

Guida per l'invio di una comunicazione agli iscritti ad un appello attraverso messagistica esse3

Per poter inviare una comunicazione agli studenti iscritti ad un appello, sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale, è necessario effettuare le seguenti operazioni:

Dalla pagina “*Lista appelli d'esame*” selezionare l'appello interessato cliccando sull'icona 

Lista appelli d'esame

Appelli di: [Appello d'esame](#) [visualizza dettagli >>](#)

Elenco Appelli d'esame

☐ Nuovo appello d'esame ☐ Nuova prova parziale visualizza recenti

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verballi caricati	Azioni
Appello dicembre 2020	18/12/2020 10:00	0	0	0	  
Appello ottobre 2020	19/10/2020 11:00	0	0	0	  
Appello settembre 2020	18/09/2020 10:00	0	0	0	  
Appello luglio 2020	13/07/2020 10:00	0	1	0	  
Appello giugno 2020	19/06/2020 10:00	0	0	0	  
Appello marzo 2020	20/03/2020 10:00	0	3	0	  
Appello febbraio 2020	28/02/2020 15:00	0	3	2	  
Appello gennaio 2020	24/01/2020 10:00	0	0	0	  

Si aprirà la pagina “*Lista iscritti*” dalla quale occorre selezionare la voce “*Comunicazione agli iscritti*”.

Lista Iscritti

Appelli di: **APPLICAZIONI PERIPLASTICHE**
LICENZE IN SCIENZE MEDICHE, NELLE SPECIALITÀ
LICENZE (2000/2)

PIOTECNOLOGIE [0121] (L)...

Sessioni: Sessione Recupero laureandi [08/01/2020 - 30/04/2020]

Prima Sessione [07/01/2020 - 30/04/2020]

Descrizione Appello: Appello marzo 2020

Prenotazione (dal-al): 18/01/2020 - 19/03/2020

Date Appello: 20/03/2020 10:00

Tipo di Prova: Orale

Verbalizzazione: Appello On-Line con Firma Digitale

Totale Studenti iscritti: 3

Prova d'esame non ancora effettuata, iscrizioni aperte

Elenco Studenti Iscritti all'Appello



#	▲ Data Iscr.	▲ Matricola	▲
1	28/02/2020	47777	C. MONTI, PIZIA
2	19/01/2020	51007	TAFIO, MONELA
3	11/03/2020	50870	T. SICILIA, MONELA

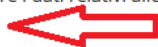
Stampa Lista Iscritti

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle is

Esporta Dati Lista Iscritti

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione:

Comunicazioni agli Iscritti



La funzione comunica agli iscritti alla prova d'esame il concetto di laurea comunicata a tutti gli studenti iscritti e ad

La funzione “**Comunicazione/Nuovo messaggio**” consente di inviare una e-mail, all’indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli iscritti alla prova d’esame o ad un loro sottoinsieme selezionato dal docente

Comunicazioni/Nuovo messaggio

Da questa pagina è possibile inviare un messaggio ai destinatari selezionati dalla lista.

E-mail mittente	 noreply@unibas.it
Copia di conferma	Non inviare
Notifiche opzionali (CCn)	 (per separare gli indirizzi e-mail utilizzare il simbolo ; oppure ,)
Oggetto	
Testo	

☐	#	Cognome
☒	1	[redacted]
☒	2	[redacted]
☒	3	[redacted]

Attenzione, indipendentemente dallo stato delle checkbox della lista dei destinatari sovrastante, se è selezionata la checkbox "Seleziona tutto" la comunicazione verrà inviata a tutti i destinatari della lista.

Il form per l’invio dei messaggi agli studenti contiene i seguenti campi:

Oggetto: oggetto della mail

Copia di conferma: definisce se inviare una copia di conferma della mail all’indirizzo del mittente e in che modalità (CC o CCN). L’indirizzo del mittente è quello registrato nella scheda anagrafica UGOV del docente.

Testo: testo della mail da inviare;

Notifiche opzionali: è possibile definire degli indirizzi mail, separati da “;” o “,” se più di uno, a cui spedire notifiche di invio della e-mail;

E’ possibile selezionare tutti gli studenti dell’elenco tramite la checkbox “Sel. Tutti”, oppure selezionare singolarmente gli studenti a cui spedire la comunicazione tramite la relativa checkbox.

Cliccando sul pulsante **Invia**, viene inviata la comunicazione.