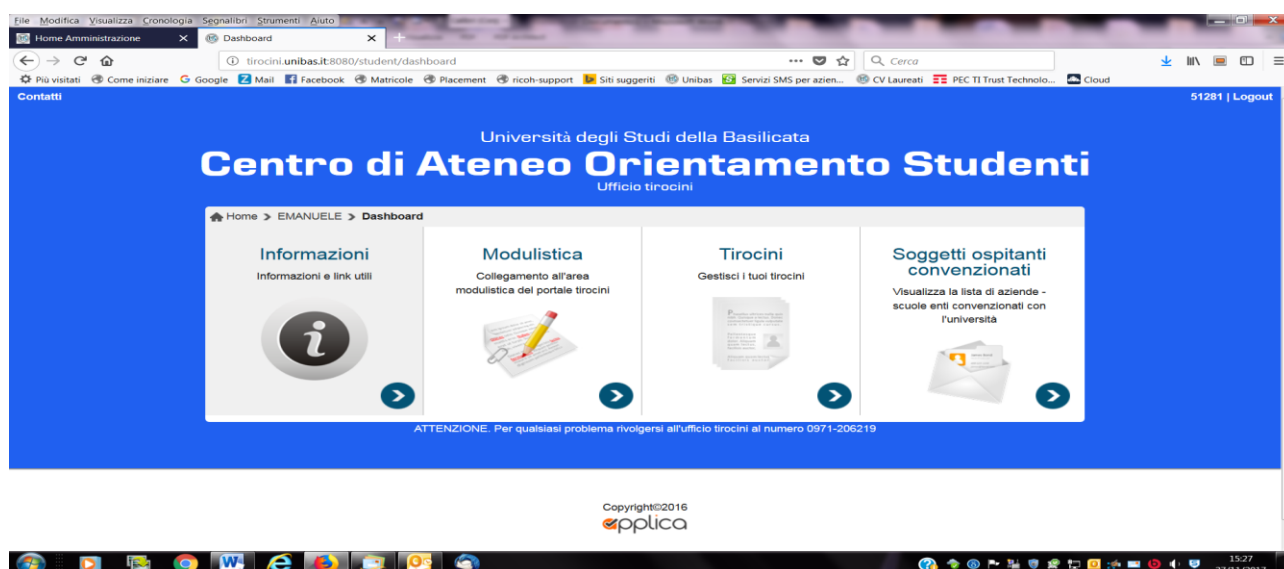


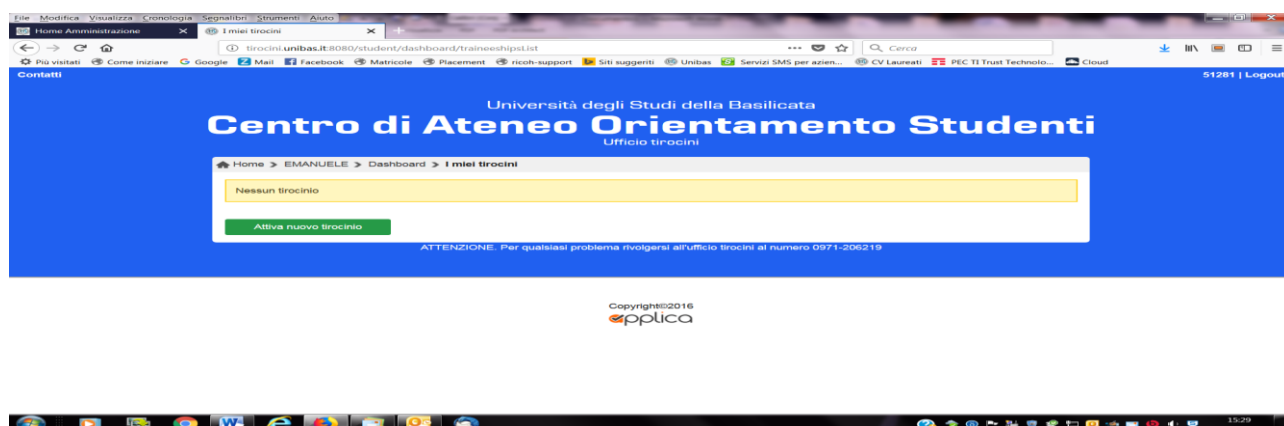
Gentili specializzandi,

al fine di procedere con celerità all'iter per la realizzazione della vostra attività di tirocinio, vi invitiamo a seguire le istruzioni di seguito riportate:

1. collegatevi al sito www.unibas.it;
2. in basso a sinistra, sotto la voce "STRUMENTI", cliccate su "Servizi on line studenti/docenti";
3. effettuate il login (presente in alto a destra);
4. inserite il nome utente (nome.cognome@studenti.unibas.it) e la password (in vostro possesso).
5. Ritornare sulla voce Menù (in alto a destra) e cliccare su "Funzioni di utilità";
6. Cliccare sulla voce "Richiesta tirocinio" (presente al penultimo rigo). Vi apparirà la seguente schermata:

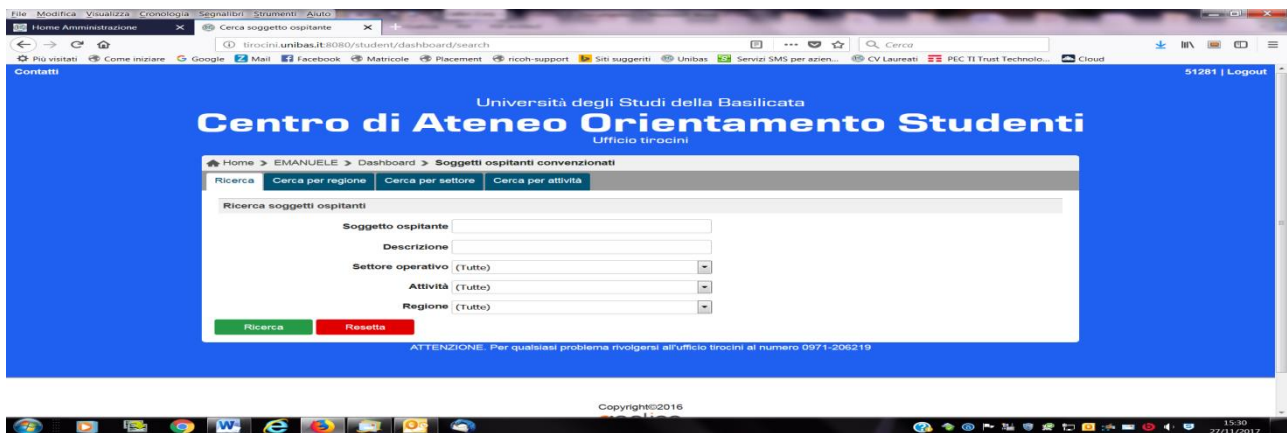


Dopo aver cliccato sulla terza icona, "TIROCINI", comparirà la seguente schermata:



A questo punto, cliccate sulla voce "Attiva nuovo tirocinio".

Vi apparirà la schermata di seguito riportata:



Nel rigo “Soggetto Ospitante” inserite il nome della scuola e cliccate sulla voce “Ricerca”. Comparirà un elenco di istituti scolastici. **Scegliere esclusivamente la scuola presso la quale avete chiesto di svolgere il tirocinio che riporta, dopo il proprio nome, la sigla SSD/2018.**



Ora dovete cliccare sulla voce “CREA TIROCINIO”. A questo punto bisogna compilare i campi richiesti. Nello spazio “Obiettivi formativi” devono essere inseriti gli obiettivi di seguito riportati **validi per tutti gli indirizzi (All. 1)**.

Alla voce “Tutor universitario” inserite il nominativo del prof. Domenico Milito mentre alla voce “Tutor soggetto ospitante” inserite il nominativo del docente indicato dall’Istituto scolastico.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell’attività di tirocinio, vi suggeriamo di inserire il vostro orario nella fascia compresa tra le 8.00 e le 19.00 (il sistema non computa frazioni di ora inferiori ai 30 minuti).

Vi ricordiamo che il tirocinio diretto deve avere una durata di almeno 5 mesi.

Alla fine salvate. Vi comparirà una schermata in cui dovete confermare che quanto riportato corrisponde al vero. Salvate nuovamente e cliccate su “Invio”.

L’istanza verrà ricevuta dall’Ufficio Tirocini che provvederà ad attribuire le assicurazioni e invierà un’email sul vostro indirizzo istituzionale (composto come segue: nome.cognome@studenti.unibas.it) contenente il progetto

formativo. Stampatene un'unica copia, firmatelo sotto la voce "Il tirocinante", acquisite la firma del tutor della scuola e/o del Dirigente Scolastico in qualità di "Soggetto Ospitante" e del prof. Milito in qualità di "Soggetto Promotore".

Consegnate il progetto all'Ufficio Tirocini che, contestualmente, provvederà al rilascio del diario.