



PROGRAMMA DETTAGLIATO CORSO

**LA RIFORMA MADIA DEL LAVORO PUBBLICO**

n. ore corso 60

Il corso si articola in 4 Moduli e in 12 giornate di formazione.

**I MODULO**

**LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI GENERALI**

1ª Giornata

- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (D.Lgs. n. 75/2017).
- Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto.
- Simulazione di casi di conflitto tra fonte legale e negoziale

**II MODULO:**

**LE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE PUBBLICO**

2ª Giornata

- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. Le forme di partecipazione sindacale dopo il D.Lgs. n. 75/2017.
- Le materie di competenze della contrattazione collettiva integrativa.
- Casistica e laboratorio su:
  - a) specifici accordi integrativi stipulati nelle amministrazioni cui appartengono i corsisti;
  - b) validità della clausola di un contratto integrativo di amministrazione, in violazione del contratto collettivo nazionale;
  - c) specifiche violazioni degli obblighi di partecipazione sindacale e ricorso ex art. 28 St. lav.

**III MODULO:**

**LA NUOVA DIRIGENZA**

3ª Giornata

- Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale.
- Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: spoils system, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità.
- Casistica e laboratorio su specifici casi di responsabilità e sugli incarichi dirigenziali e il connesso trattamento economico.

**IV MODULO:**

**LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

4ª Giornata

- L'accesso al lavoro pubblico: procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale.
- Casistica e laboratorio sulle modalità di espletamento dei concorsi, scorrimento delle graduatorie e mobilità obbligatoria.

#### 5ª Giornata

- Le forme di accesso flessibili (contratti a termine, part-time, apprendistato, somministrazione e telelavoro e *smart working*); Il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni dopo il D.lgs. n. 75/2017.
- Casistica e laboratorio sulle conseguenze sanzionatorie in caso di reiterazione di contratti a termine.

#### 6ª Giornata

- Il regime dell'incompatibilità e gli incarichi esterni.
- Casistica e laboratorio sulle procedure da seguire per il conferimento di incarichi e sul divieto di incarichi a chi è in quiescenza. Ipotesi concrete di responsabilità erariali, attraverso l'analisi delle pronunce della Corte dei Conti.

#### 7ª Giornata

- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni. Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera.
- Casistica e laboratorio sulla giurisprudenza in tema di svolgimento di fatto di mansioni e di progressioni economiche.

#### 8ª Giornata

- La retribuzione dei dipendenti pubblici. Politiche contrattuali e contenimento della spesa pubblica:
- Laboratori sulla giurisprudenza costituzionale e di merito in tema di legittimità dei vincoli alla contrattazione collettiva.

#### 9ª Giornata

- La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della performance e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi dopo il D.Lgs. n. 74/2017.
- Casistica e laboratorio su specifiche esperienze di sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.

#### 10ª Giornata

- Organizzazione per flussi e assegnazione dei compiti. Costruzione e gestione dei team di lavoro. Benessere organizzativo.
- Motivazione dei collaboratori, valutazione e sistema incentivante.
- Simulazioni in aula

#### 11ª Giornata

- Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico.
- Casistica e laboratorio su riposo compensativo, banca delle ore e attività prestate in giorno festivo.

#### 12ª Giornata

- Potere disciplinare ed estinzione del rapporto.
- Casistica e laboratorio sul procedimento disciplinare: soggetti, infrazioni specifiche e tempistica.

Il Coordinatore del Corso  
Prof. Giovanni Roma

