



## REGOLAMENTO DIDATTICO DEL MASTER DI I LIVELLO IN

**Politiche per l'Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni POL-INN**

**A.A. 2017/2018**

### **1. OBIETTIVI FORMATIVI E FINALITÀ DEL CORSO E DEI SINGOLI CURRICULA, SE PREVISTI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA DOMANDA NEL SETTORE PROFESSIONALE AL QUALE SI RIFERISCONO**

L'obiettivo formativo generale del Master POL-INN è quello di affrontare il tema dell'innovazione e contribuire alla creazione e al rinnovamento della cultura professionale di dirigenti, funzionari pubblici e imprese che offrono servizi alle PA.

Esso intende fornire agli allievi conoscenze in ambito economico, economico-aziendale, giuridico e informatico attraverso un approccio metodologico integrato.

Le attività formative offerte comprendono: insegnamenti, seminari, tirocini, esercitazioni e testimonianze volte all'acquisizione di conoscenze e competenze complementari alla formazione istituzionale impartita.

### **2. PROFILI PROFESSIONALI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

Il Master è rivolto alla formazione di chi lavora o intende lavorare per le Pubbliche Amministrazioni o per le imprese che offrono servizi per le pubbliche amministrazioni e di chi opera a diverso titolo in settori sottoposti a regolazione pubblica. In particolare:

- laureati che intendono affrontare un concorso pubblico;
- laureati che intendono accedere alla dirigenza pubblica;
- personale delle Pubbliche Amministrazioni o di società pubbliche (dirigenti, funzionari o, comunque, dipendenti o incaricati);
- professionisti e consulenti del settore pubblico;
- personale di aziende che entrano a vario titolo in rapporto con il settore pubblico.

Il Master, grazie alla solida base formativa di carattere multidisciplinare, ha l'obiettivo di formare:

- incaricati nella PA e in enti e società che offrono servizi alle PA;
- pubblico impiego;
- progressioni di carriera interne alla PA;
- consulenze in settori pubblici o privati a regolazione pubblica;
- impieghi in imprese ed enti privati che operano in settori a regolazione pubblica.



### 3. TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO

Requisito minimo per l'ammissione al Master POL-INN è il possesso della laurea triennale (o quadriennale del vecchio ordinamento) o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dal Consiglio del Master in base alla legge.

### 4. EVENTUALI ALTRI REQUISITI PER L'ACCESSO

Per l'accesso al corso di Master vengono richieste un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di abilità linguistiche connesse, una cultura generale che permetta di comprendere e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le Pubbliche Amministrazioni e le imprese, la conoscenza di base della lingua inglese e il possesso di competenze logiche di base.

### 5. MODALITÀ DI AMMISSIONE

La selezione per l'ammissione al Master POL-INN è effettuata sulla base del voto conseguito nel titolo di studio previsto per l'accesso e degli eventuali altri titoli posseduti. Sono ammessi alla frequenza del Master i primi 25 candidati in graduatoria.

### 6. SEDE E PERIODI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La sede di svolgimento delle attività è il Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia - DiMIE dell'Università degli Studi della Basilicata.

Le attività del Master POL-INN si svolgeranno nell'a.a. 2017/2018.

### 7. ELENCO DEI MODULI DIDATTICI E DELLE UNITÀ DIDATTICHE E DELLE ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE, COMPRESO IL TIROCINIO

Denominazione	SSD	CFU	Struttura CFU			Tot. ore
			Ore didattica frontale	Ore altre attività formative	Ore studio individuale	
<b>Modulo 1: Virtualizzazione dei servizi e dei dati della PA</b>	<b>INF/01</b>	<b>6</b>	<b>64</b>		<b>86</b>	<b>150</b>
<i>Ud. 1: Virtualizzazione dei servizi e dei dati della PA</i>	ING-IND/35	2	16		34	50
<i>Ud. 2: Virtualizzazione dei servizi e dei dati della PA, esercitazioni</i>	ING-IND/35	4	48		52	100
<b>Modulo 2: Europrogettazione</b>	<b>AGR/01</b>	<b>10</b>	<b>96</b>		<b>154</b>	<b>250</b>
<i>Ud. 1: Europrogettazione I</i>	AGR/01	3	24		51	75



