



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Provvedimento
Allegati n. //
Anno 2022

Oggetto: Procedura selettiva finalizzata alle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie B, C, D ed Elevate Professionalità (E.P.) per l'anno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sotto riportate;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e, in particolare, gli articoli 79 e 82 con i quali, rispettivamente:

- si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno “attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'art. 82”;
- si fissano i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Università triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018 che:

- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;
- all'art. 66, comma 1, lett. b) stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTO l'art. 23 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, il quale dispone, tra l'altro, al comma 1 che “Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili” e al successivo comma 2 che “Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;

VISTO l'Accordo integrativo stralcio in materia di Progressioni Economiche Orizzontali (tornata 2016-2019) dell'8 giugno 2016;

VISTO il Contratto Integrativo di Ateneo sottoscritto in data 16 giugno 2021;

VISTO l'Accordo integrativo stralcio in materia di Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022 del 7 dicembre 2022;

RILEVATO che il predetto accordo assume a riferimento l'importo di euro 134.568.42 e, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 81 del CCNL del personale del comparto Università del 16 ottobre 2008 (nel seguito, *CCNL di comparto*), individua i seguenti parametri di valutazione: “a) *formazione certificata e permanente...*; b) *arricchimento professionale ...*; c) *qualità delle prestazioni individuali ...*; d) *anzianità di servizio*; e) *titoli culturali e professionali*”;

VISTI i documenti di programmazione annuali, triennali e pluriennali dell'Ateneo e gli obiettivi strategici dagli stessi individuati, nonché il *Piano Integrato della Performance* 2021-2023 come approvati dagli Organi di governo dell'Ateneo;

DISPONE

Art. 1.

Indizione delle procedure selettive

In coerenza con quanto previsto dal contratto integrativo di cui in premessa (nel seguito, *contratto integrativo*), nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università del 16 ottobre 2008 (nel seguito, *CCNL di comparto*), è indetta la procedura selettiva finalizzata alle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie B, C, D ed *Elevate Professionalità* (E.P.) per l'anno 2022. Il numero dei posti per ciascuna categoria ed area professionale è indicato nel successivo art. 3.

Art. 2.

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi della Basilicata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche trasferitosi nei ruoli dell'Ateneo a seguito di processi di mobilità da altre Amministrazioni.

Il personale, in comando o distacco presso altro ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali. In tal caso l'Amministrazione provvede ad acquisire



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

dall'ente nel quale la/il dipendente è in comando o in distacco gli elementi indicati al successivo art. 7 considerata l'articolazione amministrativa del medesimo.

I requisiti di partecipazione alla procedura selettiva sono i seguenti:

1. essere in servizio presso l'Università degli Studi della Basilicata;
2. avere maturato alla data del 31 dicembre 2021 due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre presso l'Università degli Studi della Basilicata o presso altra amministrazione. Al computo dei due anni di effettivo servizio di cui alla precedente dichiarazione concorre l'eventuale servizio prestato con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato reso nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001.

Ai fini della maturazione del biennio di anzianità sono considerati utili i periodi di servizio prestati presso l'Università degli Studi della Basilicata a tempo indeterminato o determinato anche se non continuativi, purché nella medesima categoria e posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, calcolati al netto delle assenze che, ai sensi della legislazione vigente o della normativa contrattuale, non prevedono la maturazione dell'anzianità di servizio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;

3. non essere incorso/a nel biennio 2020/2021 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio a meno che il procedimento non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Le/i candidati sono ammessi/e alla procedura con riserva e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato e in ogni fase della procedura medesima, l'esclusione per difetto dei requisiti.

Art. 3. Risorse disponibili

Le risorse per la procedura per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 sono pari ad € 134.568,00.

Nel rispetto dell'art. 23, co. 2 del D. Lgs. 150/2009, dette risorse sono utilizzate per il passaggio alla classe economica superiore nella misura **non eccedente il 50% delle unità di personale in servizio avente diritto e secondo il principio di selettività**, nel numero di posti di seguito indicati

La ripartizione assumerà a riferimento le seguenti aggregazioni: Area Amministrativo-gestionale/Area amministrativa/Area Biblioteche (unica aggregazione) e Area servizi generali e tecnici/Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. Detta ripartizione non sarà applicata alla categoria B per la esigua numerosità.

