

## Valore P.A. INPS – Corsi di formazione 2022/23

### Programma del corso

#### ***“PROCIDA – PROduzione, gestione e Conservazione dei Documenti digitali nella pubblica Amministrazione”***

**Area Tematica:** Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - Big data management.

**Titolo del corso:** PROCIDA – PROduzione, gestione e Conservazione dei Documenti digitali nella pubblica Amministrazione.

**Livello corso:** II livello - A

#### **Descrizione**

La trasformazione e l'innovazione digitale hanno le basi nell'apprendimento, e si fondano anche sul potenziale delle risorse umane. Il migliore utilizzo di tali risorse richiede la ridefinizione di conoscenze, responsabilità decisionali, modelli organizzativi e strumenti per operare in modo più efficace ed efficiente nella PA. Da questo scaturisce la necessità di progettare un percorso di alta formazione, ovvero quello di PROCIDA, indirizzato a produrre conoscenze e competenze mirate all'attuazione di azioni per la semplificazione e modernizzazione della PA, promuovendo l'adozione delle tecnologie digitali così da migliorare la qualità e la fruibilità delle basi documentali, opportunamente dematerializzate, e l'interoperabilità tra PA, tra aziende e PA e cittadini e PA. Questo passerà attraverso la produzione, gestione dei flussi e della conservazione di documenti nell'ambito di basi documentali di interesse nazionale attraverso l'utilizzo di approcci, tecniche e strumenti di intelligenza artificiale, cloud computing e big data.

Lo scopo primario di PROCIDA è, quindi, formare personale della PA, che possa colmare il gap tra i dipendenti, senza competenze specifiche sul processo dell'ammodernamento delle banche dati, ed i dipendenti, o eventualmente i consulenti esterni esperti dei processi e flussi documentali e delle normative legate alla dematerializzazione dei supporti documentali cartacei tradizionali.

Il percorso formativo progettato prevede, quindi, l'erogazione di contenuti concernenti la normativa in merito alla digitalizzazione, modernizzazione, semplificazione e dematerializzazione dei documenti nella PA, nonché strumenti tecnologici e soluzioni applicative per la dematerializzazione dei documenti. I moduli didattici adotteranno metodologie di insegnamento orientate alla pratica, così che i discenti possano da subito disporre degli strumenti necessari per promuovere l'ammodernamento delle PA di appartenenza. L'approccio che si utilizzerà è il “learning by doing,” dove la parte di applicazione pratica dei contenuti formativi è erogata direttamente in aula, sotto la supervisione dei docenti. A tal fine, l'Università degli Studi della Basilicata mette a disposizione dei discenti aule per le esercitazioni, nonché piattaforme software, free e/o open source.

gestione dei documenti dematerializzati, anche mediante l'utilizzo di tecniche ed approcci di data analytics o Big Data Management.

Il corso PROCIDA si articola nei seguenti moduli:

**Modulo 1** - Introduzione alle tecnologie dell'informazione: L'informazione come elemento centrale dell'ICT; Sistema informativo; Sistemi Operativi; Ciclo di vita dei sistemi informativi; Concetto di algoritmo; Programmi informatici; Organizzazione per processi e la reingegnerizzazione dei processi; Reti dati e di comunicazione e loro sicurezza.

**Modulo 2** – Quadro Normativo: Introduzione al quadro normativo e ai nuovi indirizzi di politica in merito alla semplificazione, alla modernizzazione, la semplificazione e la dematerializzazione dei documenti nella PA.

**Modulo 3** - Basi dati e Web App per la PA: Strutture di basi di dati (usabilità, accessibilità, sicurezza); Lo scambio dei dati tra le PA; Introduzione agli “open data”; Le linee guida AGID sui siti web della Pubblica

Amministrazione; I browser e loro caratteristiche (cookie, privacy, plugin); Il Web 2.0, Introduzione al Mobile e al Cloud Computing (concetti e standard).

**Modulo 4** - Elementi di archivistica e gestione documentale: Archivio tradizionale e archivio digitale; Nuove tecniche per la gestione documentale informatica; Caratteristiche del sistema di gestione documentale; Fasi del processo (produzione o transizione, gestione e archiviazione); Il sistema di gestione documentale (ruoli e responsabilità); I vantaggi della dematerializzazione.

