

Come presentare la domanda di ammissione agli esami di Stato

La domanda di ammissione agli esami di Stato deve essere presentata utilizzando, esclusivamente, la procedura online, al link <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>

Preliminarmente, occorre registrarsi tramite la voce “**Registrazione**”; chi è già registrato deve scegliere la voce “**Login**”, inserire il nome utente e la password. Quindi, bisogna selezionare la voce “**Segreteria**” e successivamente quella “**Esami di Stato**”. A questo punto, il candidato deve scegliere l’esame di Stato al quale intende iscriversi e seguire la procedura guidata.

Si raccomanda di consultare la “[Guida per la compilazione on line della domanda di partecipazione agli esami di Stato](#)”.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva fino alle ore 23:59 del 24 giugno 2024, per la I sessione, e alle ore 23:59 del 21 ottobre 2024, per la II sessione.

Alla domanda, **pena l’esclusione**, dovrà essere allegata, mediante l’upload del file in formato .pdf durante la procedura di presentazione online della domanda (sezione **Gestione Titoli e Documenti**), la seguente documentazione:

- a) **attestazione del versamento di euro 49,58**, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - mediante c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse scolastiche – Causale: Tassa di ammissione agli esami di Stato per l’abilitazione alla professione di “_____”;
 - mediante bonifico bancario intestato a Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche – IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 – Causale: Tassa di ammissione agli esami di Stato per l’abilitazione alla professione di “_____”;
 - mediante modello F24, utilizzando il codice tributo “TSC3” (denominato “Tasse scolastiche – esame”);
- b) copia di un valido documento d’identità.

Alla domanda, inoltre, sempre nella sezione **Gestione Titoli e Documenti**, chi vi abbia interesse dovrà allegare la seguente eventuale documentazione:

- a) domanda di esonero da parte delle prove, se previsto dalla normativa di riferimento (utilizzare l’apposito modulo);
- b) idonea certificazione, secondo la normativa vigente, in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, se candidati con disabilità o DSA.

Al termine della presentazione della domanda online, sarà possibile pagare il **contributo di euro 250,00**, in favore dell’Università, e l’**imposta di bollo, di euro 16,00**, assolta in modo virtuale.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando, esclusivamente, la **Piattaforma PagoPA**, dalla propria pagina personale di Esse3 (menù **Segreteria** → sezione **Pagamenti**).

Il sistema informatico di Ateneo riceverà l’esito del pagamento in modalità automatica; pertanto, la quietanza di pagamento non dovrà essere allegata alla domanda né dovrà essere inviata all’Ufficio.

La domanda di ammissione agli esami di Stato si intende perfezionata con il versamento del predetto contributo che dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della presentazione online della domanda.

Completata la procedura di iscrizione online al concorso, **la domanda di partecipazione non dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio**. La data di presentazione della domanda e il numero progressivo di registrazione (pre-matricola) sono certificati dal sistema informativo ed indicati nella relativa stampa.

Può presentare domanda, nei termini stabiliti, anche il candidato non ancora laureato, il quale consegnerà il titolo accademico entro il 24 luglio 2024, per la sezione A, e il 30 luglio 2024, per la sezione B, ove intenda partecipare alla I sessione, ovvero entro il 13 novembre 2024, per la sezione A, ed entro il 20 novembre 2024, per la sezione B, ove intenda partecipare alla II sessione.

Eventuali problemi riscontrati in fase di compilazione della domanda dovranno essere segnalati a supportoesse3@unibas.it

Non è consentita la presentazione della domanda al di fuori dei termini indicati, anche con pagamento della tassa di mora.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio, via Nazario Sauro 85, Potenza (tel. 0971 205314 – 0971 202121 – e-mail: esamidistato@unibas.it).