



# Università degli Studi della Basilicata

## Didattica a Distanza

### Registrare una video-lezione con Meet

Di seguito si riporta una breve guida dell'utilizzo dell'applicazione Meet per la registrazione di una video-lezione.

1. Accedere con un browser web alla propria **mail istituzionale Unibas Gmail** (è preferibile utilizzare **Google Chrome**)
2. Selezionare il menù delle App in alto a destra (quadrato con 9 pallini) (Fig.1)

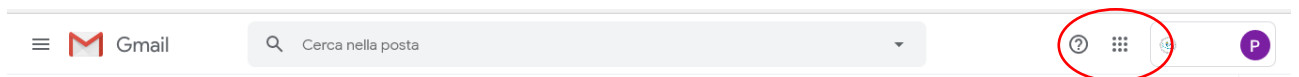


Fig.1

3. Selezionare **Meet** (Fig. 2)

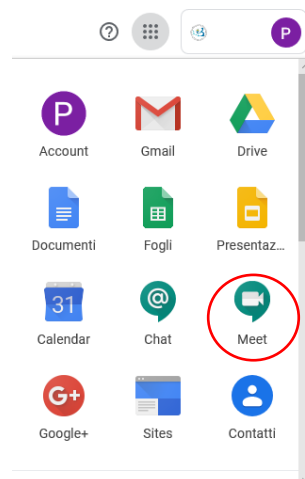


Fig. 2

4. Selezionare **Partecipa a una riunione o avviala** (Fig. 3)

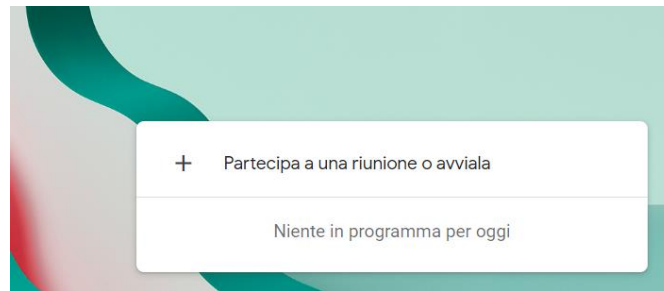


Fig. 3

5. E' possibile inserire un codice o un nickname della riunione, ad esempio il titolo della video-lezione che si sta per registrare (Fig. 4)

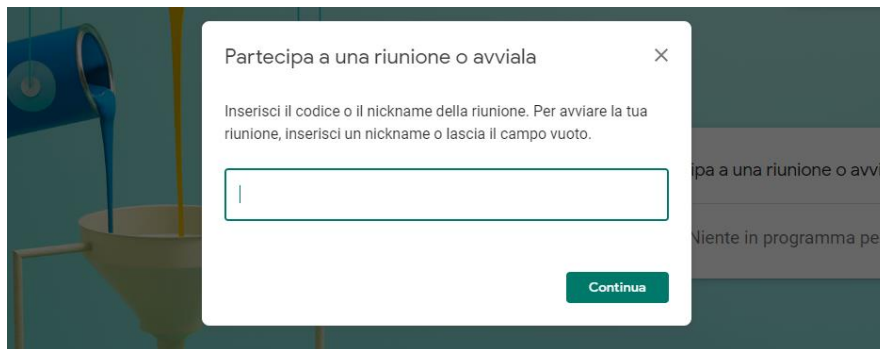


Fig. 4

6. Cliccare su **Partecipa** (Fig. 5)

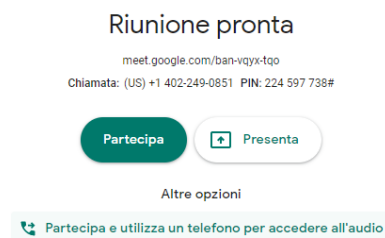


Fig. 5



10. Cliccando in basso a destra sui 3 pallini si aprirà una finestra sulla quale è necessario cliccare su **Registra riunione** (Fig. 9)

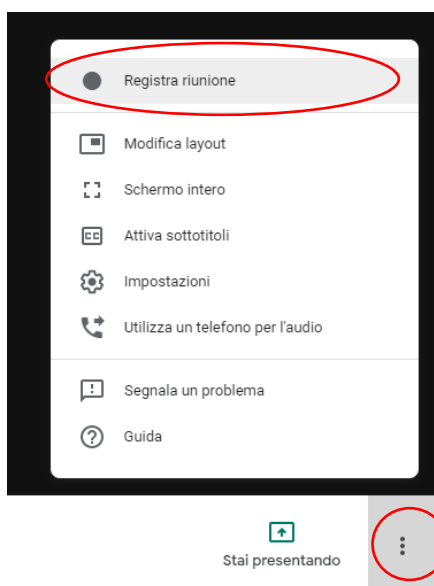


Fig. 9

11. Dare il proprio consenso alla registrazione cliccando su **Accetta** (Fig. 10)

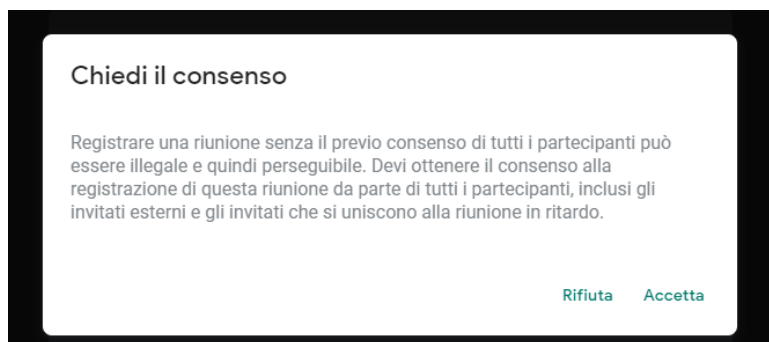


Fig. 10

12. Il simbolo  in alto a destra indica che la registrazione è stata avviata

13. Al termine della registrazione della video-lezione cliccare sui 3 pallini in basso a destra e quindi su **Interrompi la registrazione** (Fig. 11). La registrazione verrà salvata automaticamente su Google Drive in una cartella denominata Meet

Recordings, e al proprio indirizzo e-mail arriverà un messaggio di notifica dal seguente indirizzo [meet-recordings-noreply@google.com](mailto:meet-recordings-noreply@google.com)

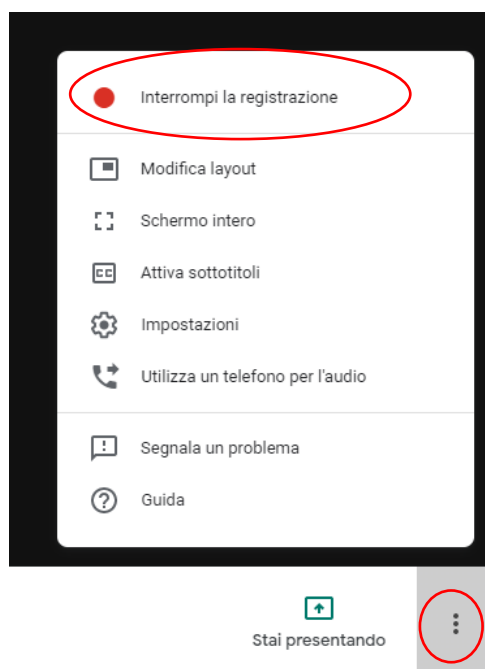


Fig. 11