



**INDICAZIONI OPERATIVE  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI DEGLI ESAMI DI STATO  
PER IL CONSEGUIMENTO  
DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI**

**1. Premessa**

Di seguito si riportano le indicazioni operative per lo svolgimento in modalità “a distanza” delle prove orali degli esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle Professioni, sentito il MUR, adottate in analogia a quelle stabilite per le sedute di laurea.

Lo svolgimento a distanza degli esami di Stato avviene mediante l’utilizzo di un sistema di videoconferenza e precisamente mediante la piattaforma Meet di Google.

La piattaforma online messa a disposizione dall’Ateneo è conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali.

La procedura deve garantire:

- lo svolgimento dell’esame in forma pubblica con le modalità definite di volta in volta dalla Commissione;
- la corretta identificazione del candidato mediante l’esibizione di un valido documento di riconoscimento;
- la disponibilità da parte del candidato a fornire un numero telefonico al quale poter essere contattato nel caso di problemi di connettività al momento della presentazione.

**2. Programmazione della prova**

Il Presidente della Commissione, con ragionevole anticipo genera in Google Calendar l’evento “*Prova orale-data-Professione*” e invia ai candidati, all’indirizzo e-mail che hanno inserito nella domanda di ammissione agli esami, l’invito per partecipare e collegarsi alla seduta di esame in videoconferenza.



Il Presidente, inoltre, genera in Google Calendar l'evento "*Riunione Commissione prova orale-data-Professione*" e invia agli altri membri della Commissione l'invito a partecipare e collegarsi.

Il giorno che precede l'esame, i candidati potranno essere contattati da uno o più membri della Commissione per verificare la qualità delle connessioni di rete (è preferibile utilizzare una connessione cablata piuttosto che una WiFi), l'efficienza di WebCam, microfoni e altoparlanti e le modalità di condivisione dello schermo per eventuali dimostrazioni.

### 3. Svolgimento dei lavori della Commissione

All'ora stabilita per la riunione preliminare, il Presidente e i componenti della Commissione si connettono al link della videoconferenza "*Riunione Commissione prova orale-data-Professione*".

Al termine della riunione preliminare, il Presidente e i componenti della Commissione abbandonano la videoconferenza per collegarsi a quella della prova.

Al termine della prova, il Presidente e i membri della Commissione si connettono nuovamente al link della videoconferenza "*Riunione Commissione prova orale-data-Professione*" per procedere alla verbalizzazione dello svolgimento della prova e attribuire la votazione a ciascun candidato.

Il Presidente e i componenti della Commissione firmano digitalmente i verbali e il Presidente li trasmette all'Ufficio competente [esamidistato@unibas.it](mailto:esamidistato@unibas.it), che provvede a pubblicare gli esiti della prova nella pagina "Esami di Stato" del sito web di Ateneo.

### 4. Svolgimento della prova

All'ora stabilita per l'inizio della prova orale, il Presidente, la Commissione e i candidati si connettono al link della videoconferenza "*Prova orale-data-Professione*".

È vietato effettuare l'audio/video registrazione della prova.

La commissione potrà chiedere ai candidati di accettare l'eventuale registrazione della prova ad esclusivo uso della commissione stessa per lo svolgimento dei propri lavori. La registrazione sarà cancellata immediatamente dopo la verbalizzazione del voto.



Si procede, in ordine alfabetico, all'identificazione dei candidati mediante esibizione di un valido documento di identità, e viene chiesto loro il numero telefonico a cui poterli chiamare in caso di difficoltà con il collegamento durante la prova.

I candidati sosterranno la prova in ordine alfabetico.

I candidati devono essere dotati di un computer o analogo dispositivo munito di webcam collegato alla rete internet e con la migliore capacità di banda disponibile.

E' richiesto che la prova si svolga in un luogo adatto, sufficientemente luminoso e non rumoroso, per permettere alla commissione di vedere bene in viso il candidato e per rendere la comunicazione comprensibile.

Non potranno essere presenti altre persone nella stessa stanza e non dovranno esserci libri, quaderni o appunti, a meno che la commissione non lo consenta espressamente.

Al candidato potrà essere chiesto di dimostrare che non indossa micro auricolari.

Prima di procedere al colloquio il candidato posiziona la sua videocamera in maniera che sia inquadrato a mezzobusto, includendo le mani nell'inquadratura.

Potrà essere chiesto al candidato, all'inizio del proprio esame ed in ogni momento successivo, di girare la webcam del PC e/o del cellulare per mostrare la stanza a 360 gradi.

Il candidato dovrà tenere lo smartphone in vista e a faccia in giù e, se richiesto dalla commissione, dovrà utilizzarlo come webcam aggiuntiva.

Se un candidato perde la connessione bisognerà annullare la domanda e riprendere il colloquio formulando una nuova domanda sostitutiva della precedente.

Nel caso in cui il candidato, per rispondere a una domanda, debba utilizzare anche la forma scritta, l'inquadratura deve comprendere in maniera nitida il supporto su cui il candidato dovrà scrivere (ad esempio un foglio di carta bianco o una lavagnetta).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Durante la prova di ciascun candidato dovranno essere attivi solo le videocamere e i microfoni dei componenti della Commissione e, ovviamente, del candidato stesso. In caso di necessità potrebbe essere chiesto ai presenti o ad alcuni dei presenti di disattivare uno o entrambi i dispositivi. Sarà sempre attiva la comunicazione scritta tramite chat.

L'esame si svolge in forma pubblica; pertanto, chi abbia interesse ad assistere alla prova deve farne richiesta al Presidente della Commissione, il quale provvederà a invitarlo alla videoconferenza.

Terminata la prova i candidati e la Commissione abbandonano la videoconferenza.

A questo punto, i membri della Commissione si connettono nuovamente al link della videoconferenza "*Riunione Commissione prova orale-data-Professione*" per concludere i lavori, come indicato al § 3.