



PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO (I LIVELLO)

**LA GESTIONE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE DISPOSIZIONI DEL NUOVO CODICE E DEL CORRETTIVO**

n. ore corso 60

Il corso si articola in 12 moduli e in 12 giornate di formazione

**I modulo: Principi generali in materia di affidamento di contratti pubblici e appalti ivi compresi i principi sull'anticorruzione**

Principi generali in materia di affidamento di contratti di appalto pubblico. L'influenza del diritto comunitario. Il Codice dei contratti pubblici e le norme regolamentari. Le innovazioni più recenti e le modifiche dirette e indirette al Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al Decreto correttivo (D.lgs n. 56/2017). Distinzione tra appalti e concessioni anche alla luce degli ultimi orientamenti normativi e giurisprudenziali. L'affidamento delle concessioni con riferimento ai principi e alle norme applicabili. Principi sull'anticorruzione applicata agli appalti.

**II modulo: Ambito di applicazione soggettivo ed oggettivo del nuovo "Codice dei Contratti pubblici"**

Le diverse tipologie di appalti: appalto di lavori, di servizi, di forniture. Gli appalti misti. Le concessioni di lavori e di servizi. Il partenariato pubblico privato: il project financing, il contratto di disponibilità, il contraente generale. I contratti esclusi. I contratti sottosoglia. Le amministrazioni aggiudicatrici. L'organismo di diritto pubblico. L'impresa pubblica. Gli enti aggiudicatori. Gli "altri" soggetti aggiudicatori.

**III modulo: L'affidamento in house e le cooperative sociali**

L'affidamento in house e le cooperative sociali. Gli appalti dei servizi sociali e specifici (ex All. IIB) dopo il nuovo Codice. I servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione.

**IV modulo: Le procedure ad evidenza pubblica**

Il procedimento di affidamento del contratto pubblico: schema generale; le fasi delle procedure. Determinazione a contrarre. Il capitolato, il bando e la lettera di invito. Le soglie comunitarie nell'ambito delle procedure di affidamento. I requisiti di partecipazione alle gare d'appalto. Documentazione e certificazioni.

**V modulo: I criteri di selezione del contraente**



I criteri di selezione del contraente privato. Procedure aperte e procedure ristrette. Funzioni e limiti di applicabilità. Peculiari procedure di affidamento del contratto di appalto pubblico: il dialogo competitivo. Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità. Il sistema degli acquisti di beni e servizi. La gestione operativa dei "microaffidamenti" inferiori a 40.000 euro.

#### **VI modulo: Il procedimento di valutazione delle offerte**

Il procedimento di valutazione delle offerte. Le cause di esclusione. Conseguenze dell'annullamento dell'aggiudicazione sul contratto di appalto. L'evoluzione giurisprudenziale e la soluzione prescelta dal legislatore.

#### **VII modulo: I principali adempimenti connessi allo svolgimento dei procedimenti di aggiudicazione**

I principali adempimenti connessi allo svolgimento dei procedimenti di aggiudicazione. La gestione della procedura di gara con l'AVCPass. Rapporti con (e regolazione del) l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La tracciabilità dei flussi finanziari. CIG, CUP e sistema SIMOG (cenni)

#### **VIII modulo: La nuova disciplina del DURC.\***

La nuova disciplina del DURC. Comunicazione ai partecipanti. Informazione dei candidati e degli offerenti. Casi pratici e quesiti

#### **IX modulo: L'accesso agli atti e la trasparenza.\***

Il principio di trasparenza e la pubblicità degli atti di gara. Dimostrazioni pratiche utilizzo piattaforma ANAC/sezione trasparenza/compilazione e pubblicazione GUCE/pubblicazione GURI. L'accesso agli atti e la trasparenza. Il diritto di accesso degli appalti pubblici.

\* Si evidenzia la stretta connessione tra VIII e IX modulo, da considerare consequenzialmente ed in modo integrato

#### **X modulo: La clausola sociale**

La clausola sociale. La stipulazione del contratto. L'esecuzione e la durata del contratto: proroghe e rinnovi. Il contratto di sub-appalto. Le clausole di assorbimento della manodopera negli appalti pubblici. Il pagamento del corrispettivo, penali e interessi.

#### **XI modulo: Il collaudo**

Il collaudo. La Commissione di gara: nomina e composizione. Il RUP; il CIG; il CUP. Le linee guida sul RUP. Le incompatibilità. La gestione delle procedure di aggiudicazione con il "nuovo soccorso istruttorio": le indicazioni dell'ANAC. L'anomalia delle offerte. Il Direttore dei lavori. Le varianti in corso d'opera.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA BASILICATA

## **XII modulo: Il contenzioso**

Il contenzioso. Il parere di precontenzioso dell'ANAC e le raccomandazioni vincolanti. L'impugnazione degli atti dell'ANAC. Le riserve. Limiti e condizioni per l'iscrizione. Il contenzioso dinanzi al Giudice amministrativo e al Giudice ordinario. Il riparto di giurisdizione. L'impugnazione degli atti della procedura: le azioni esperibili. L'accordo bonario. La transazione. L'arbitrato. Contenzioso sull'esecuzione del contratto. L'inefficacia del contratto e le sanzioni alternative. La tutela per equivalente.

La Coordinatrice del Corso

Prof.ssa Giovanna Iacovone