

Soggetto proponente	Università degli Studi della Basilicata
Area Tematica	Competenze in materia efficiente di gestione delle risorse strumentali. Capacità di analisi economica dei contratti pubblici
Titolo dell'iniziativa formativa	Gestione e sviluppo delle risorse strumentali per il miglioramento delle prestazioni organizzative nelle Pubbliche Amministrazioni (PA): persone, processi, tecnologie, contrattualistica
Sede didattica del corso	La sede didattica del corso di formazione è Potenza, presso l'Università degli Studi della Basilicata.
Durata	Sulla base di 60 ore di formazione da erogare, si ipotizzano 12 giornate da 5 ore. Probabili date di inizio e termine: febbraio 2020- giugno 2020.
Ore di formazione erogate e eventuali crediti	L'attività didattica contemplerà 60 ore complessive di formazione, corrispondenti a 5 crediti formativi professionali.
Coordinatore Didattico	Il Coordinatore didattico del corso è il Prof. Giovanni Schiuma, professore associato di Ingegneria Economico-Gestionale presso l'Università degli Studi della Basilicata dall'anno 2002 che vanta esperienza pluridecennale nel settore della formazione.
Corpo docente	I docenti di ruolo dell'Università di Basilicata quale soggetto proponente che hanno già assicurato la disponibilità a svolgere attività didattica nell'ambito del percorso formativo in oggetto sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Schiuma Giovanni – Associato – DIMIE - Carlucci Daniela – Ricercatore – DICEM - Lerro Antonio – Ricercatore – DIMIE - Colangelo Giuseppe – Associato - DIMIE
Obiettivi del Corso	Il corso si propone di fornire ai partecipanti una panoramica completa e approfondita della gestione e dello sviluppo delle risorse strumentali nelle PA, al fine di supportare il cambiamento ed il miglioramento delle prestazioni. Il corso analizzerà, in tal senso, i più importanti approcci e strumenti strategici, organizzativi e gestionali e normativi sul tema. Particolare attenzione sarà fornita alle risorse umane, alle risorse tecniche e di processo, nonché agli approcci emergenti più innovativi per gestire il cambiamento organizzativo ed agli

	<p>impatti della trasformazione digitale. Le attività didattiche del corso in oggetto si svolgeranno sia attraverso metodologie tradizionali quali lezioni frontali sia attraverso modalità innovative quali attività laboratoriali, studio di casi, sviluppo di micro project-work ed esercitazioni. Anche la tradizionale attività didattica svolta in aula si baserà sull'interazione diretta tra docenti e allievi, con una tipologia di formazione a carattere "misto", in cui si coniugheranno attività di tipo più teorico (trasferimento di contenuti) ed attività più empiriche ed applicative. Al fine di sviluppare non solo conoscenze teoriche, ma anche di affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali, saranno previste prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali.</p>
<p>Descrizione del Corso</p>	<p>I cambiamenti e le evoluzioni normative che hanno caratterizzato e caratterizzano attualmente la Pubblica Amministrazione (PA) italiana negli ultimi anni sollecitano in maniera crescente un ripensamento complessivo della gestione delle risorse e dei beni strumentali in un'ottica di maggiore efficienza e trasparenza, con l'obiettivo di ridurre problematiche e criticità insite nei tradizionali modelli di funzionamento di matrice burocratica e di orientare processi e comportamenti sempre più verso il miglioramento delle prestazioni dell'organizzazione pubblica e la creazione di valore, anche attraverso l'uso intelligente e strutturato delle nuove tecnologie e l'adozione di processi di trasformazione digitale.</p> <p>Tuttavia, la transizione da amministrazioni pubbliche basate e orientate esclusivamente alle norme ed alle procedure ad amministrazioni pubbliche basate e orientate all'efficienza, alla trasparenza ed agli impatti per il cittadino/utente, per le imprese e per il Sistema-Paese Italia impone un forte cambiamento negli approcci, nelle visioni e nella cultura delle finalità e delle modalità del lavoro nella pubblica amministrazione e soprattutto un nuovo modo di interpretare e svolgere le attività amministrative ed i ruoli ad esse connessi.</p> <p>Partendo da tali premesse, il corso si propone di fornire ai partecipanti una panoramica completa e approfondita della gestione e dello sviluppo delle risorse strumentali nelle PA, al fine di supportare il cambiamento ed il miglioramento delle prestazioni. Il corso analizzerà, in tal senso, i più importanti approcci e strumenti strategici, organizzativi e gestionali e normativi sul tema. Particolare attenzione sarà fornita alle risorse umane, alle risorse tecniche e di processo, nonché agli approcci emergenti più innovativi per gestire il cambiamento organizzativo ed agli impatti della trasformazione digitale.</p> <p>Le attività didattiche del corso in oggetto si svolgeranno sia attraverso metodologie tradizionali quali lezioni frontali sia attraverso modalità innovative quali attività laboratoriali, studio di casi, sviluppo di micro project-work ed esercitazioni. Anche la tradizionale attività didattica svolta in aula si baserà sull'interazione diretta tra docenti e allievi, con una tipologia di formazione a carattere "misto", in cui si coniugheranno attività di tipo più teorico (trasferimento di contenuti) ed attività più empiriche ed applicative. Al fine di sviluppare non solo conoscenze teoriche, ma anche di affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali, saranno previste prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali.</p>

