



Università degli Studi della Basilicata

Didattica A.A. 2021/22

Guida Studente

La presente guida illustra le modalità e gli strumenti informatici messi a disposizione per l'erogazione della didattica a.a. 2021/2022, in presenza (singola aula) anche in modalità duale (contemporaneamente su più aule) che sarà integrata (mista) e/o sostituita dalla didattica a distanza (DaD) nei casi previsti. Si fa particolare riferimento agli strumenti di Google suite che sono a disposizione di tutti gli studenti e docenti Unibas, attraverso la **mail istituzionale**, fermo restando le altre piattaforme utilizzabili, nella disponibilità dei docenti. Tutto quanto riportato è in conformità alle disposizioni normative vigenti.

INDICE

Cosa deve fare lo studente	3
Modalità di ingresso in Ateneo	3
Tracciamento quotidiano degli studenti in aula e prenotazione frequenza quotidiana degli insegnamenti	7
G-Suite for education	9
Come partecipare ad un corso con Classroom	11

Cosa deve fare lo studente

1) Modalità di ingresso in Ateneo

Il Decreto Legge 111, del 6 agosto 2021, ha introdotto l'obbligo di possesso della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) a partire dal 1° settembre – con le deroghe definite per i soggetti esenti dal Ministero della Salute – per accedere alle strutture universitarie (aule, biblioteche, laboratori, aule studio, dipartimenti, segreterie, ecc.). Gli esenti dovranno disporre della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2.

Al primo accesso in Ateneo, a partire dal prossimo 30 settembre ciascuno studente dovrà dichiarare di essere in possesso della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) mediante sottoscrizione di un modello di dichiarazione disponibile alla pagina personale ESSE3 studente.

Una volta effettuato il login ai servizi online Esse3 selezionare la voce “Applicazioni (Studenti) → dichiarazione Ingresso in Ateneo” (Fig. 1).

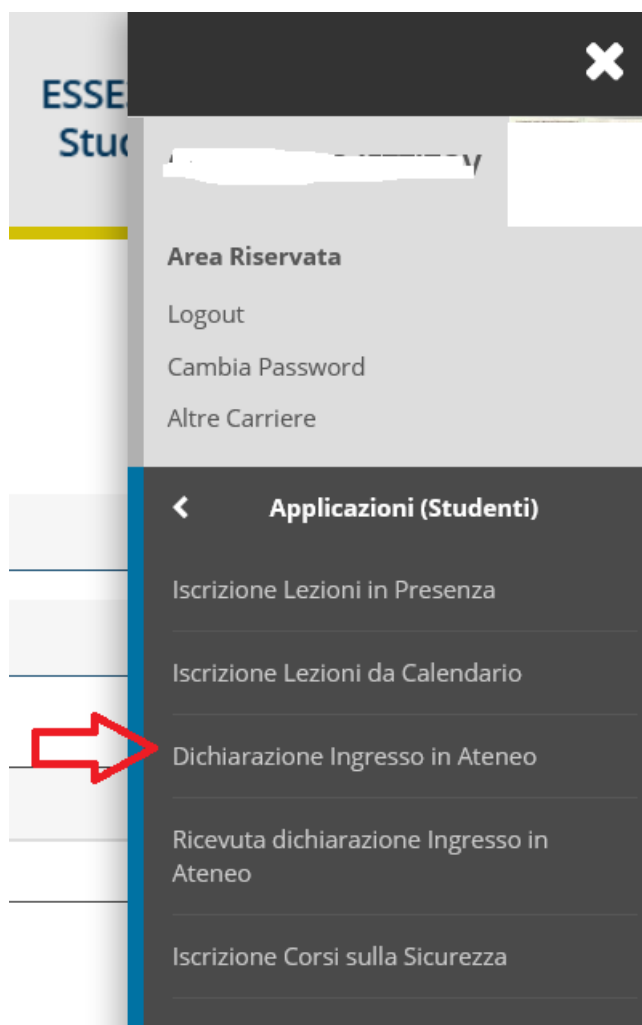


Fig. 1

Si aprirà la pagina della dichiarazione con i campi da “spuntare” obbligatoriamente (Fig. 2).

