

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
soggetto privato in collaborazione	CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Area tematica	Strumenti di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti".
Titolo dell'iniziativa formativa	"La gestione delle risorse umane: dalla teoria alla pratica. Sviluppare la qualità della vita organizzativa attraverso la comunicazione intenzionale e la gestione dei conflitti".
Direttrici di sviluppo della PA	<i>Efficienza</i>
Obiettivi strategici	<i>Aumento della produttività e della qualità dei servizi</i>
Indicatori di output	Attraverso il presente corso si intende migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione collettiva nelle organizzazioni di riferimento dei partecipanti, sia attraverso una migliore comprensione delle dinamiche relazionali che si instaurano nei gruppi di lavoro, sia per un potenziamento delle capacità individuali di comunicazione interpersonale e gestione delle relazioni, sia grazie all'acquisizione di una serie di strumenti operativi in grado di facilitare i processi decisionali collettivi anche in presenza di interessi contrapposti o non perfettamente allineati.
Contenuti formativi	<p><u>Le ragioni</u></p> <p>Il passaggio della teoria alla pratica della gestione delle risorse umane attraverso lo sviluppo dei comportamenti organizzativi, è presupposto necessario per aumentare l'efficienza dell'azione degli attori pubblici, quale direttrice di sviluppo della PA, mediante l'aumento della produttività e della qualità dei servizi. Gli obiettivi strategici sono infatti relativi a ridurre problematiche e criticità, ad orientare processi e comportamenti verso il miglioramento delle prestazioni dell'organizzazione e a creare valore per il cittadino/utente.</p> <p>Muovendo da tali premesse, il Corso si propone come obiettivi formativi di fornire ai partecipanti efficaci strumenti cognitivi e applicativi, facilmente trasferibili nella realtà di lavoro dei partecipanti, indispensabili per valorizzare il capitale umano delle organizzazioni pubbliche e supportare il cambiamento ed il miglioramento delle prestazioni.</p> <p>Le attività didattiche privilegeranno l'uso di lezioni frontali integrate con attività laboratoriali, che prevedono l'utilizzo di studio di casi, micro project-work ed esercitazioni. Anche la tradizionale attività didattica svolta in aula privilegerà l'interazione attiva tra docenti e discenti, favorendo il coinvolgimento attivo e la motivazione ad apprendere.</p> <p><u>Gli obiettivi</u></p> <p>Gli obiettivi formativi che si intendono far conseguire ai partecipanti al termine del Corso di formazione sono i seguenti: 1. acquisizione degli strumenti teorici e pratico-applicativi utili</p>

	<p>per comprendere gli approcci per attuare piani ed azioni organizzative per la gestione strategica delle risorse umane nella PA.</p> <p>2. comprensione dei principi, delle dimensioni, delle forme e delle caratteristiche che distinguono il ruolo delle risorse umane nella gestione della qualità delle attività organizzative orientate al miglioramento continuo delle dinamiche di creazione del valore.</p> <p>3. acquisizione degli strumenti teorici e pratico-applicativi utili per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane nella PA impiegando, in particolare, i sistemi di misurazione e approcci innovativi basati sulla creatività.</p> <p>4. acquisizione degli strumenti teorici e pratico-applicativi utili per gestire efficacemente le relazioni e i conflitti con l'utenza interna ed esterna.</p> <p>5. acquisizione degli strumenti teorici e pratico-applicativi utili per favorire le logiche della negoziazione.</p> <p>6. acquisizione degli strumenti teorici e pratico-applicativi che riguardano l'efficace gestione dei processi decisionali collettivi quali strumenti strategici tipici dell'azione manageriale.</p>
Sintesi del Programma del	<ol style="list-style-type: none"> 1. MODULO –TEORIA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E PRATICA DELLA CONVIVENZA ORGANIZZATIVA 2. MODULO – LA QUALITA' DELLA VITA ORGANIZZATIVA E RELAZIONALE 3. MODULO –METODI E STRUMENTI DI PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE 4. MODULO – STRUMENTI QUALI-QUANTITATIVI PER IL DECISION MAKING COLLETTIVO 5. MODULO – STRATEGIE DI GESTIONE DEL GRUPPO 6. MODULO –GESTIONE DEI CONFLITTI NELL'ORGANIZZAZIONE
Durata	<p>Il corso si articola in 12 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 5 ore con inizio presunto il 10 febbraio 2020 e termine il 30 giugno 2020.</p>
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60 pari a n. 5 crediti formativi professionali (CFP)</p>
Direttore/Coordinatore Didattico)	<p>Prof. Franco Bochicchio, associato di Didattica e Pedagogia Speciale nel Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università di Genova.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1994 a febbraio 2019 è stato Direttore del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO) con sede presso l'Università degli Studi di Torino. Il Consorzio è tra gli Enti in possesso di personalità giuridica pubblica riconosciuti dal MIUR, al quale aderiscono 46 Università nazionali e internazionali. Per scopo di Statuto il Consorzio organizza, progetta e promuove attività culturali, di ricerca e di formazione degli adulti nel settore pubblico. • Coordinatore del Corso di formazione di I livello di Valore P.A. 2019 in materia di "Strumenti per la gestione delle risorse umane e per lo sviluppo dei comportamenti organizzativi del personale della P.A." • Coordinatore del Corso di formazione di II livello di tipo b) Valore P.A. 2018 in materia di "Servizi per la Comunicazione". •

