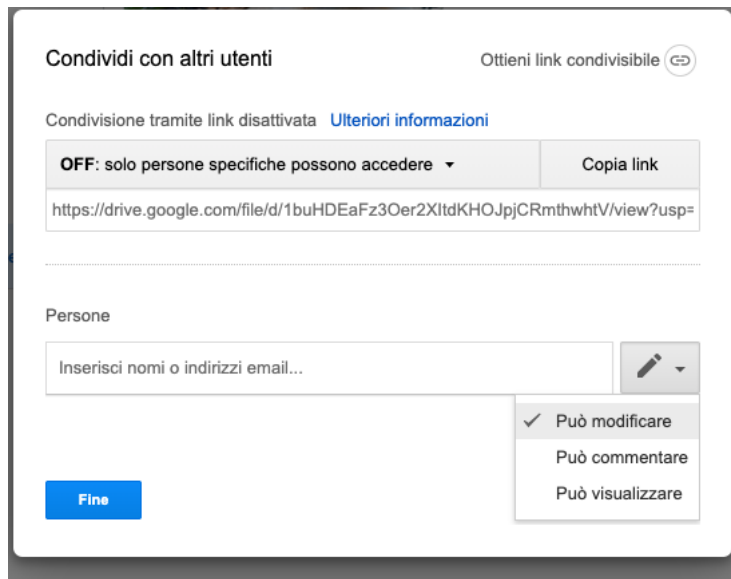


Fig. 6

Come per la condivisione tramite link, anche per la condivisione tramite indirizzo e-mail di default è possibile scaricare il contenuto sul proprio personal computer. E' possibile modificare le impostazioni ripetendo le stesse operazioni sopra descritte relativamente alla condivisione tramite link (vedi pag. 2).