Le risorse che residueranno saranno destinate alla successiva procedura selettiva finalizzata alle progressioni economiche orizzontali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

La procedura P.E.O. 2022 sarà destinata ai seguenti passaggi alla classe economica superiore:

Categoria	Categorie professionali	Posti
B	Area Amministrativa /Area servizi generali e tecnici	8
C	Area Amministrativa/Area Biblioteche	37
	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	24
D	Area Amministrativa-gestionale/Area Biblioteche	23
	Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	10
EP	Area Amministrativa-gestionale/Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1

Non si dà luogo a scorrimenti di graduatoria: a parità di punteggio la preferenza è attribuita secondo quanto disposto dal successivo art. 7.

Art. 4.

Valutazione delle/dei dipendenti

Ai sensi del *CCNL di comparto*, gli “*indicatori ponderati*” da assumere a riferimento ai fini delle progressioni di carriera in oggetto sono i seguenti (specificati, ai sensi dell’art. 4 del predetto Contratto, nel *contratto integrativo*): **a) formazione certificata e pertinente**; **b) arricchimento professionale** derivante dall’esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell’anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall’interessato; **c) qualità delle prestazioni individuali**, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi; **d) anzianità di servizio** prestato senza essere incorse/i negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorse/i in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado; **e) titoli culturali e professionali** (incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).

Rispetto al punteggio complessivo, agli “*indicatori ponderati*” di riferimento vengono attribuiti, per ciascuna categoria, i punteggi massimi indicati nella seguente tabella:

INDICATORI		ctg. B	ctg. C	ctg. D	ctg. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento Professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALE		100	100	100	100



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Il periodo utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, ai sensi di quanto disposto dal *contratto integrativo*, da assumersi a riferimento è il seguente:

- per gli indicatori *“Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta”*, *“Titoli culturali e professionali”* e *“Anzianità di servizio”* il periodo di valutazione decorre dall'ultimo inquadramento P.E.O. procedura (per le P.E.O. relative all'anno 2015 la data da considerare è il 1° luglio 2015; per le P.E.O. relative all'anno 2016 la data da considerare è l'8 novembre 2016) e fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura;
- nel caso non si abbia mai beneficiato di alcun inquadramento P.E.O. nell'ambito della stessa categoria, il periodo di valutazione decorre dalla data di assunzione in servizio presso l'Ateneo nella medesima categoria, fatti salvi i periodi di servizio svolti presso altre amministrazioni nella medesima categoria e nella medesima classe economica (periodo di servizio da valutare solo in caso di trasferimento nei ruoli dell'Università degli Studi della Basilicata).
- per gli indicatori *“Qualità delle prestazioni individuali”* e *“Arricchimento professionale”* il periodo di valutazione è ricompreso tra il **1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021**.

Si specifica che il contratto integrativo dispone che *“il titolo di diploma di scuola superiore o di laurea (laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale), laddove non richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza, potrà essere utilizzato dal candidato se non già speso per altri avanzamenti di carriera, una sola volta per concorrere ad ulteriori progressioni economiche orizzontali, quand'anche maturato in momento anteriore alla propria ultima P.E.O.”*.

Si rileva, altresì, che il *Piano integrato della performance 2021-2023* nell'ambito di un sistema integrato in materia di pianificazione e programmazione delle politiche di governo dell'Università degli Studi della Basilicata, ha mutuato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dai pertinenti documenti di programmazione dell'Ateneo e li ha declinati in *Obiettivi individuali e di struttura*, da assumere a riferimento ai fini delle procedure valutative di cui al successivo art. 5 e con specifico riguardo agli indicatori *“Qualità delle prestazioni individuali”* e *“Arricchimento professionale”*. Al riguardo, il predetto Piano dispone che *“ai fini delle Progressioni Economiche Orizzontali, la valutazione sulla performance assumerà a riferimento, nel rispetto di quanto convenuto in sede di contrattazione decentrata integrativa, il grado di raggiungimento degli obiettivi nel periodo assunto a riferimento dai pertinenti accordi di contrattazione decentrata integrativa”*.