DICHIARAZIONE INGRESSO IN ATENEIO
(Articoli 46 e 47 DPR n.445/2000)

Il sottoscritto/a [REDACTED]
Matricola [REDACTED]
Iscritto al corso di studi [0427] SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI
Email [REDACTED]@studenti.unibas.it

In riferimento al D.L. 6 agosto 2021 n. 111, consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso della **certificazione verde COVID-19 (Green Pass)**, in corso di validità, come definita dall'art.9 comma 2 del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, convertito dalla legge n.87 del 17 giugno 2021;

di non avere sintomatologia respiratoria;

di non avere temperatura corporea superiore a 37,5°C;

di non essere stato a contatto con persone positive all'infezione da COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

di non essere sottoposto a provvedimento di quarantena o di isolamento fiduciario;

di non provenire da zone a rischio secondo le condizioni dell'OMS o delle Autorità;

SI OBBLIGA ALTRESI'

successivamente al rilascio della presente dichiarazione, a non accedere agli spazi universitari se stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni, se sottoposto a provvedimento di quarantena o di isolamento fiduciario, se proveniente da zone a rischio secondo le condizioni dell'OMS o delle Autorità;

per l'accesso e la permanenza nelle sedi universitarie, a mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 mt, a indossare una mascherina per la protezione del naso e della bocca, dove previsto, a igienizzare spesso le mani utilizzando gel igienizzante;

a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5°C o di sintomi di infezioni respiratorie acute (tosse, raffreddore, ecc.) e a chiamare il proprio medico curante e l'Autorità sanitaria;

a non permanere nelle sedi universitarie laddove, successivamente all'ingresso, subentrino sintomi di infezioni respiratorie acute;

ad avvertire tempestivamente il docente in aula, nel caso di lezione o esame per l'attivazione dei relativi protocolli di sicurezza, nel caso di sintomi gravi compatibili con l'inizio della malattia COVID-19;

a rispettare tutte le disposizioni emanate dalle competenti autorità al fine dello svolgimento in sicurezza delle attività svolte presso le sedi dell'Ateneo;

ad accedere alle aule e ai servizi soggetti ad accesso limitato solo previa prenotazione secondo le modalità indicate dall'Ateneo;

a sedersi nelle aule solo nelle postazioni consentite;

a **comunicare immediatamente qualunque variazione a quanto sopra dichiarato ai seguenti indirizzi email: covid19.dichiarazione@unibas.it**

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che l'Ateneo effettuerà le verifiche relative al possesso della certificazione verde COVID – 19;

di essere a conoscenza che all'interno dell'Ateneo potrebbe essere rilevata la temperatura corporea tramite idonea strumentazione.

di essere consapevole che il rispetto di queste regole costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale e che tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore le indicazioni formulate, a protezione di se stessi e della comunità.

<< Esci >>

Fig. 2

Per inviare in automatico la dichiarazione all'indirizzo email covid19.dichiarazione@unibas.it cliccare su “**Invia dichiarazione Ingresso in Ateneo**”. Se l'operazione è stata effettuata correttamente sarà visualizzato il messaggio riportato in figura 3.

Dichiarazione inviata correttamente!
La ricevuta è disponibile alla voce
"Ricevuta Dichiarazione Ingresso in Ateneo"

[\[CHIUDI\]](#)

Fig. 3

Ricevuta dichiarazione Ingresso in Ateneo – Studenti

Sarà possibile scaricare la ricevuta della dichiarazione alla voce “Applicazioni (Studenti) → Ricevuta dichiarazione Ingresso in Ateneo” (Fig. 4).

