



STUDENTI

Iscrizione per la frequenza dei percorsi trasversali

Nella pagina personale ESSE3 cliccare su “Applicazioni (Studenti)” (Fig. 1) → “Iscrizione competenze trasversali” (Fig. 2).

The screenshot shows the ESSE3 student portal. The header includes the university logo and name. The main content area is divided into several sections: 'Dati Personali', 'Pannello di controllo', 'Processo', 'Status Studente', 'Messaggi', and 'Note'. A navigation menu is open on the right side, listing various options. A red arrow points to the 'Applicazioni (Studenti)' option in the menu.

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Semaforo controllo	Descrizione controllo	Testo Nota
		nessuna nota

Fig. 1

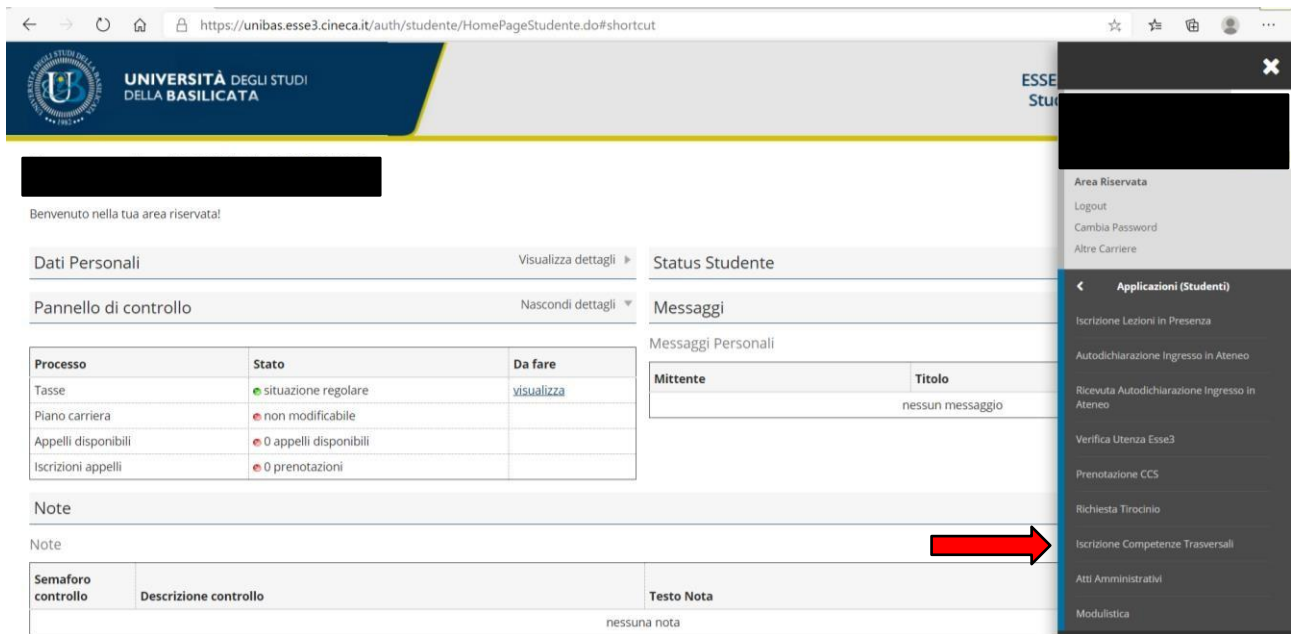


Fig. 2

Si aprirà una pagina (Fig. 3) in cui sono riportate tutte le competenze trasversali erogate in Unibas, alle quali

è possibile iscriversi cliccando sull'icona  .

L'assenza dell'icona indica un percorso di prossima attivazione.

