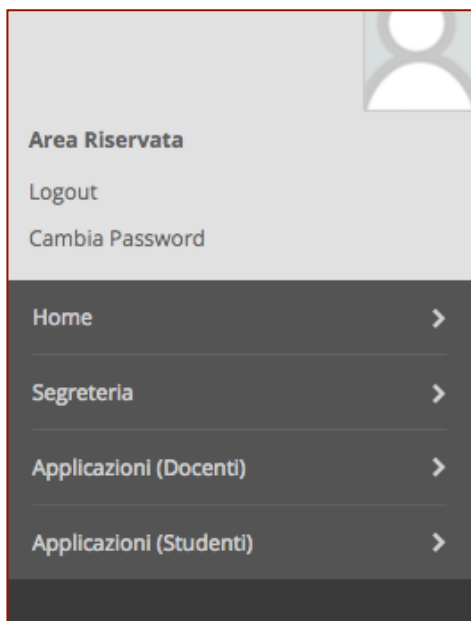




**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE DI
PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI DI STATO**

La domanda di ammissione agli esami di Stato deve essere presentata utilizzando, esclusivamente, la procedura online, al link <https://unibas.esse3.cineca.it>

Preliminarmente, occorre registrarsi tramite la voce “**Registrazione**”; chi è già registrato deve scegliere la voce “**Login**”, inserire il nome utente e la password. Quindi, bisogna selezionare la voce “**Segreteria**” e successivamente quella “**Esami di Stato**”.





Verrà visualizzata la maschera delle operazioni previste dalla procedura e il candidato dovrà selezionare l'iscrizione all'esame di Stato.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta dell'esame di stato			
	Selezione esame di stato		
	Conferma		
B - Conferma iscrizione esame di stato			
	Scelta ausili invalidità		
	Scelta misure compensative		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Riepilogo allegati al titolo universitari stranieri		
D - Dichiarazione eventuali titoli e documenti			
	Dettaglio titoli e documenti		
	Conferma		
E - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Sezione correttamente completata

[Iscrizione esami di stato](#)



Scelta dell'esame di Stato

A questo punto, il candidato dovrà scegliere l'esame di Stato al quale intende iscriversi e seguire la procedura guidata.

Concorso* AGRONOMO E FORESALE IUNIOR - SEZ. B

Dettaglio
Agronomo e Forestale Iunior

Concorso* AGRONOMO E FORESALE IUNIOR - SEZ. B

Dettaglio
Agronomo e Forestale Iunior

Concorso* ARCHITETTO - SEZ. A

Dettaglio
Architetto

Concorso* BIOLOGO - SEZ. A

Dettaglio
Biologo

Concorso* BIOLOGO IUNIOR - SEZ. B

Dettaglio
Biologo Iunior

Concorso* BIOTECNOLOGO AGRARIO

Dettaglio
Biotecnologo Agrario

Concorso* Dottore Commercialista

Dettaglio
Dottore Commercialista

[Indietro](#) [Avanti](#)

Effettuata la scelta dell'esame di Stato, il candidato dovrà confermare e proseguire.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Abilitazione professionale Dottore Commercialista

Descrizione Dottore Commercialista

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)



Richiesta ausili

Il candidato con disabilità, invalidità o DSA ha la possibilità di richiedere specifici ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. e della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

In caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, il candidato, in **“Note ausilio”**, dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o i tempi aggiuntivi e nella Sezione **“Gestione Documenti e Titoli”** dovrà allegare la certificazione prevista dalla vigente normativa in materia.

Candidati con disabilità, invalidità, DSA

Indicare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari

Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

SI No

Specificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi richiesti

ad esempio:
> Richiedo l'utilizzo della calcolatrice
> Richiedo tempi aggiuntivi
...

Caratteri rimanenti: 2000

Indietro

Avanti

Se non sono richiesti ausili, selezionare “No” e andare avanti.

Candidati con disabilità, invalidità, DSA

Indicare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari

Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove

SI No

Indietro

Avanti

Verificate le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti, il candidato dovrà confermare e proseguire.