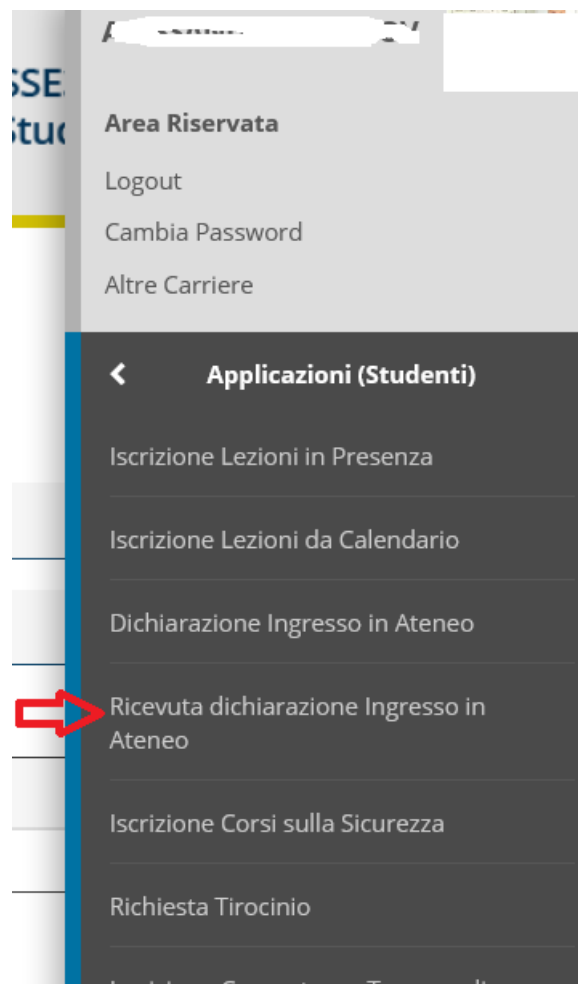


Fig. 4

Si aprirà la pagina con la ricevuta dell'ultima dichiarazione presentata (Fig. 5).



Università degli Studi della Basilicata

Ricevuta dichiarazione ingresso in ateneo

(Articoli 46 e 47 DPR n.445/2000)

Si certifica che la matricola **55630 - TETTICCI ALESSANDRO**

iscritta al corso di laurea in **[0330] STUDI UMANISTICI**


Email: **alesto.narduzzi@unibas.it**

ha compilato l'autodichiarazione per l'ingresso in ateneo in data **30/08/2021 - 11.51.38**

Codice autodichiarazione: 18-phv21umPV71cpDpovDJV



Fig. 5

Selezionando l'icona  è possibile fare il download della ricevuta.

Selezionando l'icona  è possibile stampare la ricevuta.

Inquadrando il QR CODE è possibile verificare rapidamente l'autenticità della ricevuta.

Alla fine del processo lo studente è tenuto a stampare o scaricare la ricevuta attestante l'avvenuto invio della dichiarazione.

In qualsiasi momento, se richiesto, lo studente dovrà dimostrare il possesso del green pass e/o l'avvenuta dichiarazione, mostrando la ricevuta (Fig. 5). Qualora fosse verificato il mancato possesso del green pass o la mancata dichiarazione lo studente potrà essere allontanato dall'Ateneo.

L'Ateneo declina da ogni responsabilità nei casi di inadempienza da parte degli studenti agli obblighi previsti e riportati nel modello "Dichiarazione Ingresso in Ateneo".

2) Iscrizione per la frequenza degli insegnamenti in presenza (singola aula o duale)

L'anno accademico 2021/22 ha inizio con la ripresa delle attività didattiche in presenza, secondo il calendario di riferimento, con i posti in aula disponibili al 50% della capienza o in percentuali superiori, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e di distanziamento. **Le lezioni in presenza saranno accessibili, mediante prenotazione, ai soli studenti che siano possesso della certificazione verde COVID-19 (green pass), che abbiano compilato la “Dichiarazione ingresso in ateneo” in tutte le sezioni riportate e che abbiano effettuato la verifica quotidiana del proprio green pass mediante il nuovo servizio attivo accessibile dalla pagina ESSETRE o all'URL <https://unibas-studenti.gomp.it>.**