<p>Corpo docente</p>	<p>La FACULTY sarà composta da docenti universitari strutturati presso l'Università da oltre un anno, tutti di comprovata e risalente esperienza nel settore della formazione e vantano un'esperienza nella didattica del percorso formativo di almeno 2 anni.</p> <p>Per garantire, come richiesto dall'Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, il corpo docente è integrato da docenti ed esperti esterni, con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso.</p> <p>Tutti i docenti sottoelencati vantano un'esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia oggetto di didattica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Bochicchio Franco, Associato di Didattica e Pedagogia Speciale - Dipartimento di Scienze della Formazione Università di Genova. • Dott.sa Grassi Francesca, Psicologa e psicoterapeuta, esperta in comportamenti organizzativi. Direttrice del Co.In.Fo. • Dott.ssa Romano Rocchina, PHD in economia aziendale, docente a contratto Unibas. • Prof.ssa Valeria Finamore, PHD in scienze aziendali, esperta in gestione risorse umane. • Prof.ssa Carla Rossi, Professore Associato di Economia e Gestione delle Imprese - Università della Basilicata.
<p>Rilevazione grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e degli obiettivi strategici</p>	<p>Il percorso formativo sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi attraverso gli indicatori dichiarati nella proposta formativa; • in funzione del raggiungimento degli obiettivi strategici, correlati alle competenze strategiche rispetto alle quali è finalizzato il corso. La rilevazione sarà condotta attraverso gli indicatori di outcome.
<p>Descrizione modelli CustomerSatisfaction</p>	<p>Il percorso formativo sarà costantemente monitorato attraverso la somministrazione periodica di questionari che rilevino la soddisfazione dei partecipanti al Corso. L'indagine di customer satisfaction ha l'obiettivo di individuare, tramite un set di indicatori preventivamente definiti, eventuali ambiti di miglioramento dell'offerta formativa. Attraverso il questionario si richiede ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto al processo di erogazione della formazione.</p> <p>I risultati della rilevazione della customersatisfaction saranno trasmessi periodicamente all'INPS che potrà riservarsi, al termine del Corso di verificare - con un proprio formulario e su base campionaria - giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa vissuta, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p>Metodologie innovative dell'attività didattica</p>	<p>Per ogni modulo didattico è prevista una breve introduzione sull'argomento trattato, con inquadramento teorico-sistematico da parte del docente.</p> <p>La didattica frontale sarà integrata da interventi di tipo laboratoriale utilizzando metodologie didattiche attive, come esercitazioni, esperienze analogiche, <i>roleplaying</i> e <i>case study</i> utilizzando il lavoro di gruppo come strumento di apprendimento.</p>

	<p>Ciascuna lezione terrà conto degli eventuali quesiti che potranno essere formulati dai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni o comunicati prima dell'inizio del corso. I quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.</p> <p>Sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso.</p> <p>Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.</p> <p>Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato permanentemente, sia in aula che fuori aula, da un tutor, che dovrà seguire costantemente il processo formativo e si occuperà anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il clima d'aula, il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione degli allievi, in modo da fornire durante il percorso formativo una costante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico e continuità valutativa.</p>
--	--