



La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)	Università degli Studi della Basilicata
2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente	Nessuno
3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)	Il corso si propone di analizzare in maniera approfondita le novità apportate dall'applicazione del D.Lgs. 118/2011 all'interno delle pubbliche amministrazioni interessate e come queste vadano ad influire dal punto di vista informativo sulla gestione di tali enti. In particolare, si procederà, dopo aver introdotto i contenuti del decreto, ad un'analisi dei principi contabili generali ed applicati, per poi concludere con una panoramica circa le possibilità offerte dal nuovo sistema per l'analisi della performance dell'ente.
4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)	L'armonizzazione contabile delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, alla luce dell'applicazione del D.Lgs. 118/2011. Opportunità ed implicazioni dal punto di vista gestionale ed amministrativo-contabile
5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)	Introduzione al D. Lgs. 118/2011, con particolare riferimento alla sua applicabilità e alle novità introdotte I nuovi principi contabili generali, con particolare riferimento al principio della prevalenza della sostanza sulla forma La competenza finanziaria potenziata ed economico - patr.le Gli schemi di bilancio. Il bilancio di previsione armonizzato e il rendiconto generale di esercizio Il bilancio consolidato delle amministrazioni pubbliche locali



	<p>I controlli interni dell'ente locale e gli equilibri di bilancio</p> <p>L'analisi di bilancio alla luce della riforma</p>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>Non pertinente</p>
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>Non pertinente</p>
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>Non pertinente</p>
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>Non pertinente</p>
<p>10) Link in cui, dal <u>20 Settembre 2017</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p><i>www.unibas.it – sezione "In primo piano"</i></p>



<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Potenza – Università degli Studi della Basilicata Plesso di Via N. Sauro, n. 85 Aula Scotellaro Aula Ippodamo da Thuri</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso ai12 giornate di formazione d’aula della durata ciascuna di 5 ore, con inizio presunto il 5 febbraio 2018 e termine il 30 aprile 2018</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p> <p>14)</p>	<p>Le ore complessive di formazione d’aula sono 60 pari a 5 Crediti Formativi Professionali</p>
<p>15) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p> <p>16)</p>	<p>Prof. Ferdinando Di Carlo Professore Associato di Economia Aziendale presso il Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia dell’Università degli Studi della Basilicata.</p>
<p>17) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all’art. 12 dell’Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>La FACULTY sarà composta da <u>docenti universitari strutturati presso l’Università da oltre un anno</u>, tutti di comprovata esperienza nel settore della formazione Per garantire, come richiesto dall’Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, la faculty interna è integrata da docenti, esperti esterni e testimoni (dirigenti pubblici, avvocati), con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso. Tutti i docenti sottoelencati vantano un’esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia oggetto di didattica.</p> <p>Faculty interna Prof. Ferdinando Di Carlo – Associato di Economia Aziendale – Università degli Studi della Basilicata Prof. Natalia Aversano – Aggregato di Programmazione e Controllo – Università degli Studi della Basilicata</p> <p>Faculty esterna Prof. Alberto Incollingo – Ordinario di Economia Aziendale – Università della Campania “L. Vanvitelli” Prof. Giuseppe Sannino - Ordinario di Economia Aziendale –</p>



	<p>Università della Campania "L. Vanvitelli" Prof. Paolo Tartaglia Polcini – Ordinario di Economia Aziendale – Università degli Studi di Salerno Prof. Andrea Ziruolo – Ordinario di Economia Aziendale – Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara Prof. Marco Bisogno – Associato di Economia Aziendale – Università degli Studi di Salerno Prof.ssa Francesca Manes Rossi – Associato di Economia Aziendale – Università degli Studi di Salerno Prof. Guido Modugno – Associato di Economia Aziendale – Università degli Studi di Trieste Prof. Francesco Agliata – Aggregato di Economia Aziendale – Università della Campania "L. Vanvitelli" Dott. Gianfranco Berardi – Dirigente Area Bilancio – Università degli Studi della Basilicata Dott. Achille Coppola – Dottore commercialista e revisore contabile – Segretario del CNDEC – Membro del Consiglio di Sorveglianza dell'OIC Dott. Gianluca Ginesti – Ricercatore in Economia Aziendale – Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p>
<p>18) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>Non pertinente</p>
<p>19) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Le lezioni si terranno al presso l'Aula Scotellaro e l'Aula Ippodamo da Thuri Le aule sono conformi alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica e dispongono di attrezzature informatiche idonee per lo svolgimento delle attività formative. Inoltre, saranno messe a disposizione dei partecipanti aule per i lavori di gruppo ed esercitazioni.</p>
<p>20) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Qualora sia necessario procedere ad una prova per l'individuazione dei partecipanti al corso, i candidati saranno sottoposti ad una selezione che verifichi, attraverso un set di quesiti a risposta multipla e a risposta aperta, nonché un eventuale colloquio orale, il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso, il grado di motivazione dei singoli, l'attinenza del percorso con la posizione del dipendente all'interno della sua organizzazione, il possesso di titoli qualificanti ai fini della partecipazione.</p> <p>I criteri e le modalità di effettuazione delle prove selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.</p>

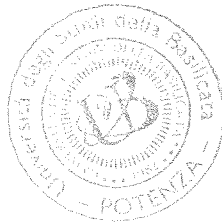


<p>21) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di due facciate con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita".</p> <p>Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p>22) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Il percorso formativo sarà costantemente monitorato attraverso la somministrazione periodica di questionari che rilevino la soddisfazione dei partecipanti al Corso. L'indagine di customer satisfaction ha l'obiettivo di individuare, tramite un set di indicatori preventivamente definiti, eventuali ambiti di miglioramento dell'offerta formativa.</p>
<p>23) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>Nel corso delle lezioni frontali si cercherà un'ampia partecipazione dei discenti, cercando di utilizzare, laddove possibile le esperienze sortite da questi nelle loro amministrazioni di appartenenza. Inoltre, verranno utilizzati case study e project work da sviluppare nel corso delle lezioni.</p> <p>Sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso, nonché i testi delle norme e della giurisprudenza di riferimento. Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.</p> <p>E' specificamente previsto alla fine del percorso di formazione che i discente presentino un <i>project work</i>, su un tema preventivamente concordato con il docente Coordinatore Didattico del Corso;</p> <p>Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato permanentemente, sia in aula che fuori aula, da un tutor, che dovrà seguire costantemente il processo formativo e si occuperà anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il clima d'aula, il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione degli allievi, in modo da fornire durante il percorso formativo una costante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico e continuità valutativa.</p>



Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data, 14 SET. 2017



Firma e timbro del Legale

Rappresentante

LA RETTRICE
(Prof.ssa Aurelia Sole)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Sole", written over the printed name.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Sole", located in the bottom right corner of the page.