Si ricorda che la modalità di rilascio della certificazione verde è consultabile al link: <https://www.dgc.gov.it/web/>

Gli studenti dovranno prenotare il posto in aula direttamente dalla pagina personale Essetre fino a esaurimento dei posti disponibili, terminati i quali l'iscrizione sarà ancora possibile ma in sovrannumero consentendo al docente di valutare l'opportunità di attivare la lezione in modalità mista. Maggiori dettagli e indicazioni sono riportati nella guida [Calendarizzazione \(docenti\) e prenotazioni \(studenti\) lezioni-esercitazioni in presenza](#).

Le lezioni in modalità mista saranno attivate da ciascun docente esclusivamente nei casi previsti dal D.R. 393 del 29 settembre 2021.

Per gli studenti iscritti a corsi di studio con frequenza obbligatoria, esclusivamente nei casi riportati nel D.R. 393 del 29 settembre 2021, è possibile effettuare l'iscrizione per poter seguire la lezione da remoto. In tal caso lo studente potrà registrare la presenza alla lezione inquadrando il QR code condiviso dal docente mediante Google Meet (o altra piattaforma utilizzata per le lezioni in modalità mista).

3) Tracciamento quotidiano degli studenti in aula e prenotazione frequenza quotidiana degli insegnamenti

E' obbligo dell'Ateneo conoscere il nominativo degli studenti iscritti a ogni corso con riferimento all'aula e al giorno di frequenza ai fini della corretta gestione dei casi sospetti e confermati di COVID-19, in conformità alle disposizioni normative di cui agli allegati 18 e 22 del DPCM 2 marzo 2021.

Gli elenchi degli studenti presenti devono essere conservati a cura del docente per almeno 15 giorni dalla data di ogni lezione per essere messi a disposizione del Settore di Prevenzione e Protezione che potrebbe richiederli per eventuali attività di contact tracing. **A tal fine il docente sarà tenuto a registrare le presenze quotidiane con le modalità riportate nella guida [Calendarizzazione \(docenti\) e prenotazioni \(studenti\) lezioni-esercitazioni in presenza](#).**

Gli studenti sono tenuti a prenotare quotidianamente la frequenza degli insegnamenti erogati in presenza utilizzando la funzione di calendarizzazione sulla pagina personale ESSE3.

Gli studenti sono tenuti a prenotare quotidianamente la frequenza degli insegnamenti erogati in presenza (Didattica in presenza in singola aula o duale) utilizzando la funzione di calendarizzazione disponibile sulla pagina personale ESSE3.

I dettagli relativi al funzionamento del sistema di prenotazione per la frequenza quotidiana degli insegnamenti in presenza sono disponibili nella guida [Calendarizzazione \(docenti\) e prenotazioni \(studenti\) lezioni-esercitazioni in presenza](#). Lo studente potrà stampare o visualizzare dalla pagina personale ESSE3 la ricevuta attestante l'avvenuta iscrizione e a mostrarla su richiesta del docente titolare dell'insegnamento.

Di seguito si riporta l'elenco delle applicazioni disponibili per la comunità universitaria della piattaforma G-Suite for education.

G Suite for Education



La suite comprende: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom.

Meet e Classroom sono gli applicativi che abilitano direttamente la didattica a distanza.

Tipologia di soluzione

Con G Suite for Education i docenti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. I docenti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

Meet

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Per far fronte all'emergenza COVID-19, Google mette a disposizione di tutte le scuole e le università che utilizzano G Suite for Education alcune funzionalità avanzate di Hangouts Meet. Queste includono: videochiamate con fino a 250 partecipanti, streaming live fino a 100,000 utenti e la possibilità di registrare e salvare i meeting su Google Drive.

Classroom

Consente di creare classi virtuali, condividere materiale didattico (presentazioni Powerpoint, file PDF, video e registrazioni), distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

Gmail

Il servizio email di Google.

