

Come presentare la domanda di ammissione agli esami di Stato

La domanda di ammissione agli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore commercialista** deve essere presentata utilizzando, esclusivamente, la procedura online, al link <https://unibas.esse3.cineca.it>.

Preliminarmente, occorre registrarsi tramite la voce "**Registrazione**"; chi è già registrato deve scegliere la voce "**Login**", inserire il nome utente e la password. Quindi, bisogna selezionare la voce "**Segreteria**" e successivamente quella "**Esami di Stato**". A questo punto, il candidato deve scegliere l'esame di Stato al quale intende iscriversi e seguire la procedura guidata.

Si raccomanda di consultare la "[Guida per la compilazione on line della domanda di partecipazione agli esami di Stato](#)".

Le informazioni relative al **tirocinio** devono essere indicate tra i titoli di accesso.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva fino alle ore 24:00 del 23 giugno 2023, per la I sessione, e **alle ore 24:00 del 20 ottobre 2023**, per la II sessione.

Completata la procedura di iscrizione online al concorso, **la domanda di partecipazione non dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio**. La data di presentazione della domanda e il numero progressivo di registrazione (pre-matricola) sono certificati dal sistema informativo ed indicati nella relativa stampa.

Eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione della domanda dovranno essere segnalati a supportoesse3@unibas.it

La domanda di ammissione agli esami di Stato si intende perfezionata con il versamento del **contributo di euro 250,00**, in favore dell'Università, e dell'**imposta di bollo**, di **euro 16,00**, assolta in modo virtuale, da effettuare entro la data di scadenza della presentazione online della domanda.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando, esclusivamente, la **Piattaforma PagoPA**, dalla propria pagina personale di Esse3 (menù **Segreteria** → sezione **Pagamenti**).

Il sistema informatico di Ateneo riceverà l'esito del pagamento in modalità automatica; pertanto, la quietanza di pagamento non dovrà essere allegata alla domanda né dovrà essere inviata all'Ufficio.

Alla domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegata, mediante l'upload del file in formato .pdf durante la procedura di presentazione online della domanda (sezione **Gestione Titoli e Documenti**), la seguente documentazione:

- a) attestazione del versamento di euro **49,58** sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse scolastiche – Causale: Tassa di ammissione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di "Dottore commercialista", oppure mediante bonifico bancario intestato a Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche – IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 – Causale: Tassa di ammissione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di "Dottore commercialista", oppure tramite il modello F24, utilizzando il codice tributo "TSC3" (denominato "Tasse scolastiche – esame");
- b) certificazione attestante lo svolgimento del tirocinio professionale rilasciata dal competente Ordine professionale. I candidati che al momento della presentazione della domanda di

ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare, **utilizzando l'apposito [modulo](#)**, che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio degli esami;

c) copia di un valido documento d'identità.

Alla domanda, inoltre, sempre nella sezione **Gestione Titoli e Documenti**, chi vi abbia interesse dovrà allegare la seguente eventuale documentazione:

- a) domanda di esonero dalla prima prova scritta, secondo la normativa di riferimento (utilizzare l'apposito modulo);
- b) idonea certificazione, secondo la normativa vigente, in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, se candidati con disabilità o DSA.

Non è consentita la presentazione della domanda al di fuori dei termini indicati, anche con pagamento della tassa di mora.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio, via Nazario Sauro 85, Potenza (tel. 0971 205314 0971 202121 – e-mail: esamidistato@unibas.it).