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Abilitazione professionale	Dottore Commercialista
Descrizione	Dottore Commercialista

Valido per	
Dettaglio	Dottore Commercialista

Richiesta e scelta ausili	
Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi	No

Indietro **Conferma e prosegui**



Inserimento dati relativi ai titoli di accesso

A questo punto il candidato dovrà dichiarare i titoli di studio richiesti per l'accesso agli esami.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">4/5 - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile ⚠ E' stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di accesso, possibili cause: <ul style="list-style-type: none">Stato non coerente.Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi.Voto è inferiore a quanto richiesto. E' possibile modificare il titolo presente nella sezione "Titoli che non validano la combinazione"	•	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">LM-4 C.U. - Classe delle lauree magistrali in Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale)LM-4 - Classe delle lauree magistrali in Architettura e ingegneria edile-architettura ⚠ E' stato dichiarato un titolo della stessa tipologia, ma non corrisponde alle richieste di accesso, possibili cause: <ul style="list-style-type: none">Stato non coerente.Dettaglio non rientrante nell'insieme dei dettagli ammessi.Voto è inferiore a quanto richiesto. E' possibile modificare il titolo presente nella sezione "Titoli che non validano la combinazione"	•	Inserisci

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancello titolo

Clickando **Inserisci** in corrispondenza del titolo di studio che intende dichiarare, il candidato dovrà inserire i dati relativi al titolo di studio conseguito (Università dove è stato conseguito, corso di studio, anno di conseguimento e votazione).

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento:

- In questo stesso ateneo
 In Altro ateneo

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Procedi

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione:

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

[Cerca Ateneo](#)

Scelta dell'Ateneo

📌 Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i filtri di ricerca

[Indietro](#)

[Procedi](#)



Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/> Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di NAPOLI	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	CASERTA	CE
<input type="radio"/> Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	BENEVENTO	BN
<input type="radio"/> Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/> Università degli Studi di SALERNO	FISCIANO	SA
<input type="radio"/> Università Telematica "Giustino FORTUNATO"	BENEVENTO	BN

Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

Selezione Corso di Studio

- [18A1064C01] Corso di Laurea Specialistica in Economia (Classe 64/S) (fino al 2007 / 2008)
- [18A1084C01] Corso di Laurea Specialistica in Economia Aziendale (Classe 84/S) (fino al 2007 / 2008)
- [18A1064C03] Corso di Laurea Specialistica in Economia e Diritto delle Imprese e delle Amministrazioni (Classe 64/S) (fino al 2007 / 2008)
- [18A1064C04] Corso di Laurea Specialistica in Economia e Storia delle Istituzioni (Classe 64/S) (fino al 2007 / 2008)

Indietro **Procedi**



Titolo di studio Laurea Magistrale

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Data Conseguitamento*
(gg/MM/yyyy)

Anno accademico*
(es. 2001)

Voto*
(es: 98/110)

Lode

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Inserimento Tirocinio (se richiesto dalla normativa di riferimento)

Con riferimento alle professioni per le quali è richiesto il compimento del tirocinio quale requisito d'accesso (ad es. Dottore Commercialista ed Esperto Contabile), il candidato dovrà inserire i dati relativi al tirocinio già completato o da completare entro la data di inizio delle prove.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio		•	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">• 84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali• 64/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia	•	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
--------------	--------	------	--------------	--------

tps://unibas.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/DCTitoloUnivAction.do?tipo_tit_cod=TIRO&rif_flg=0&sta_tit_cod=&my_dett_ta_id_list=

Per inserire, ad esempio, l'ordine professionale presso il quale è stato svolto il tirocinio, il candidato dovrà:

1) selezionare quale ente di conseguimento **“In Altra Struttura”**

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indi

Selezione Ente

Ente di conseguimento:

In questo stesso ateneo

In Altro ateneo

In Altra Struttura

[Indietro](#)

[Procedi](#)

2) inserire l'ente di conseguimento se compare in elenco, oppure, se l'ordine di appartenenza non compare tra le strutture codificate, selezionare **“Struttura di conseguimento non codificata”**



Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

Struttura di conseguimento codificata

Struttura di conseguimento

✓ Seleziona...