Documenti, Fogli, Presentazioni

Consentono a studenti e docenti di creare, leggere e modificare documenti in condivisione. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

Drive

Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

Moduli

Permette di creare dei form da compilare su web per effettuare questionario on-line.

Calendar

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere a cui poter aggiungere videoconferenze interattive o streaming.

I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

Al seguente link è possibile trovare una panoramica di G-Suite for Education:

https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none

Questo, invece, è il link del **CENTRO DIDATTICO DI G-SUITE**:

<https://support.google.com/a/users#topic=9296556>

COME PARTECIPARE ad un CORSO con CLASSROOM

Il docente crea il corso in Classroom e aggiunge i contenuti, tra cui file, annunci e videoconferenze, inserisce il codice, generato in Classroom e che consente l'accesso agli studenti, nella sua scheda ESSE3. I corsi ed i relativi codici saranno pubblicati nella home del portale di Ateneo → Didattica e nel box STUDIARE IN UNIBAS con la voce "Didattica a.a. 2021/22"

L'elenco di tutti gli insegnamenti del primo semestre/annuali a.a. 2021/2022 con la corrispondente "classe virtuale" e i relativi codici di accesso è disponibile alla pagina:<http://portale.unibas.it/site/home/didattica/didattica-a.a.-202122.html>

Per l'iscrizione alla classe virtuale gli studenti consultano la pagina web degli insegnamenti e con il codice Classe virtuale, accedono all'App Classroom utilizzando esclusivamente la posta istituzionale (nomeutenteesse3@studenti.unibas.it). Al primo accesso sceglie il profilo studente e si iscrive al corso utilizzando il relativo codice Classe virtuale. Qualora la piattaforma indicata dal docente sia Moodle lo studente vi accederà utilizzando lo specifico link generato e indicato.

Guide Complete

a) Classroom:

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=>

b) Hangouts Meet:

<https://support.google.com/meet/?hl=it#topic=7306097>

<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it>

1. Accedere con un browser web alla propria **mail istituzionale Unibas Gmail (nomeutenteesse3@studenti.unibas.it)** (è preferibile utilizzare Google Chrome). È possibile scaricare le due applicazioni (Classroom, Hangouts Meet e le altre applicazioni di G-suite) su smartphone (IOS e Android) per l'utilizzo in modalità mobile.

