

## ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL TEST PRESELETTIVO

### DELLA SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO INDETTA DA UNIBAS

#### BUONGIORNO E BENVENUTI, LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE FOGLIO PRIMA DI EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE

Dopo l'ingresso in aula, a ciascun candidato è stato consegnato:

- ❖ il presente **FOGLIO ISTRUZIONI**
- ❖ un **CARTELLINO DI IDENTIFICAZIONE** con i vostri dati (*cognome, nome e data di nascita*)
- ❖ un **FOGLIO RISPOSTE**
- ❖ una **PENNA** (*che è l'unica che va usata e nel caso non funzionasse richiederne la sostituzione*)
- ❖ una coppia di **CODICI A BARRE** autoadesivi.

Nel caso vi mancasse uno o più degli elementi sopra elencati segnalarlo al personale d'aula alzando la mano. Non sarà possibile ottenere duplicati dei predetti materiali se non per difetti di origine (attenzione, pertanto, a non sguaiare, piegare e/o macchiare).

Controllare l'esattezza dei dati anagrafici riportati sul "Cartellino di identificazione" e nel caso si riscontrino errori comunicarlo al personale di assistenza.

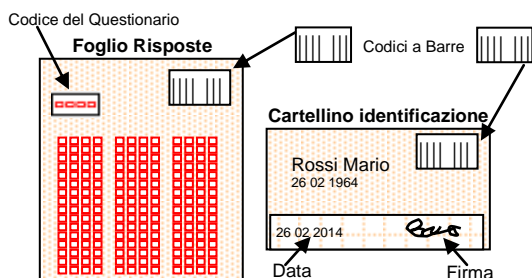
Apporre la firma in calce al "Cartellino di identificazione".

All'ordine, staccare un "Codice a barre" e applicarlo sul Cartellino di identificazione entro il riquadro nel quale è scritto "Apporre il codice a barre in questo spazio".

All'ordine, staccare il secondo "Codice a barre" e applicarlo sul "Foglio risposte" nello spazio indicato allo stesso modo.

I due codici sono identici.

In caso di difficoltà, alzare la mano e tenerla alzata fino a quando un addetto all'aula non sarà intervenuto in aiuto. In figura è rappresentata una simulazione delle operazioni sopra elencate:



I cartellini di identificazione, completi di data, firma e codice, verranno ritirati dal personale d'aula, contati e inseriti in un plico unico immediatamente sigillato e controfirmato dalla Commissione.

La prova è composta da **60** domande numerate in progressione con **5** alternative di risposta di cui solo una esatta.

Il "Foglio Risposte" è formato da una serie di caselle, contraddistinte dalla medesima numerazione progressiva della sequenza di domande indicata nel "Questionario", per ognuna delle quali sono proposte 5 opzioni di risposta. Il candidato dovrà **ANNERIRE completamente** la casella relativa alla risposta che riterrà esatta, come nell'esempio accanto. Per ogni domanda deve essere indicata una sola risposta.

ESEMPI DI COMPILAZIONE	
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	In questo caso la risposta viene considerata come B
<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	In questo caso la risposta viene considerata come A
<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	In questo caso la risposta viene considerata NULLA

Fare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte.

Il candidato ha la possibilità di correggere, per ogni domanda, una (ed una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella da annullare e di contrassegnare la risposta ritenuta esatta esclusivamente con una X. Sarà considerata come risposta data l'opzione indicata con la X (vedi esempio). Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione durante la compilazione; non sarà infatti possibile sostituire il foglio per le risposte se non per evidenti difetti di origine e prima dell'inizio della prova.

Al segnale di fine della prova, il candidato dovrà restare seduto al proprio posto, senza comunicare con altri candidati, attendere il personale d'aula e seguire le indicazioni che verranno impartite per la consegna di tutto il materiale ricevuto.

La procedura di correzione del test è caratterizzata dalla massima trasparenza e obiettività: la lettura ottica dei "Foglio Risposte", il calcolo e l'attribuzione dei punteggi, la decodifica e la formazione delle graduatorie si svolgeranno in maniera totalmente automatizzata ed in forma anonima.

**LA LETTURA OTTICA DEI TEST AVVERRÀ A FINE PROVA. NEL CASO DELLA SECONDARIA DI II GRADO AVVERRÀ ALLA FINE DEL SECONDO TURNO.**

#### Codice questionario

Il questionario è permutato e, quindi, stampato in quattro versioni (A-B-C-D). Il candidato, dovrà annerire sul foglio risposte la casella corrispondente alla lettera riportata nel questionario. Come nell'esempio, per non invalidare la correzione della prova, è necessario annerire, sul FOGLIO RISPOSTE, la casella corrispondente alla versione del questionario ricevuto.

#### Punteggio

A ogni risposta esatta saranno attribuiti **0,5 punti**.

Alle risposte errate o multiple non sarà attribuito alcun punteggio (**0**).

Alle risposte omesse non sarà attribuito alcun punteggio (**0**).

#### Durante la prova

- Nessuno potrà abbandonare l'aula, se non per rinunciare alla selezione, attraverso espresso atto scritto di rinuncia.
- Bisogna osservare il massimo silenzio.
- E' fatto divieto di usare apparecchi elettronici (art. 7 bando).
- Non si possono consultare testi, appunti o altro.
- Si dovrà restare seduti anche al termine della prova in attesa che il personale ritiri il materiale consegnato.

Allo scadere del tempo previsto, **120 minuti**, sarà dato il segnale di fine prova e i candidati dovranno rimanere ancora seduti al proprio posto per agevolare il personale d'aula nel ritiro del materiale. Terminata tale operazione, solo a seguito di espressa indicazione da parte del personale preposto, potrà avere inizio il deflusso dall'aula.

Ciascun candidato, a partire dal 9/10/2020 ed entro il 9/11/2020, sempre attraverso la piattaforma on-line utilizzata per l'invio della domanda, potrà accedere alla propria area riservata e consultare la propria prova (scheda risposte-cartellino-questionario-correttore).