Struttura di conseguimento non codificata

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

ASSOCIAZ. PROVINCIALE ALLEVATORI POTENZA

ATENEO

ATENEO/DIPARTIMENTO

AVANTECH GROUP S.R.L.

CENTRO DI GEOMORFOLOGIA INTEGRATA PER L'AREA MEDITERRANEA

CENTRO DI RICERCA PER L'AGRICOLTURA

CENTRO INTERREGIONALE PER LA CONSERVAZIONE E RESTAURO DEL PATRIMONIO DI MARSIGLIA (FRANCIA)

CETEMPS UNIV. L'AQUILA

CIMA SAVONA

CNR-IFAC FIRENZE

CNR IMMA POTENZA

CNRM - GAME, METEO-FRANCE & CNRS (TOULOUSE CEDEX)

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

CONSORZIO CALEF-ENEA

CONSORZIO COMUNI DELLA CALABRIA

CONSORZIO RELIUS

CONVENZ. ENI- REGIONE BASILICATA/UNIVERSITA

COSIOT/MATERA

CRA-OLI

CRA-ZOE

Indietro **Avanti**

3) inserire il nome della struttura (ad es. Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Potenza)

Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

Struttura di conseguimento codificata

Struttura di conseguimento

Struttura di conseguimento non codificata

Per indicare una struttura di conseguimento non codificata selezionare la voce: "Struttura di conseguimento non codificata"

Struttura di conseguimento non codificata

Nome struttura

Indietro **Avanti**

Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

Struttura di conseguimento codificata

Struttura di conseguimento

Struttura di conseguimento non codificata

Per indicare una struttura di conseguimento non codificata selezionare la voce: "Struttura di conseguimento non codificata"

Struttura di conseguimento non codificata

Nome struttura

Ordine Dottori Commercialisti Roma

Indietro **Avanti**

4) inserire le date di inizio e fine del tirocinio

Titolo di studio Tirocinio

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Tirocinio

Situazione Titolo*

conseguito

non ancora conseguito

Data Inizio Tirocinio

Data Fine Tirocinio

Indietro **Procedi**

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Oggi Chiudi

Upload dei files da allegare alla domanda

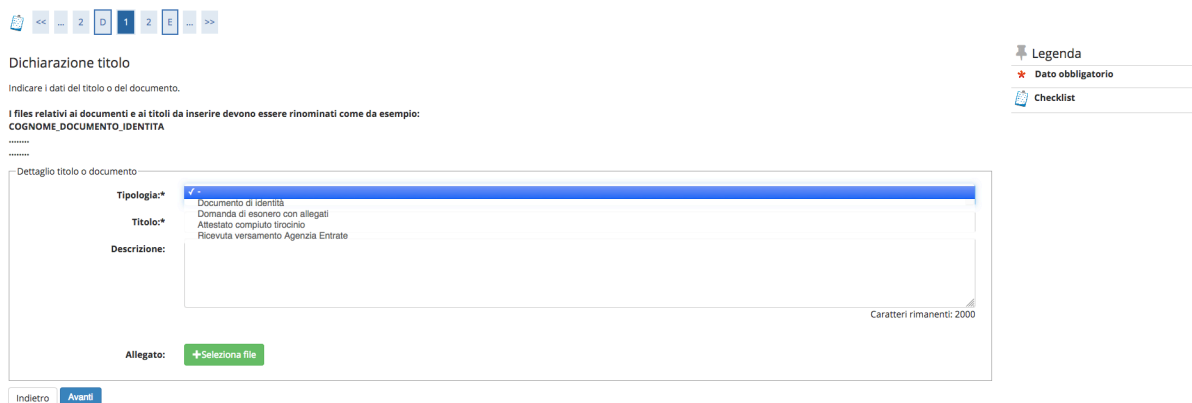
Ultimato l’inserimento dei titoli di accesso, il candidato dovrà caricare il file in formato .pdf di ciascun documento da allegare alla domanda.