Art. 5.

Valutazione delle prestazioni individuali

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17, lett. e-bis) e all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 81 del *CCNL di comparto* (come richiamati dalla Delibera Civit n. 104/2010), il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* di Ateneo attribuisce la competenza alla valutazione delle/dei dipendenti dell'Amministrazione ai seguenti soggetti:

- a) per le/i Responsabili dei Settori delle Strutture Primarie, alla/al dirigente sovraordinato/a o, in assenza della/o stessa/o, al Direttore Generale, su proposta delle Direttrici o Direttori di Dipartimento o Scuola;
- b) per il personale incardinato presso le Strutture Primarie diverso da quello di cui alla precedente lett. a), alla/la dirigente sovraordinata/o o, in assenza della/o stessa/o, al Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento o Scuola, sentito il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Responsabile del Settore o dell'area tecnica di afferenza; delle Direttrici o Direttori di Dipartimento o Scuola;

- c) per le/i Responsabili di Area dell'Amministrazione centrale, il Direttore Generale;
- d) per le/i Responsabili di Settore dell'Amministrazione centrale, la/il dirigente sovraordinata/o o, in sua assenza, il Direttore Generale, su proposta della/la Responsabile dell'Area di afferenza;
- e) per le/i Responsabili di Ufficio, per le/i Responsabili di Unità Amministrativa e per il restante personale dell'Amministrazione centrale, la/il dirigente sovraordinata/o, su proposta della/del Responsabile di Settore di afferenza o, in assenza della/del predetta/o dirigente, il Direttore Generale, su proposta della/del Responsabile di Settore o Ufficio di afferenza;
- f) per il personale incardinato presso la Biblioteca centrale di Ateneo, presso Centri o articolazioni amministrative diverse da quelle di cui alle precedenti lettere, la/il dirigente sovraordinato o, in sua assenza, il Direttore Generale, su proposta del responsabile amministrativo della struttura, o, in sua assenza, dalla/dal Presidente o Direttrice/Direttore della struttura medesima (o figura apicale).

Nell'ambito della presente procedura, per oggettive ragioni di celerità della stessa, alla/al dipendente è chiesto di acquisire **autonomamente** da parte della/del propria/o responsabile, la scheda di valutazione relativa alla propria prestazione lavorativa (allegato 2 del presente avviso), relativa al periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2021 per gli indicatori “*Arricchimento professionale*” e “*Qualità delle prestazioni individuali*”.

La scheda di valutazione unitamente al curriculum professionale sono trasmessi a cura della/del dipendente interessata/o ai valutatori che, compilata e sottoscritta, la restituiscono alla/al dipendente. Nelle modalità di cui al successivo art. 6, la/il dipendente allega la scansione della scheda di valutazione e contestualmente inserisce sulla piattaforma telematica i valori in essa scheda riportati.

Nel caso in cui la valutatrice o il valutatore non risultino essere in servizio presso l'Ateneo, su richiesta della/del dipendente inviata all'indirizzo mail peo@unibas.it, l'Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo contatta ed acquisisce le schede di valutazione per il periodo 2021 da parte dei soggetti esterni all'ente.

Nel caso di trasferimento della/del dipendente presso altro ufficio nel corso del periodo di riferimento, la valutazione finale relativa ai due predetti indicatori è calibrata sul peso ponderato dei punteggi assegnati alla/al candidata/o dai soggetti di cui al presente articolo in relazione al servizio prestato presso la pertinente articolazione amministrativa.

Al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, in deroga ai termini previsti dall'art. 81, comma 3, del CCNL 2006-2009 parte vigente, la/il dipendente può formulare le proprie osservazioni al Direttore Generale nei tre giorni successivi all'avvenuta comunicazione dell'esito della valutazione. Al ricevimento di tali osservazioni, il Direttore Generale, entro tre giorni, può confermare la valutazione già resa o modificarla, previa acquisizione di apposito parere da parte dei soggetti di cui alle precedenti lettere.