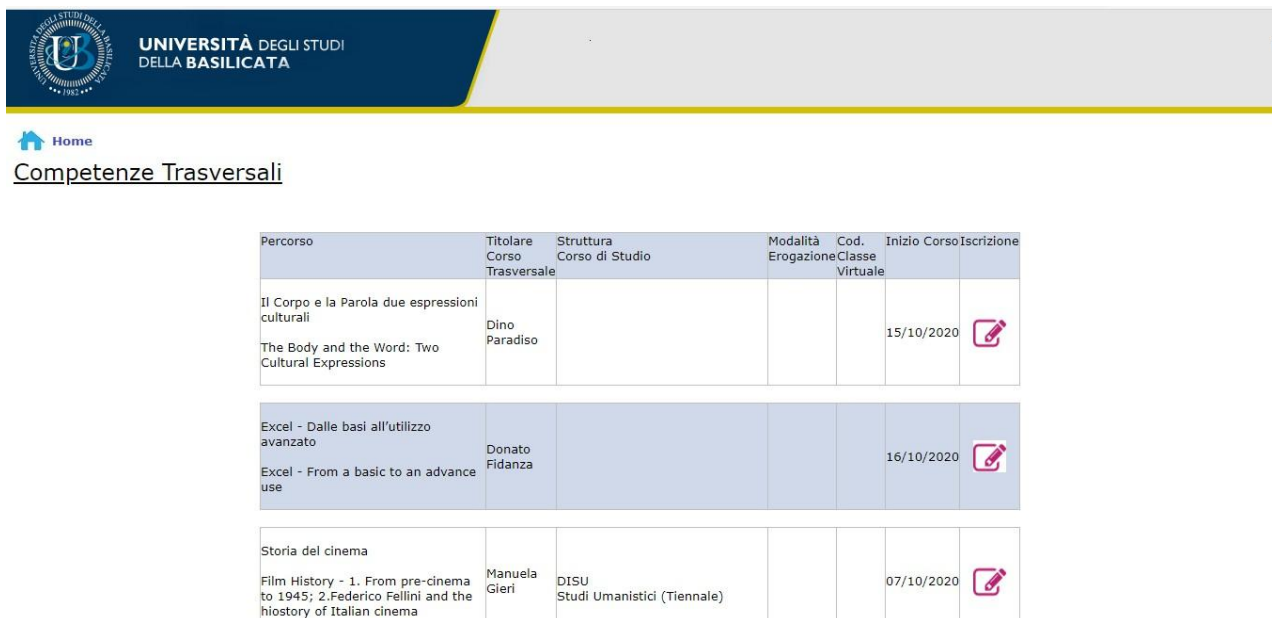


Fig. 3

Gli studenti dopo aver completato l'iscrizione al percorso trasversale su ESSE3, obbligatoria per ottenere la certificazione digitale (open badge) al termine del percorso, dovranno iscriversi alla classe virtuale creata dal titolare del percorso, sia nel caso in cui sia erogato a distanza che per ricevere e condividere materiali del percorso. Il codice Classroom è disponibile sia sul portale di Ateneo alla pagina web dedicata ["Competenze trasversali in Unibas"](#) sia su ESSE3

TITOLARI DEI PERCORSI TRASVERSALI

Creazione di una classe virtuale e rilevamento presenze studenti

Il Titolare del Percorso Trasversale crea la classe virtuale su Google Classroom (si rimanda alla [Unibas Didattica a.a. 2020/2021 - Guida Docente](#) per le indicazioni su come creare una classe virtuale).

Sarà necessario comunicare il codice della classe virtuale al Responsabile Servizi Informatici via email (supportoesse3@unibas.it) che provvederà ad inserirlo accanto all'elenco delle competenze trasversali riportato sia su ESSE3 che sulla pagina web "[Competenze trasversali](#)" del portale di Ateneo.

Il Titolare del Percorso Trasversale comunica agli studenti sulla bacheca (stream) della propria Classroom l'orario degli incontri.

I Titolari dei Percorsi Trasversali dovranno registrare le presenze degli studenti riportando su un file excel, o sistema analogo (es: Google Moduli), che potrà creare nella cartella drive del corso, cliccando su "Lavori del corso" → "Cartella Drive del corso" (Fig. 4). Ciascuno studente dovrà/potrà registrare la propria presenza a ogni lezione.



Fig. 4