

Come presentare la domanda di ammissione agli esami di Stato

La domanda di ammissione agli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore commercialista** deve essere presentata utilizzando, esclusivamente, la procedura online, al link <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>

Preliminarmente, occorre registrarsi tramite la voce “**Registrazione**”; chi è già registrato deve scegliere la voce “**Login**”, inserire il nome utente e la password. Quindi, bisogna selezionare la voce “**Segreteria**” e successivamente quella “**Esami di Stato**”. A questo punto, il candidato deve scegliere l'esame di Stato al quale intende iscriversi e seguire la procedura guidata.

Si raccomanda di consultare la “[Guida per la compilazione on line della domanda di partecipazione agli esami di Stato](#)”.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva fino alle ore 23:59 del 24 giugno 2024, per la I sessione, e **alle ore 23:59 del 21 ottobre 2024**, per la II sessione.

Le informazioni relative al **tirocinio** devono essere indicate tra i titoli di accesso.

Alla domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegata, mediante l'upload del file in formato .pdf durante la procedura di presentazione online della domanda (sezione **Gestione Titoli e Documenti**), la seguente documentazione:

- a) **attestazione del versamento di euro 49,58**, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - mediante c/c postale n. 1016_intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse scolastiche – Causale: Tassa di ammissione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di “Dottore commercialista”;
 - mediante bonifico bancario intestato a Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche – IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 – Causale: Tassa di ammissione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di “Dottore commercialista”;
 - mediante modello F24, utilizzando il codice tributo “TSC3” (denominato “Tasse scolastiche – esame”);
- b) **certificazione attestante lo svolgimento del tirocinio professionale** rilasciata dal competente Ordine professionale. I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare, utilizzando l'apposito [modulo](#), che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio degli esami;
- c) **copia di un valido documento d'identità**.

Alla domanda, inoltre, sempre nella sezione **Gestione Titoli e Documenti**, chi vi abbia interesse dovrà allegare la seguente eventuale documentazione:

- a) domanda di esonero dalla prima prova scritta, secondo la normativa di riferimento (utilizzare l'apposito modulo);
- b) idonea certificazione, secondo la normativa vigente, in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, se candidati con disabilità o DSA.

Al termine della presentazione della domanda online, sarà possibile pagare il **contributo di euro 250,00**, in favore dell'Università, e l'**imposta di bollo, di euro 16,00**, assolta in modo virtuale.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando, esclusivamente, la **Piattaforma PagoPA**, dalla propria pagina personale di Esse3 (menù **Segreteria** → sezione **Pagamenti**).

La domanda di ammissione agli esami di Stato si intende perfezionata con il versamento del predetto contributo che dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della presentazione online della domanda.

Il sistema informatico di Ateneo riceverà l'esito del pagamento in modalità automatica; pertanto, la quietanza di pagamento non dovrà essere allegata alla domanda né dovrà essere inviata all'Ufficio.

Completata la procedura di iscrizione online al concorso, **la domanda di partecipazione non dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio**. La data di presentazione della domanda e il numero progressivo di registrazione (pre-matricola) sono certificati dal sistema informativo ed indicati nella relativa stampa.

Non è consentita la presentazione della domanda al di fuori dei termini indicati, anche con pagamento della tassa di mora.

Eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione della domanda dovranno essere segnalati a supportoesse3@unibas.it

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio, via Nazario Sauro 85, Potenza (tel. 0971 205314 – 0971 202121 – e-mail: esamidistato@unibas.it).