In sede di formulazione delle proprie osservazioni, la/il dipendente può chiedere di essere ascoltata/o dal Direttore Generale con l'eventuale assistenza di una o un rappresentante sindacale.

La mancata acquisizione della scheda di valutazione entro il termine di scadenza della domanda non comporta alcun pregiudizio verso le/i candidate/i in quanto l'amministrazione procederà comunque all'acquisizione della stessa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

La successiva ed eventuale revisione da parte del Direttore Generale è comunque garantita.

Art. 6

Domanda di partecipazione alla procedura e adempimenti dei candidati

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e completa degli allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 19 dicembre 2022** esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione accessibile al seguente link: <https://pica.cineca.it/unibas/2022-peo-01>.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è registrata dal sistema informatico mediante ricevuta che è automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura; tuttavia, in caso di comprovata e documentata impossibilità della/del candidata/o ad inviare la domanda secondo le modalità sopra descritte, l'Amministrazione accetta la domanda di ammissione anche tramite PEC, indirizzata al Direttore Generale e da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.unibas.it.

Ad ogni domanda correttamente presentata viene attribuito un numero identificativo di protocollazione che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

1) in caso di credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o mediante autenticazione con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES:

- mediante firma digitale (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore:

- chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul sistema;

- coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, devono salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata a questo file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà il rigetto della domanda.

- mediante sottoscrizione olografa della domanda, in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente;

2) in caso di accesso con SPID non è necessario la sottoscrizione della domanda.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Il servizio potrebbe eccezionalmente subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Per la segnalazione di problemi di natura tecnica è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: unibas@cineca.it.

Nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, le/i candidate/i devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000:

1. i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completi del codice di avviamento postale, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni);
2. la categoria di appartenenza e la relativa posizione economica;
3. l'eventuale preesistenza di rapporti di lavoro subordinato rispetto alla successiva assunzione per trasferimento nei ruoli dell'Università degli Studi della Basilicata, nella medesima categoria e posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, con indicazione della data di decorrenza e del periodo di durata degli stessi;
4. di essere consapevoli che le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice penale e dalle leggi speciali in materia;
5. la struttura amministrativa di afferenza alla data della presentazione della domanda di partecipazione nel periodo 1° gennaio 2021 – 31 dicembre 2021;
6. l'attività formativa ed i titoli utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi riportati negli indicatori previsti dal *contratto integrativo* e riportati in allegato al presente avviso (allegato 1);
7. l'idoneità a concorsi conseguita per qualifiche superiori a quella posseduta alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli non comunicati o non adeguatamente specificati dalle/i candidate/i non potranno formare oggetto di valutazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia di un valido documento di identità, salvo che non si sia effettuato accesso con SPID;
- il *curriculum* professionale datato e firmato, con dettagliata indicazione di quanto dovrà formare oggetto di valutazione in relazione all'indicatore "*Arricchimento professionale*", secondo quanto previsto dal *contratto integrativo*.

Si specifica che la Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7 non farà riferimento ai dati riportati in detto curriculum professionale essendo lo stesso esclusivamente riservato alla valutazione dell'indicatore "*Arricchimento professionale*", indicatore non di competenza della predetta Commissione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni medesime, la/il candidata/o decade dai benefici derivanti dalla procedura in oggetto, fermi restando gli ulteriori effetti rivenienti dalle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

disposizioni normative in merito alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 7

Commissione esaminatrice e graduatorie di merito

La Commissione esaminatrice è costituita con provvedimento del Direttore Generale ed è composta da tre o cinque componenti, anche, ove necessario, esterni all'Amministrazione universitaria. A detta Commissione compete l'attribuzione dei punteggi di cui agli indicatori allegati al *contratto integrativo* sulla base del contenuto della domanda di partecipazione prodotta dalle/i candidate/i (in relazione agli indicatori “*Arricchimento professionale*” e “*Qualità delle prestazioni individuali*”) la Commissione recepisce il punteggio attribuito dai soggetti di cui al precedente art. 4).