**Modulo 5** - Documenti Digitali e loro Trasmissione: Comunicazione tra le PA in via digitale; La trasmissione elettronica dei documenti verso le PA; La PEC; Gli Open Data e i dati pubblici; La interoperabilità dei dati; Il Sistema Pubblico di connettività; Cenni sulla fatturazione elettronica; Le direttive Europee in ambito fatturazione elettronica; Privacy e PA; La firma digitale e l'identità digitale (generalità dei vari sistemi di firma); Tipologia e valore delle firme elettroniche digitali; I sistemi crittografici e di anonimizzazione; Carta Nazionale dei Servizi e documento unico di identità.

**Modulo 6** – Strumenti General Purpose per la Virtualizzazione: Introduzione al cloud; Introduzione a OneDrive, Google Drive e Dropbox; Gestione dei file tramite l'interfaccia web; Condivisione dei file, gestione dei file tramite l'applicazione client, integrazione con Office desktop (e similari) e condivisione, creazione e modifica di file di testo e spreadsheet mediante l'editing concorrente sincrono; Procedure avanzate per la sincronizzazione, virtualizzazione delle applicazioni ed introduzione ad alcuni casi reali (e.g., Google docs).

#### **Erogazione dell'attività formativa e durata del corso:**

Il corso della durata di 60 ore si articola in 12 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 5 ore. Il Corso sarà erogato in modalità di didattica in presenza.

#### **Coordinatore corso:**

**Il prof. Domenico Daniele BLOISI** Ph.D è Professore ASSOCIATO, per il settore scientifico disciplinare ING-INF/05 – Sistemi di elaborazione delle informazioni, presso il Dipartimento di Matematica Informatica ed Economia dell'Università degli Studi della Basilicata

#### **Faculty**

Prof. Domenico Daniele BLOISI, prof. Associato presso il Dipartimento di Matematica Informatica ed Economia dell'Università degli Studi della Basilicata (settore scientifico disciplinare ING-INF/05 – Sistemi di elaborazione delle informazioni).

Prof. Ugo ERRA, prof. Associato presso il Dipartimento di Matematica Informatica ed Economia dell'Università degli Studi della Basilicata (settore scientifico disciplinare INF/01 – Informatica).

Prof. Giuseppe SCANNIELLO, prof. Associato presso il Dipartimento Informatica dell'Università degli Studi di Salerno (settore scientifico disciplinare INF/01 – Informatica).

Dott. Carlo SARTIANI, ricercatore a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Matematica Informatica ed Economia dell'Università degli Studi della Basilicata (settore scientifico disciplinare ING-INF/05 – Sistemi di elaborazione delle informazioni).

Dott.ssa Maria Grazia LO CRICCHIO, Ricercatore di Psicologia dello Sviluppo e della Educazione presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi della Basilicata (settore scientifico disciplinare M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione).

Avv. Ernesto BELISARIO, Senior Partner dello Studio Legale E-Lex Belisario Scorza Riccio & Partners, che opera nel settore del diritto dell'informatica e delle tecnologie in Italia e nel resto d'Europa.

Ing. Donato FIDANZA, EP Elevate Professionalità - Responsabile del Settore Informazione e Comunicazione dell'Università della Basilicata, già referente tecnico e responsabile del Centro ICT di Ateneo, attualmente impegnato nei processi di digitalizzazione dell'Ateneo lucano.

Dott. Simone ROMANO (PhD) è ricercatore a tempo determinato di tipo B presso l'Università degli Studi di Salerno e vanta esperienze pluriennale nell'ambito dell'insegnamento a livello universitario. Ha

esperienza in tecniche e processi per il data analytics e big data. I suoi ambiti di ricerca si concernono anche l'applicazione di tecniche di intelligenza artificiale per la classificazione di documenti di specifica nell'ambito dello sviluppo del software.

Dott. Nicola CAPECE (PhD) è assegnista di ricerca presso la Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi della Basilicata ha tenuto diversi insegnamenti e seminari a livello universitario. Nel corso degli anni ha maturato esperienza sul deep learning per l'analisi automatica di immagini e trattamento di documenti informatici.

Dott.ssa Valeria VERRASTRO, funzionario del Ministero per i beni e le attività culturali Archivio di Stato di Potenza.

Dott.ssa Gilda MANFREDI è assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Matematica Informatica ed Economia dell'Università degli Studi della Basilicata ha tenuto diversi insegnamenti e seminari a livello universitario. Nel corso degli anni ha maturato esperienza sul deep learning per l'analisi automatica di immagini e trattamento di documenti informatici

Dott. Gabriele GIGLIO è assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia dell'Università degli Studi della Basilicata. Ha svolto attività di trasferimento tecnologico nell'ambito della computer grafica, dell'elaborazione delle immagini e nel trattamento di documenti informatici.

Link Corso:  
[www.unibas.it](http://www.unibas.it)