2. Selezionare il menù delle App in alto a destra (quadrato con 9 pallini);

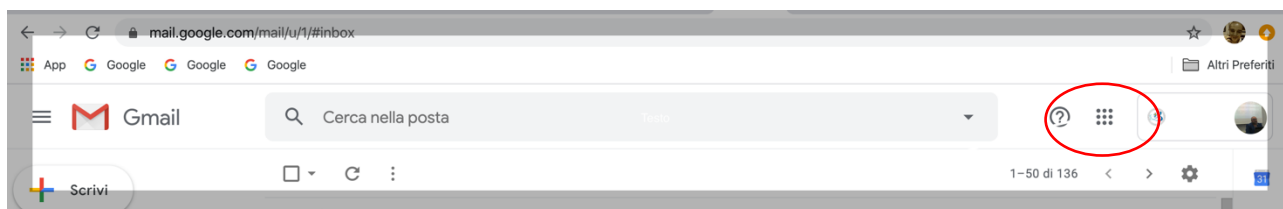


Fig. 6

3. Selezionare **Classroom**

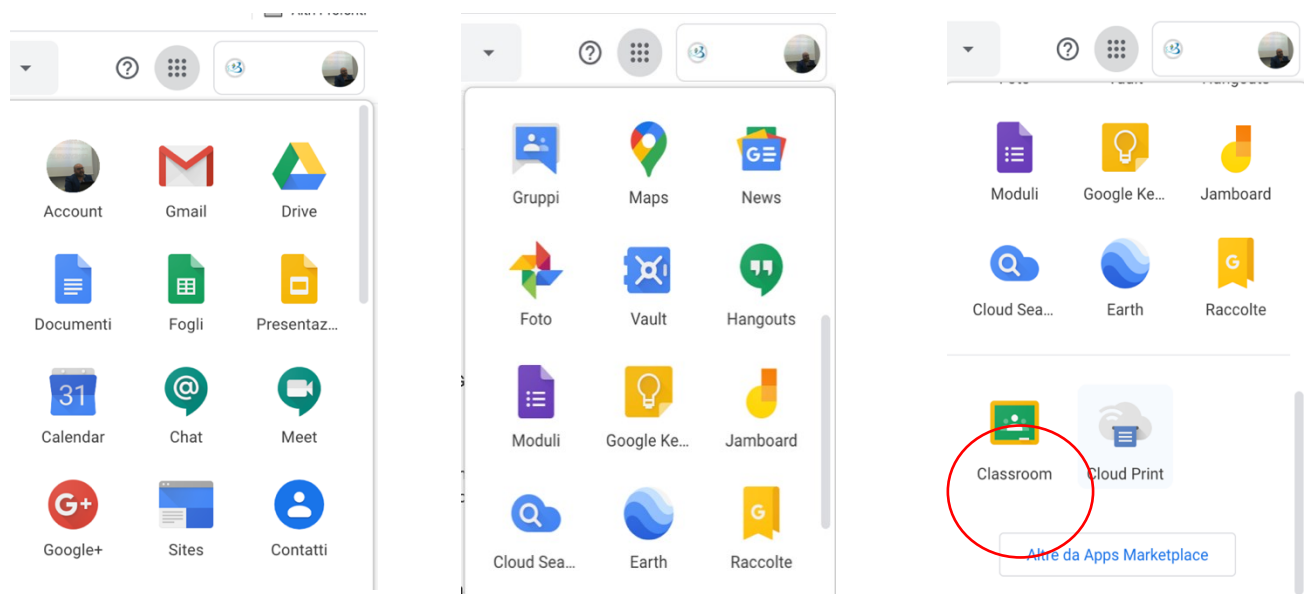


Fig. 7

4. Al primo accesso scegliere il ruolo **SONO UNO STUDENTE**



Fig. 8

5. Premere in pulsante + in alto a destra e selezionare **ISCRIVITI AL CORSO**

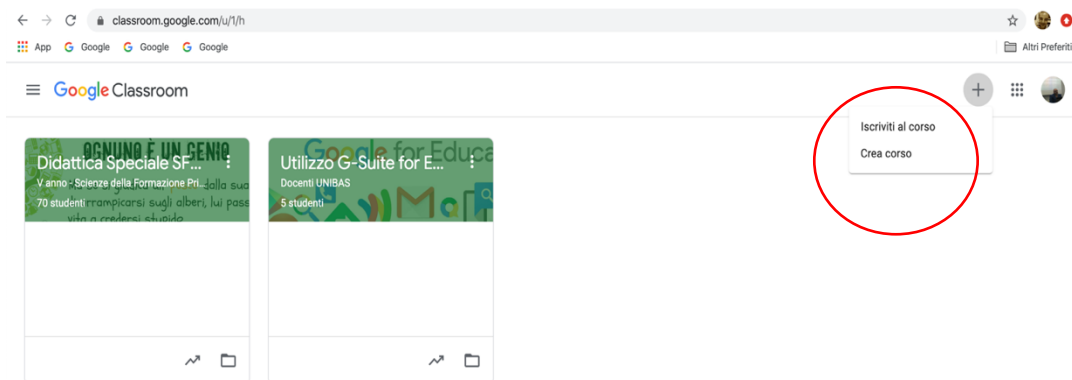


Fig. 9

6. Inserire il codice del corso pubblicato sulla pagina informativa dei corsi online e premere **ISCRIVITI**

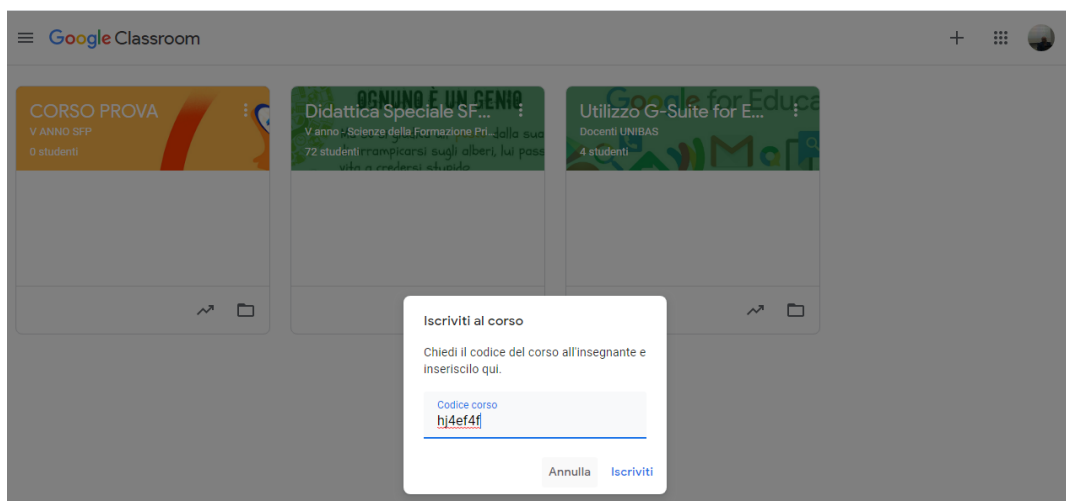


Fig. 10

Lo studente potrà vedere nella sezione Persone il Docente e gli altri studenti, verificare nella sezione Lavori del Corso se ci sono consegne o esercitazioni o all'interno della cartella drive se ci sono ppt con o senza audio caricati dal docente, verificare nella sezione Voti i risultati delle esercitazioni.