Il punteggio da attribuire all'indicatore “*Anzianità di servizio*” presso l'Università degli Studi della Basilicata sarà calcolato dalla Commissione sulla base dell'istruttoria trasmessa dall'Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo. A detto punteggio è aggiunto il valore corrispondente al servizio prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, presso altre amministrazioni nella medesima categoria e classe economica eventualmente dichiarato dalla/dal candidata/o.

Se due o più candidate o candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferita/o - in ordine di priorità – la candidata o il candidato con maggiore anzianità di servizio nella classe economica di appartenenza, ovvero, in caso di ulteriore parità, la o il più giovane di età.

L'Amministrazione, con provvedimento del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e le conseguenti graduatorie di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione complessiva.

Il punteggio minimo utile per il passaggio alla classe economica superiore è fissato in 60/100.

Le graduatorie saranno affisse sul sito web dell'Università della Basilicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Art. 8

Decorrenza giuridica ed economica

La decorrenza giuridica ed economica delle P.E.O. – tornata 2022 è fissata alla data del **1° gennaio 2022** (art. 79, comma 5, del *CCNL di comparto, parte vigente*, e Parere Aran n. 0006400/2014 del 14 aprile 2014, in base al quale per “*anno di riferimento*” deve intendersi “*quello nel quale risulta approvata la relativa graduatoria*”).

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano le/i candidate/i che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi della Basilicata è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi della Basilicata.

Le persone interessate che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@unibas.it. Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html>.

Art. 10 **Norme finali**

La responsabile del procedimento viene individuata nella sig.ra Eugenia Brienza in ruolo all'Università degli Studi della Basilicata (e-mail: peo@unibas.it).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si rinvia alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al *CCNL di Comparto*.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo al link "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Andrea Putignani

AB/eb



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

ALLEGATO 1

Categoria B			
Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	25	Corsi di formazione, e/o di aggiornamento professionale pertinenti con l'attività svolta	Punti 1 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	20	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 20 punti; - buono: 15 punti; - sufficiente: 10 punti; - mediocre: 5 punti. - del tutto insufficiente: 0 punti. - Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 4
Qualità delle prestazioni individuali (*)	20	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 5
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 5
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 5
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 5
Anzianità di servizio	20	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
 Settore Personale – Trattamento Giuridico
 Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Titoli culturali e professionali	15	<p>Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, abilitazione all'esercizio di una professione): max punti 10. Così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 2 per diploma di qualifica professionale triennale: max punti 4. - Punti 3 per diploma scuola secondaria: max punti 6. - Punti 5 per laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento. - Punti 3 per laurea triennale. - Punti 2 per laurea specialistica/magistrale. - Punti 3 per dottorato di ricerca. - Punti 3 per diploma di scuola di specializzazione. - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa. - Punti 1 per master pertinenti all'attività lavorativa: max punti 1. - Punti 0,50 per corsi di perfezionamento pertinenti all'attività lavorativa: max punti 3. - Punti 0,50 per partecipazione a convegni, seminari, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa: max 3 punti - Punti 1 per ogni giornata formativa in qualità di formatore interno: max punti 2. - Punti 1 per pubblicazioni inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 2.
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
 Settore Personale – Trattamento Giuridico
 Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Categoria C			
Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	20	Corsi di formazione, e/o di aggiornamento professionale pertinenti con l'attività svolta	Punti 1 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	25	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 25 punti; - buono: 20 punti; - sufficiente: 10 punti; - mediocre: 5 punti. - del tutto insufficiente: 0 punti. Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 4.
Qualità delle prestazioni individuali (*)	20	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 5 punti
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 5 punti
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 5 punti
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 5 punti
Anzianità di servizio	15	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	
Titoli culturali e professionali	20	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, abilitazione all'esercizio di una professione): max punti 8. Così suddivisi: - Punti 2 per diploma di qualifica professionale triennale: max punti 4 - Punti 3 per diploma scuola secondaria: max punti 6.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
 Settore Personale – Trattamento Giuridico
 Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