Si ricorda che alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestato del versamento intestato all’Agenzia delle Entrate;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- eventuale richiesta di esonero da parte delle prove (se previsto dalla normativa di riferimento), con relativi allegati;
- eventuale attestato di compiuto tirocinio o dichiarazione di impegno a produrlo prima dell’inizio degli esami (se previsto dalla normativa di riferimento);
- eventuale certificazione a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Per inserire gli allegati il candidato dovrà:

1. selezionare dalla voce “**Tipologia**” il tipo di documento che intende caricare



Dichiarazione titolo

Indicare i dati del titolo o del documento.

I files relativi ai documenti e ai titoli da inserire devono essere rinominati come da esempio:
COGNOME_DOCUMENTO_IDENTITA

.....

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Documento di identità

Titolo:* Domanda di esonero con allegati
Attestato compiuto tirocinio
Ricevuta versamento Agenzia Entrate

Descrizione:

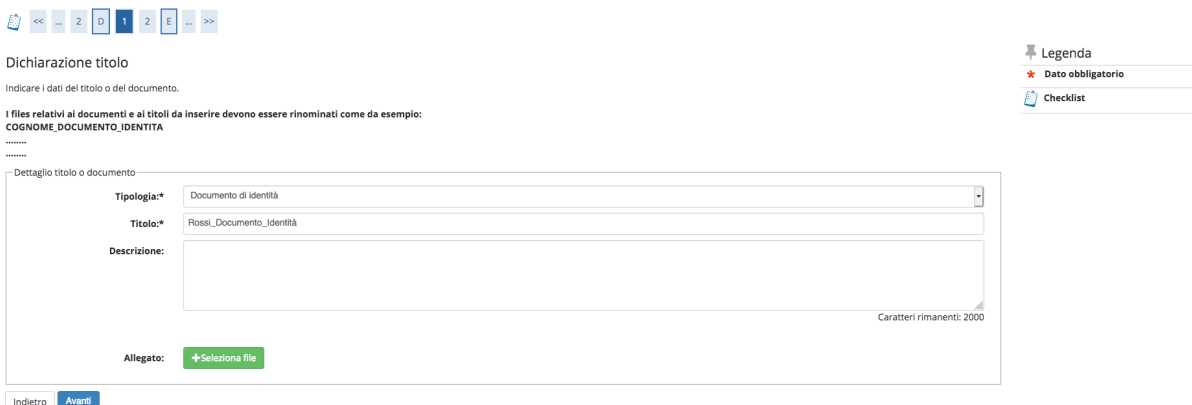
Caratteri rimanenti: 2000

Allegato:

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

2. indicare in “**Titolo**” la denominazione del file, come da esempio:
“Cognome_Documento_Identita”



Dichiarazione titolo

Indicare i dati del titolo o del documento.

I files relativi ai documenti e ai titoli da inserire devono essere rinominati come da esempio:
COGNOME_DOCUMENTO_IDENTITA

.....

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Documento di identità

Titolo:* Plossi_Documento_Identita

Descrizione:

Caratteri rimanenti: 2000

Allegato:

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

3. caricare il file (cliccare su “**Seleziona file**” per caricare il documento).



Una volta caricato il documento, cliccando “**Avanti**”, si tornerà alla schermata “**Gestione titoli e documenti**” e sarà possibile, ripetendo la procedura, caricare gli ulteriori allegati.




Gestione titoli e documenti

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Tipo titolo	Min	Max
Documento di identità	1	1
Domanda esonero con allegati	0	4
Ricevuta versamento Agenzia Entarte	1	1

DOCUMENTI ALLEGATI


Tipologia	Titolo	Azioni
Documento di identità	Rossi_Documento_Identità	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
 No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

 Dato obbligatorio

 Checklist

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

Ultimato il processo di caricamento degli allegati alla domanda, si aprirà la pagina di riepilogo degli allegati caricati.



Conferma dichiarazione titoli e documenti

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti.

