

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO

Gli esami saranno svolti nei giorni già resi pubblici nel [calendario](#) delle attività didattiche, secondo la turnazione indicata nel medesimo calendario.

Ogni corsista dovrà prenotarsi agli appelli relativi ai singoli insegnamenti tramite la procedura informatica di Ateneo Esse3, accedendo alla propria area riservata.

L'esame consiste nella somministrazione di un **questionario formato da n. 10 domande con n. 4 opzioni di risposta**, di cui una sola esatta. La risposta esatta vale 3 (tre) punti, la errata o non data 0 (zero) punti.

Per lo svolgimento dell'esame è previsto un **tempo massimo di 30 minuti**.

La valutazione è espressa in trentesimi. L'esame è superato con una votazione non inferiore a 18/30.

Il giorno prima dello svolgimento dell'esame, all'indirizzo di **posta elettronica istituzionale**, sarà inviato ad ogni corsista il link per il collegamento nell'orario prestabilito. Dopo l'ingresso tramite il link di collegamento si svolgeranno le operazioni di identificazione dei singoli candidati tramite esibizione di documenti di identità in corso di validità. Al termine delle operazioni di identificazione, attraverso la chat di Meet, sarà reso noto il link per lo svolgimento della prova.

Regole generali sullo svolgimento della prova d'esame
--

Gli esami di profitto saranno svolti in modalità telematica con l'utilizzo della piattaforma Google Meet.

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e microfono, collegato ad una rete internet stabile. Per tutto il tempo di svolgimento della prova il corsista deve attivare la telecamera e il microfono; eventuali altre indicazioni verranno specificate dal docente all'inizio o nel corso della prova.

1) Svolgimento della prova

Per lo svolgimento di ciascun esame sarà utilizzato il sistema di Google moduli e dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) nel corso della prova il candidato deve essere costantemente inquadrato dalla telecamera del dispositivo che utilizza per il suo svolgimento e, se richiesto dal docente, deve effettuare una ripresa del luogo in cui è collocata la postazione (modulo privacy);
- b) nel caso si verifichino problemi di connessione durante la prova, il corsista deve darne comunicazione inviando una e-mail a consiglio.sostegno@unibas.it;
- c) durante la prova non è consentito l'utilizzo e la presenza di altri dispositivi, in particolare smartphone, smartwatch e auricolari, oltre a quelli richiesti per lo svolgimento della prova;
- d) se un corsista è sorpreso a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto nel corso dell'esame la sua prova sarà annullata;
- e) il docente può interrompere in ogni momento la prova (per un singolo corsista o per tutti i corsisti) nel caso in cui sorgano sospetti di comportamenti fraudolenti da parte di uno o più corsisti;
- f) se un corsista lascia la postazione prima della conclusione della prova o comunque prima di aver avuto il permesso dal docente, il suo esame verrà annullato.

2) Consegna

Entro l'ora prestabilita per terminare la prova il corsista dovrà procedere all'invio telematico del modulo contenente la prova. Trascorso il termine per la consegna il sistema non consentirà più di procedere al suddetto invio.

Il docente dell'insegnamento verificherà che tutte le prove siano arrivate correttamente.

Il mancato invio della prova non ne consentirà la valutazione.

3) Esiti

L'esito della correzione dell'elaborato sarà reso noto nella "Bacheca esiti" della procedura informatica Esse3 e i corsisti, dalla loro area riservata, potranno accettare o rifiutare il voto ottenuto. Tale attività di accettazione/rifiuto del voto dovrà essere effettuata **entro 2 giorni** dalla pubblicazione degli esiti, trascorsi i quali, in caso di silenzio da parte del corsista, il voto si intenderà accettato automaticamente e inserito in carriera.

I corsisti che hanno rifiutato uno o più voti, che non hanno sostenuto le prove per assenza giustificata (vedi *infra*), **oppure che non le hanno superate** svolgeranno l'esame in una data successiva.

Regolamentazione assenze

Il corsista sarà ammesso a sostenere l'esame previa verifica del numero massimo di assenze.

Se le assenze dovessero superare la percentuale del 20% del monte ore di ciascun insegnamento, l'esame potrà essere sostenuto solo dopo averle recuperate al termine delle prove di verifica relative a tutti gli insegnamenti, con le modalità stabilite dal titolare dell'insegnamento, secondo gli indirizzi del Consiglio del Corso.

Il corsista che, esclusivamente per motivi di salute, fosse impossibilitato a sostenere gli esami di profitto nelle date prestabilite dovrà darne formale comunicazione prima dell'inizio dell'esame all'indirizzo di posta elettronica consiglio.sostegno@unibas.it, corredata, a fini giustificativi, da idonea certificazione medica.

La richiesta che non dovesse pervenire nel predetto termine o non fosse corredata da idonea certificazione medica, la cui valutazione resta di pertinenza del Consiglio del Corso, non potrà trovare accoglimento.

La nuova data di esame sarà stabilita al termine delle prove di verifica relative a tutti gli insegnamenti.