		<ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 per laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento. - Punti 3 per laurea triennale. - Punti 2 per laurea specialistica/magistrale. - Punti 3 per dottorato di ricerca. - Punti 3 per diploma di scuola di specializzazione. - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa. - Punti 1 per master pertinenti all'attività lavorativa: max punti 1. - Punti 0,50 per corsi di perfezionamento pertinenti all'attività lavorativa: max punti 3. - Punti 0,50 per partecipazione a convegni, seminari, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa: max punti 3 - Punti 1 per ogni giornata formativa in qualità di formatore interno: max punti 2. - Punti 1 per pubblicazioni inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 2. <p>Incarichi di responsabilità conferiti con provvedimenti del Direttore Generale o del Direttore/Direttrice di Scuole/Dipartimenti (punteggio attribuito per anno o periodi superiori ai sei mesi).</p> <p>Nel seguito si assume a riferimento la denominazione delle articolazioni dell'Amministrazione centrale di cui al P.D.G. n. 104/2015 e delle Strutture Primarie di cui al P.D.G. n. 231/2012 (la valutazione deve intendersi valida per le equivalenti articolazioni amministrative ante riorganizzazione). max punti 8: -Punti 2 – Responsabile di Settore o di Ufficio o di Unità Amministrativa o di Centri o di Laboratorio.</p>
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
 Settore Personale – Trattamento Giuridico
 Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Categoria D			
Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	20	Corsi di formazione, e/o di aggiornamento professionale pertinenti.	Punti 1 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	20	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 20 punti; - buono: 15 punti; - sufficiente: 10 punti; - mediocre: 5 punti; - del tutto insufficiente: 0 punti. - Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 4.
Qualità delle prestazioni individuali (*)	25	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 7
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 6
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 6
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 6
Anzianità di servizio	15	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	
Titoli culturali e professionali	20	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, abilitazione all'esercizio di una professione): max punti 5. Così suddivisi: - Punti 5 per laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento. - Punti 3 per laurea triennale. - Punti 2 per laurea specialistica/magistrale.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
 Settore Personale – Trattamento Giuridico
 Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

		<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 per dottorato di ricerca. - Punti 3 per diploma di scuola di specializzazione. - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa. - Punti 1 per master pertinenti all'attività lavorativa: max punti 1. - Punti 0,50 per corsi di perfezionamento pertinenti all'attività lavorativa: max punti 3. - Punti 0,50 per partecipazione a convegni, seminari, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa: max punti 2 - Punti 1 per ogni giornata formativa in qualità di formatore interno: max punti 2. - Punti 1 per pubblicazioni inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 3. <p>Incarichi di responsabilità conferiti con provvedimenti del Direttore Generale o del Direttore/Direttrice di Scuole/Dipartimenti (punteggio attribuito per anno o periodi superiori ai sei mesi).</p> <p>Nel seguito si assume a riferimento la denominazione delle articolazioni dell'Amministrazione centrale di cui al P.D.G. n. 104/2015 e delle Strutture Primarie di cui al P.D.G. n. 231/2012 (la valutazione deve intendersi valida per le equivalenti articolazioni amministrative ante riorganizzazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 – Responsabile di Area/Settore/Centro: max 20 punti. - Punti 2 – Responsabile di Ufficio/Laboratorio/Unità Amministrativa max 15 punti
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
 Settore Personale – Trattamento Giuridico
 Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Categoria EP			
Indicatore	Punteggio massimo	Criterio di valutazione	Punteggio
Formazione certificata e pertinente con l'attività svolta	20	Corsi di formazione, seminari e/o di aggiornamento professionale pertinenti con l'attività svolta	Punti 2 per ogni ora di corso.
Arricchimento professionale (*)	15	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata.	Valutazione: - ottimo: 15 punti; - buono: 10 punti; - sufficiente: 6 punti; - mediocre: 3 punti; - del tutto insufficiente: 0 punti. Punti 3 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 6.
Qualità delle prestazioni individuali (*)	25	Capacità di proporre soluzioni innovative	Da 1 a 7
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Da 1 a 6
		Attenzione alle esigenze dell'utenza	Da 1 a 6
		Soluzione dei problemi	Da 1 a 6
Anzianità di servizio	10	Punti 3 per ogni anno di servizio prestato.	
Titoli culturali e professionali	30	Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza e titoli culturali (compresi master, corsi di specializzazione e perfezionamento, dottorati di ricerca, ad eccezione dell'abilitazione all'esercizio di una professione ove prevista per l'accesso): max punti 10. Così suddivisi: - Punti 8 per laurea magistrale o vecchio ordinamento. - Punti 5 per laurea triennale.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
 Settore Personale – Trattamento Giuridico
 Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

