



**INDICAZIONI OPERATIVE
PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ A DISTANZA DEGLI ESAMI FINALI DEI
PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO
AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

1. Premessa

Lo svolgimento in modalità a distanza degli esami di specializzazione avviene mediante l'utilizzo di un sistema di videoconferenza e precisamente mediante la piattaforma Meet di Google.

La piattaforma online messa a disposizione dall'Ateneo è conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali.

La procedura deve garantire:

- lo svolgimento dell'esame in forma pubblica con le modalità definite di volta in volta dalla Commissione;
- la corretta identificazione del candidato mediante l'esibizione di un valido documento di riconoscimento;
- la disponibilità da parte del candidato a fornire un numero telefonico al quale poter essere contattato nel caso di problemi di connettività al momento della presentazione.

2. Programmazione della prova

Il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream invia al Presidente della Commissione la documentazione necessaria per l'espletamento della seduta di Specializzazione e per la relativa verbalizzazione, consistente in:

- a) Schede di collazione (processo verbale);
- b) Format per l'integrazione alla scheda di collazione;
- c) Elenco riportante, per ciascun specializzando, matricola, relatore, indirizzo e-mail, contatto telefonico.



Il Presidente della Commissione, con ragionevole anticipo, genera in Google Calendar¹ l'evento "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*" e invia ai candidati, agli indirizzi e-mail comunicati dall'Ufficio Post Lauream, l'invito per partecipare e collegarsi alla seduta di esame in videoconferenza.

Il Presidente, inoltre, genera in Google Calendar l'evento "*Riunione Commissione – data – Esame finale sostegno*" e invia agli altri membri della Commissione l'invito a partecipare e collegarsi.

Il giorno che precede la data dell'esame, i candidati potranno essere contattati da uno o più membri della Commissione per verificare la qualità delle connessioni di rete (è preferibile utilizzare una connessione cablata piuttosto che una WiFi), l'efficienza di WebCam, microfoni e altoparlanti e le modalità di condivisione dello schermo per eventuali dimostrazioni.

3. Svolgimento dell'esame finale di specializzazione

All'ora stabilita per l'inizio dell'esame finale, il Presidente, la Commissione e i candidati si connettono al link della videoconferenza "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*".

È vietato effettuare l'audio/video registrazione della prova.

Si procede, in ordine alfabetico, all'identificazione dei candidati mediante esibizione di un valido documento di identità, e viene chiesto loro il numero telefonico a cui poterli chiamare in caso di difficoltà con il collegamento durante la prova.

I candidati sosterranno la prova in ordine alfabetico.

Durante la prova di ciascun candidato dovranno essere attivi solo le videocamere e i microfoni dei componenti della Commissione e, ovviamente, del candidato stesso. In caso di necessità potrebbe essere chiesto ai presenti o ad alcuni dei presenti di disattivare uno o entrambi i dispositivi. Sarà sempre attiva la comunicazione scritta tramite chat.

¹ Per l'utilizzo di Google Calendar consultare le istruzioni presenti nella pagina "Didattica a distanza" (§ 3) presente nella homepage del sito web di Ateneo.



L'esame si svolge in forma pubblica; pertanto, chi abbia interesse ad assistere alla prova deve farne richiesta al Presidente della Commissione, il quale provvederà a invitarlo alla videoconferenza.

Terminate tutte le discussioni, gli specializzandi e gli eventuali invitati rimangono connessi alla videoconferenza "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*", mentre i membri della Commissione la abbandonano e immediatamente dopo si collegano alla videoconferenza "*Riunione Commissione – data – Esame finale sostegno*" per procedere alla valutazione dei candidati.

Al termine della riunione i membri della Commissione rientrano nella videoconferenza "*Esame finale sostegno – grado di scuola – data – turno*".

Il Presidente comunica agli specializzandi l'esito dell'esame finale e la valutazione complessiva finale.

Il Presidente della Commissione, quindi, procede alla proclamazione.

Terminata la proclamazione gli specializzandi abbandonano la videoconferenza.

Il Presidente della Commissione firma i processi verbali e i relativi verbali integrativi. Nel caso in cui il Presidente fosse in presenza e con esso altri componenti, i predetti verbali sono firmati da tutti i presenti.