<p>Programma dettagliato del corso</p>	<p>Il percorso formativo prevede un impegno complessivo di 60 ore di formazione pari a 12 giornate in cui si svilupperanno i contenuti didattici di seguito illustrati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle risorse strumentali nelle PA: ruolo, rilevanza, modellistica (2 lezioni – 10 ore) <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo e dinamiche di creazione del valore nella PA che cambia • Risorse e beni strumentali nella PA: il modello interpretativo del Capitale Intellettuale • Il sistema di identificazione, gestione e valutazione delle risorse e dei beni strumentali nella PA: approcci, modelli e strumenti • Valore abilitante delle risorse strumentali nella mappatura e riorganizzazione dei processi della PA 2. Gestione delle risorse strumentali nelle PA: le persone (3 lezioni – 15 ore) <ul style="list-style-type: none"> • La rilevanza del capitale umano per la creazione di valore delle organizzazioni • Le mappe strategiche: elaborazione ed analisi delle relazioni causa-effetto tra gestione delle risorse umane (HRM) e creazione di valore nelle PA • HRM, sviluppo organizzativo e cambiamento nelle PA • Risorse umane e miglioramento delle prestazioni organizzative nelle PA • <i>Arts-based management</i> come leva di sviluppo individuale, collettivo e organizzativo nelle PA • Approcci, modelli e strumenti di <i>knowledge management</i> nelle PA • La formazione come azione funzionale alla trasformazione e al miglioramento continuo: progettazione, erogazione e validazione dell'impatto 3. Gestione delle risorse strumentali nelle PA: processi, relazioni ed organizzazione del lavoro (3 lezioni – 15 ore) <ul style="list-style-type: none"> • Processi ed organizzazione del lavoro nelle PA • Modelli organizzativi nelle PA • <i>Lean Organization</i> nelle PA • Gestione per progetti nelle PA • Utilizzo delle risorse strumentali nell'implementazione della progettualità <i>Smart Working</i> • Sistema delle relazioni, clima e benessere organizzativo: ripensare gli ambienti di lavoro e migliorare la <i>employee experience</i> • Sistema delle relazioni e orientamento al cittadino/utente: contributo delle risorse strumentali e ruolo svolto dal personale 4. Gestione delle risorse strumentali nella PA: tecnologie e digitalizzazione (2 lezioni – 10 ore) <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologie e processi di digitalizzazione nelle PA:
--	---

	<p>stato dell'arte e prospettive</p> <ul style="list-style-type: none"> • La <i>governance</i> dei processi di digitalizzazione nelle PA • Il management dei processi di digitalizzazione: l'implementazione dell'informatizzazione degli uffici, dei procedimenti e la dematerializzazione della gestione documentale • Le piattaforme abilitanti e le tecnologie emergenti al servizio delle PA: domicilio digitale, blockchain e altri strumenti innovativi per la trasformazione digitale • Comprensione ed analisi degli impatti della trasformazione digitale nella PA: gli effetti sulle persone, sui processi, sui comportamenti e sulle competenze <p>5. Gestione delle risorse strumentali nella PA: quadro normativo e contratti pubblici (2 lezioni – 10 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regolazione dei mercati pubblici e privati • Disciplina dei mercati pubblici e privati • Quadro normativo e analisi economica dei contratti pubblici • Metodologie e strumenti di valutazione ed applicazione
<p>Programma sintetico del corso</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione delle risorse strumentali nelle PA: ruolo, rilevanza, modellistica; 2) Gestione delle risorse strumentali nelle PA: le persone; 3) Gestione delle risorse strumentali nelle PA: processi, relazioni ed organizzazione del lavoro; 4) Gestione delle risorse strumentali nella PA: tecnologie e digitalizzazione; 5) Gestione delle risorse strumentali nella PA: quadro normativo e contratti pubblici
<p>Metodologie innovative dell'attività didattica</p>	<p>Le attività didattiche del corso in oggetto si svolgeranno sia attraverso metodologie tradizionali quali lezioni frontali sia attraverso modalità innovative quali attività laboratoriali, studio di casi, sviluppo di micro project-work ed esercitazioni. Anche la tradizionale attività didattica svolta in aula si baserà sull'interazione diretta tra docenti e allievi, con una tipologia di formazione a carattere "misto", in cui si coniugheranno attività di tipo più teorico (trasferimento di contenuti) ed attività più empiriche ed applicative. Al fine di sviluppare non solo conoscenze teoriche, ma anche di affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali, saranno previste prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, con testimonianze e trattazione di casi reali.</p>