Gli studenti del corso Classroom, una volta effettuato l'accesso alla propria mail istituzionale, andando in Lavori del corso/Calendar troveranno l'evento. Cliccando sull'evento si aprirà un'altra finestra in cui scegliere Partecipa con Hangouts Meet. Dopo aver concesso l'abilitazione a microfono e videocamera, bisogna cliccare su **PARTECIPA** alla Riunione.

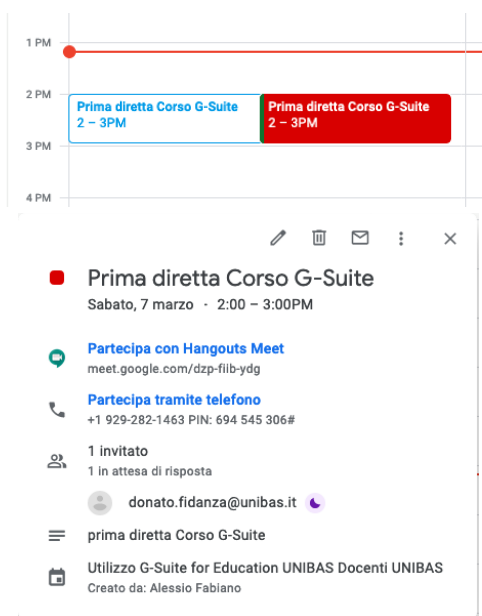


Fig. 11

Nella videoconferenza è consigliabile da parte degli studenti disattivare microfono e videocamera. In ogni caso è consigliabile utilizzare le cuffie per ascoltare la lezione in caso il microfono fosse abilitato: ciò evita fastidiosi ritorni audio al docente. Il docente potrà così svolgere una lezione senza interferenze. Alla fine della lezione il docente potrà ricevere domande dagli studenti che nel frattempo avranno abilitato il microfono.

Ciò non è necessario nella modalità Streaming in quanto la videolezione è unidirezionale e non è interattiva.

Le lezioni saranno tenute, tranne che a seguito di specifica indicazione del docente, negli orari già previsti per il semestre/trimestre in corso.