

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL TEST PRESELETTIVO

DELLA SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO INDETTA DA UNIBAS

BUONGIORNO E BENVENUTI, LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE FOGLIO PRIMA DI EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE

Dopo l'ingresso in aula, a ciascun candidato è stato consegnato:

- ❖ il presente **FOGLIO ISTRUZIONI**
- ❖ un **CARTELLINO DI IDENTIFICAZIONE** con i vostri dati (*cognome, nome e data di nascita*) e la password per accedere, successivamente, agli atti concorsuali
- ❖ un **FOGLIO RISPOSTE**
- ❖ una **PENNA** (*che è l'unica che va usata e nel caso non funzionasse richiederne la sostituzione*)
- ❖ una coppia di **CODICI A BARRE** autoadesivi.

Nel caso vi mancasse uno o più degli elementi sopra elencati segnalarlo al personale d'aula alzando la mano. Non sarà possibile ottenere duplicati dei predetti materiali se non per difetti di origine (attenzione, pertanto, a non sguaiare, piegare e/o macchiare).

Controllare l'esattezza dei dati anagrafici riportati sul "Cartellino di identificazione" e nel caso si riscontrino errori comunicarlo al personale di assistenza.

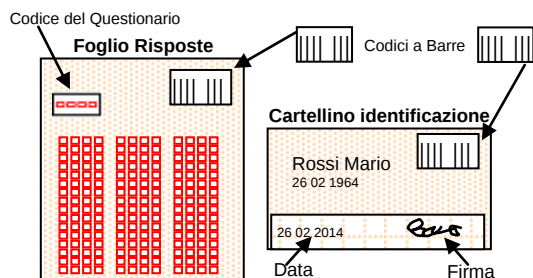
Apporre la firma in calce al "Cartellino di identificazione".

All'ordine, staccare un "Codice a barre" e applicarlo sul Cartellino di identificazione entro il riquadro nel quale è scritto "Apporre il codice a barre in questo spazio".

All'ordine, staccare il secondo "Codice a barre" e applicarlo sul "Foglio risposte" nello spazio indicato allo stesso modo.

I due codici sono identici.

In caso di difficoltà, alzare la mano e tenerla alzata fino a quando un addetto all'aula non sarà intervenuto in aiuto. In figura è rappresentata una simulazione delle operazioni sopra elencate:



I cartellini di identificazione, completi di data, firma e codice, verranno ritirati dal personale d'aula, contati e inseriti in un plico unico immediatamente sigillato e controfirmato dalla Commissione.

La prova è composta da **60** domande numerate in progressione con **5** alternative di risposta di cui solo una esatta.

Il "Foglio Risposte" è formato da una serie di caselle, contraddistinte dalla medesima numerazione progressiva della sequenza di domande indicata nel "Questionario", per ognuna delle quali sono proposte 5 opzioni di risposta. Il candidato dovrà **ANNERIRE completamente** la casella relativa alla risposta che riterrà esatta, come nell'esempio accanto. Per ogni domanda deve

essere indicata una sola risposta. Fare attenzione alla corrispondenza tra il numero della domanda e il numero della riga sul foglio risposte.

Il candidato ha la possibilità di correggere, per ogni domanda, una (ed una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella da annullare e di contrassegnare la risposta ritenuta esatta esclusivamente con una X. Sarà considerata come risposta data l'opzione indicata con la X (vedi esempio). Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione durante la compilazione; non sarà infatti possibile sostituire il foglio per le risposte se non per evidenti difetti di origine e prima dell'inizio della prova.

Al segnale di fine della prova, il candidato dovrà restare seduto al proprio posto, senza comunicare con altri candidati, attendere il personale d'aula e seguire le indicazioni che verranno impartite per la consegna di tutto il materiale ricevuto.

La procedura di correzione del test è caratterizzata dalla massima trasparenza e obiettività: la lettura ottica dei "Fogli Risposte", il calcolo e l'attribuzione dei punteggi, la decodifica e la formazione delle graduatorie si svolgeranno in maniera totalmente automatizzata ed in forma anonima.

La lettura ottica del test avverrà a fine prova.

Codice questionario

Il questionario è permutato e, quindi, stampato in quattro versioni (A-B-C-D). Il candidato, dovrà annerire sul foglio risposte la casella corrispondente alla lettera riportata nel questionario. Come nell'esempio, per non invalidare la correzione della prova, è necessario annerire, sul FOGLIO RISPOSTE, la casella corrispondente alla versione del questionario ricevuto.

Punteggio

A ogni risposta esatta saranno attribuiti **0,5 punti**.

Alle risposte errate o multiple non sarà attribuito alcun punteggio (**0**).

Alle risposte omesse non sarà attribuito alcun punteggio (**0**).

Durante la prova

- Nessuno potrà abbandonare l'aula, se non per rinunciare alla selezione, attraverso espresso atto scritto di rinuncia.
- Bisogna osservare il massimo silenzio.
- E' fatto divieto di usare apparecchi elettronici (art. 8 bando).
- Non si possono consultare testi, appunti o altro.
- Si dovrà restare seduti anche al termine della prova in attesa che il personale ritiri il materiale consegnato.

Allo scadere del tempo previsto, **120 minuti**, sarà dato il segnale di fine prova e i candidati dovranno rimanere ancora seduti al proprio posto per agevolare il personale d'aula nel ritiro del materiale. Terminata tale operazione, solo a seguito di espressa indicazione da parte del personale preposto, potrà avere inizio il deflusso dall'aula.

Ciascun candidato, a partire dal 1/06/2022 e fino al 30/06/2022, potrà consultare la propria prova (scheda risposte-cartellino-questionario-correttore) accedendo al link <https://www.csselezioni.it/atti-concorsuali> con la password riportata sul cartellino anagrafico.

ESEMPI DI COMPILAZIONE



In questo caso la risposta viene considerata come B



In questo caso la risposta viene considerata come A



In questo caso la risposta viene considerata NULLA

Attenzione!

Il foglio istruzioni è l'unico documento che non dovrà essere riconsegnato.

Pertanto, ciascun candidato dovrà riportare sul foglio istruzioni la password presente sul cartellino anagrafico.

La password dovrà essere utilizzata per poter consultare la propria prova (scheda risposte-cartellino-questionario-correttore) a partire dal 1° giugno 2022.