<i>Ud. 2: Europrogettazione II, e-learning</i>	AGR/01	3	24		51	75
<i>Ud. 3: Europrogettazione, esercitazioni</i>	AGR/01	4	48		52	100
<b>Modulo 3: Sostenibilità ambientale e servizi delle PA</b>	AGR/01	<b>10</b>	<b>88</b>		<b>162</b>	<b>250</b>
<i>Ud. 1: Sostenibilità ambientale e servizi delle PA I</i>	AGR/01	4	32		68	100
<i>Ud. 2: Sostenibilità ambientale e servizi delle PA II, e-learning</i>	AGR/01	4	32		68	100
<i>Ud. 3: Sostenibilità ambientale e servizi delle PA, esercitazioni</i>	AGR/01	2	24		26	50
<b>Modulo 4: Contratti pubblici e procedure di gara</b>	IUS/04	<b>9</b>	<b>80</b>		<b>145</b>	<b>225</b>
<i>Ud. 1: Contratti pubblici</i>	IUS/04	3	24		51	75
<i>Ud. 2: Procedure di gara</i>	IUS/04	4	32		68	100
<i>Ud. 3: Contratti pubblici e procedure di gara, esercitazioni in e-learning</i>	IUS/04	2	24		26	50
<b>Modulo 5: Contabilità pubblica e innovazione</b>	SECS-P/07	<b>6</b>	<b>48</b>		<b>102</b>	<b>150</b>
<i>Ud. 1: Contabilità pubblica e innovazione I</i>	SECS-P/07	2	16		34	50
<i>Ud. 2: Contabilità pubblica e innovazione II</i>	SECS-P/07	4	32		68	100
<b>Tirocinio</b>		13				325
<b>Prova finale</b>		6				150
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>376</b>		<b>649</b>	<b>1500</b>

## 8. PRINCIPALI CONTENUTI DEI MODULI DIDATTICI E DELLE UNITÀ DIDATTICHE

Denominazione	Contenuti
<b>Modulo 1: Virtualizzazione dei servizi e dei dati della PA</b>	<p>Lo scopo principale di questo modulo è quello di introdurre le tecnologie e gli strumenti per la virtualizzazione dei servizi e delle applicazioni in logica <i>cloud</i>, con particolare enfasi su come questi possano essere efficacemente utilizzati nella PA. Saranno, inoltre, presentati e sperimentati alcuni strumenti di base per la virtualizzazione dei dati come volano per la progressiva razionalizzazione e la gestione dei <i>datacenter</i> nella PA e per ottenere risparmi significativi in termini di costi, a partire dallo <i>storage</i> degli stessi.</p> <p>Il modulo si compone di due unità didattiche, di cui</p>



	<p>una costituita da lezioni frontali e l'altra da esercitazioni in aula.</p>
<b>Modulo 2: Europrogettazione</b>	<p>L'insegnamento ha l'obiettivo di approfondire la materia della gestione dei fondi comunitari, affrontando tutte le fasi del ciclo del progetto, in particolare l'ideazione, la creazione delle partnership, la formulazione del progetto, la definizione del budget nonché la definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione.</p> <p>Il modulo si compone di tre unità didattiche. La prima è costituita da lezioni frontali in aula, la seconda da lezioni in e-learning e la terza è caratterizzata da esercitazioni in aula.</p>
<b>Modulo 3: Sostenibilità ambientale e servizi delle PA</b>	<p>Il corso fornisce una panoramica schematica dei possibili strumenti da adottare dalle P.A. a livello locale e da affiancare agli strumenti di programmazione e controllo obbligatori. Infatti gli obblighi imposti a livello locale, regionale, nazionale o europeo (es. utilizzazione del territorio, rumore, qualità dell'aria) possono essere rispettati con maggiore efficacia a livello locale se si ricorre ad un approccio integrato per la gestione dell'ambiente con piani di azione strategici a lungo termine.</p> <p>L'intento quindi è di rendere maggiormente efficaci, incisive e partecipate le politiche ambientali attuate dalle Amministrazioni e poterne valutare gli esiti e gli effetti in riferimento ai diversi contesti e alle specificità territoriali.</p> <p>Il modulo si compone di tre unità didattiche. La prima è costituita da lezioni frontali in aula, la seconda da lezioni in e-learning e la terza è caratterizzata da esercitazioni in aula.</p>
<b>Modulo 4: Contratti pubblici e procedure di gara</b>	<p>L'insegnamento avrà ad oggetto il sistema degli appalti pubblici (contratti pubblici e procedure di gara) come disciplinato dal c.d. Codice Appalti (D.Lgs. 50/2016).</p> <p>In particolare, saranno oggetto di insegnamento il sistema delle fonti, la qualificazione dei soggetti, le procedure di gara, le modalità di affidamento, i contratti pubblici e la disciplina del partenariato pubblico privato. Inoltre, verranno approfonditi, anche con esercitazioni pratiche, i temi inerenti la predisposizione della documentazione di gara, i casi di esclusione, i criteri di aggiudicazione, le commissioni di gara ed il funzionamento del</p>



