



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE  
SETTORE PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO  
UFFICIO STATO GIURIDICO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Potenza, 3 maggio 2022

E-MAIL

### A tutto il personale tecnico-amministrativo-bibliotecario

Al Magnifico Rettore  
Al Dirigente dell'Area Servizi  
Tecnici e Gestione del  
Patrimonio  
Alle/Ai Responsabili di Settore  
Alle/Ai Responsabili di Ufficio  
Ai Direttori delle Strutture  
Primarie  
Alla Direttrice del C.A.O.S.  
Ai Direttori:  
Biblioteca Centrale di Ateneo  
Centro Linguistico di Ateneo  
Centro Infrastrutture e Sistemi  
ICT  
S E D E

**OGGETTO:** Lavoro agile. Modalità di applicazione a decorrere dal 3 maggio 2022.

Sono integralmente confermate, a partire dal **3 maggio 2022**, le modalità di svolgimento di lavoro agile illustrate nella nota prot. n. 1180 del 24 gennaio 2022.

Pertanto, persistendo i requisiti previsti per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, anche al fine di garantire l'economicità dell'attività amministrativa, gli accordi individuali già sottoscritti dai dipendenti **sono prorogati al 31 maggio 2022**, salvo rinuncia da parte del lavoratore, da comunicare tempestivamente all'indirizzo e-mail [istanze.pta@unibas.it](mailto:istanze.pta@unibas.it).

Resta confermata, come precisato nella nota prot. n. 4021 del 23.03.2022, **la proroga al 30 giugno 2022** degli accordi individuali sottoscritti dai dipendenti in situazione di fragilità e dai dipendenti che convivono con soggetti fragili. I predetti dipendenti che non hanno ancora presentato documentazione a sostegno della loro situazione o che devono integrarla o aggiornarla, sono tenuti a provvedere secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo.

Il modello di richiesta di Accesso al Lavoro Agile (ALA) deve essere ripresentato solo nel caso in cui sia necessario integrare o modificare il piano di lavoro individuale del singolo dipendente o variare il numero mensile di giornate di lavoro agile precedentemente concordato con il/la Responsabile di riferimento.

Verificata la completezza e la regolare compilazione del modello ALA, l'Ateneo contatterà ciascun dipendente per la sottoscrizione dell'accordo individuale per la fruizione del lavoro agile.

Si allegano alla presente nota il modello di richiesta di Accesso al Lavoro Agile (ALA) (**Allegato 1**) e il modello di Verifica del Lavoro Agile (VELA) (**Allegato 2**).

Per chiarimenti o informazioni, scrivere all'indirizzo e-mail: [istanze.pta@unibas.it](mailto:istanze.pta@unibas.it).

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Andrea Putignani