Tipologia	Titolo
Attestato compiuto tirocinio	Rossi_Attestato_Compiuto_Tirocinio
Documento di identità	Rossi_Documento_Identità
Ricevuta versamento Agenzia Entrate	Rossi_Versamento_Agenzia_Estrate

[Indietro](#) [Avanti](#)

Completamento ammissione al concorso

Cliccando “**Avanti**” si aprirà la pagina di conferma di scelta dell’esame di Stato e selezionando il flag “**Completa ammissione al concorso**”, l’iscrizione verrà completata.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Abilitazione professionale	Dottore Commercialista
Sezione professione	A
Descrizione	Dottore Commercialista

Valido per	
Dettaglio	Dottore Commercialista

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)

Completa ammissione al concorso

Cliccando “**Completa ammissione al concorso**”, tutti i dati saranno resi definitivi e non più modificabili.



Completata l'iscrizione sarà possibile stampare la domanda di ammissione, che **non dovrà essere consegnata o trasmessa all'Ufficio**, e pagare il contributo di euro 250,00, in favore dell'Università, e dell'imposta di bollo di euro 16,00, assolta in modo virtuale.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Esame di Stato	
Descrizione	Dottore Commercialista
Anno	2021

Valido per

Dettaglio	Professione	Sezione
Dottore Commercialista	Dottore Commercialista	A

Prove

Descrizione	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Stato	Voto/Giudizio
PROVA ORALE			Potenza	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB	-	-

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#)

Pagamento contributo in favore dell'Università

Per effettuare il pagamento, occorrerà selezionare la voce **“Pagamenti”** e all'interno della pagina visualizzata cliccare sul numero della fattura nella colonna **“Fattura”**.

I pagamenti prevedono l'utilizzo del sistema **PagoPA**, contrassegnati da apposito logo, e potranno essere effettuati solo con questa modalità, selezionando il numero di fattura corrispondente.

La registrazione del versamento effettuato con **PagoPA** avverrà il giorno successivo a quello di pagamento.

Cliccando sul numero di fattura si accede alla pagina di dettaglio dalla quale si potrà scegliere la modalità di pagamento tra:

1. **online**: cliccare su **“Paga online con PagoPA”** e scegliere tra carta di credito o Conto corrente (bonifico bancario);

2. **di persona**: cliccare su **“Stampa avviso di pagamento per PagoPA”** e stampare l'avviso di pagamento da presentare presso un istituto di credito o esercente che aderisce al sistema PagoPA. (vedi la [lista dei PSP](#))

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 992382	0200000009149667	Dottore Commercialista (Prima sessione 2021) - Dottore Commercialista - TASSA PARTECIPAZIONE ESAMI DI STATO A.A. 2021/2022 - TASSA DI BOLLO VIRTUALE A.A. 2021/2022	22/06/2020	266,00 €	● non pagato	● ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Verrà proposta la pagina **“Dettaglio Fattura”**, dove è possibile:

a) effettuare il pagamento in tempo reale, cliccando **“Paga online con PagoPA”**;

oppure,

b) scaricare l'avviso di pagamento in formato .pdf, contenente tutti i dati del pagamento e le istruzioni per effettuarlo, cliccando **“Stampa Avviso di pagamento per PagoPA”**.



Dettaglio Fattura

Fattura 992382	
Data Scadenza	22/06/2020
Importo	266,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA PARTECIPAZIONE ESAMI DI STATO			
2021/2022	Rata unica	TASSA PARTECIPAZIONE ESAMI DI STATO	250,00 €
TASSA DI BOLLO VIRTUALE			
2021/2022	Rata unica	TASSA DI BOLLO	16,00 €

[Paga online con PagoPA](#) [Stampa Avviso di pagamento per PagoPA](#)

L'iscrizione all'esame di Stato si intende perfezionata con il pagamento del contributo di euro 250,00, in favore dell'Università, e dell'imposta di bollo di euro 16,00, assolta in modo virtuale.

Il sistema informatico di Ateneo riceverà l'esito del pagamento in modalità automatica; pertanto, **la quietanza di pagamento non deve essere allegata alla domanda né deve essere inviata all'Ufficio.**