	<p>mercato elettronico della P.A.</p> <p>Il modulo si compone di tre unità didattiche. La prima si concentra sui contratti pubblici, la seconda pone l'attenzione sulle procedure di gara e la terza è caratterizzata da esercitazioni in e-learning.</p>
<b>Modulo 5: Contabilità pubblica e innovazione</b>	<p>Nell'ambito di questo modulo si affronteranno in primo luogo i temi della contabilità pubblica e del fondamentale confronto tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale. In particolare verranno osservati gli effetti dell'introduzione della CEp negli enti territoriali e l'impatto che l'applicazione del D L.gs. 118/2011 ha e avrà sull'attività amministrativa degli enti. Inoltre, si cercherà di trasmettere ai discenti la conoscenza e le modalità di utilizzo dei nuovi strumenti di controllo gestionale, relativi principalmente ai modelli multidimensionali, all'interno delle aziende pubbliche.</p> <p>Il modulo si compone di due unità didattiche organizzate in lezioni frontali in aula.</p>

## 9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA

Come da normativa vigente ogni CFU corrisponde a un carico di lavoro complessivo per lo studente di 25 ore. Nel Master POL-INN, per le attività di didattica frontale in aula, ad ogni credito corrispondono 8 ore di lezione e 17 ore di studio individuale, mentre per le esercitazioni ad ogni credito corrispondono 12 ore di esercitazioni in aula e 13 ore di studio individuale.

Le attività formative comprendono:

- lezione in sede universitaria (lezioni frontali, seminari, esercitazioni, testimonianze);
- tirocini e stage all'interno di aziende o enti;
- predisposizione del project work finale.

## 10. MODALITÀ E OBBLIGHI DI FREQUENZA E FORME DI CONTROLLO

La frequenza alle attività del master è obbligatoria.

## 11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE PERIODICHE

La valutazione dell'efficacia del percorso formativo è effettuata mediante prove di verifica a conclusione di ogni modulo didattico.

Le norme che disciplinano le prove di verifica sono contenute nel regolamento didattico di ateneo e nel presente regolamento.



Le verifiche possono consistere in prove orali o scritte, relazioni sull'attività svolta, test con domande a risposta aperta o chiusa. Le modalità di espletamento delle stesse e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere sono stabilite dal docente responsabile dell'attività formativa. Le date di svolgimento di eventuali accertamenti in itinere devono essere concordate con il consiglio del master e non devono apportare turbative alla didattica degli altri insegnamenti. Per tutte le attività formative l'accertamento finale di cui al comma precedente, oltre al conseguimento dei relativi cfu, comporta anche l'attribuzione di un voto, espresso in trentesimi, che concorre a determinare il voto finale di master.

## **12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE**

La prova finale, il cui superamento attribuisce 6 cfu, consiste nell'elaborazione e discussione di un project work formativo professionalizzante che ciascuno studente sviluppa, di concerto con il tutore l'impresa o ente ospitante l'attività di stage, in relazione a un tema relativo a uno degli insegnamenti previsti dal percorso formativo. Il progetto sarà discusso e valutato come elaborato finale.

Sono ammessi a partecipare alla prova finale coloro che risulteranno presenti ad almeno il 70% di ciascun modulo didattico e ad almeno l'80% delle attività complessive, che avranno svolto lo stage-tirocinio e che avranno superato tutte le prove di verifica.

Gli studenti che supereranno la prova finale conseguiranno il titolo di master di I livello in "politiche per l'innovazione delle pubbliche amministrazioni POL-INN".

La votazione della prova finale è espressa in centodecimali e si intende superata se lo studente consegue la votazione minima di 66/110. Il voto base per la prova finale parte dalla media ponderata per cfu dei voti riportati nelle prove di verifica e la commissione può attribuire all'elaborato finale da 0 a 11 punti.

## **13. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI GIÀ ACQUISITI**

Nei limiti previsti dalla legge, è previsto il riconoscimento di CFU già acquisiti e certificati.

## **14. MODULI DIDATTICI E UNITÀ DIDATTICHE CUI È POSSIBILE ISCRIVERSI SINGOLARMENTE**

È possibile iscriversi a singoli moduli didattici o unità didattiche, senza aver preso parte alla selezione per l'ammissione al Master, purché si sia in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso. Per i singoli moduli o unità didattiche sarà rilasciata una certificazione con attestazione dei CFU acquisiti, nel caso in cui siano state sostenute positivamente le prove di verifica del profitto.

È possibile iscriversi a singoli moduli o unità didattiche anche in qualità di uditore, senza aver preso parte alla selezione per l'ammissione, anche in assenza del titolo di studio previsto per l'accesso. In tali casi non sono previste prove di verifica del profitto e sarà rilasciato esclusivamente un attestato di frequenza. Per ciascun modulo didattico o unità didattica saranno accolte le prime 20 iscrizioni, in ordine di presentazione delle domande. L'iscrizione al singolo modulo è quantificata in euro 50,00 per ciascun CFU.