		<ul style="list-style-type: none"> - Punti 3 per laurea specialistica/magistrale. - Punti 5 per dottorato di ricerca. - Punti 5 per diploma di scuola di specializzazione - Punti 3 per abilitazione professionale post laurea - Punti 2 per abilitazione professionale post diploma - Punti 1 ulteriore per abilitazione professionale post laurea o post diploma se pertinente all'attività lavorativa. - Punti 1 per master pertinenti all'attività lavorativa: max punti 2. - Punti 1 per corsi di perfezionamento pertinenti all'attività lavorativa: max punti 2. - Punti 1 per partecipazione a convegni, seminari, master e corsi di formazione organizzati da Pubbliche Amministrazioni in qualità di docente/relatore su argomenti connessi all'attività lavorativa: max punti 5. - Punti 1 per ogni giornata formativa in qualità di formatore interno: max punti 10. - Punti 1 per pubblicazioni inerenti alle attività istituzionali dell'ateneo: max punti 3. <p>Incarichi di responsabilità conferiti con provvedimenti del Direttore Generale o del Direttore/Direttrice di Scuole/Dipartimenti (punteggio attribuito per anno o periodi superiori ai sei mesi). Nel seguito si assume a riferimento la denominazione delle articolazioni dell'Amministrazione centrale di cui al P.D.G. n. 104/2015 e delle Strutture Primarie di cui al P.D.G. n. 231/2012 (la valutazione deve intendersi valida per le equivalenti articolazioni amministrative ante riorganizzazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 6 - Responsabile di Area: max 20 punti. - Punti 4 - Responsabile di Settore o di Centro: max 20 punti. - Punti 3 - Responsabile di Ufficio o di Laboratorio: max 20 punti.
Punteggio massimo	100	
Soglia per la progressione	60	

(*) La valutazione verrà effettuata dai soggetti indicati nel punto 4 del documento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

ALLEGATO 2

Dipendente valutata/o: _____

Valutatore/Valutatrice o proponente la valutazione:

Categoria B

Indicatore	Punteggio Massimo	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3
Arricchimento professionale	25	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata		
		Valutazione		
		Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 4.		
		Ottimo (20 punti)		
		Buono (15 punti)		
		Sufficiente (10 punti)		
		Mediocre (5 punti)		
		Del tutto insufficiente (0 punti)		
Qualità delle prestazioni individuali	20	Valutazione		
		Capacità di proporre soluzioni innovative (da 1 a 5 punti)		
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi (da 1 a 5 punti)		
		Attenzione alle esigenze dell'utenza (da 1 a 5 punti)		
		Soluzione dei problemi (da 1 a 5 punti)		
TOTALE				

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Dipendente valutata/o: _____

Valutatore/Valutatrice o proponente la valutazione:

Categoria C

Indicatore	Punteggio Massimo	Criterio di valutazione	
Arricchimento professionale	25	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata	
		Valutazione	
		Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 4.	
		Ottimo (25 punti)	
		Buono (20 punti)	
		Sufficiente (10 punti)	
		Mediocre (5 punti)	
		Del tutto insufficiente (0 punti)	
Qualità delle prestazioni individuali	20	Valutazione	
		Capacità di proporre soluzioni innovative (da 1 a 5 punti)	
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi (da 1 a 5 punti)	
		Attenzione alle esigenze dell'utenza (da 1 a 5 punti)	
		Soluzione dei problemi (da 1 a 5 punti)	
TOTALE			

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Dipendente valutata/o: _____

Valutatore/Valutatrice o proponente la valutazione:

Categoria D

Indicatore	Punteggio Massimo	Criterio di valutazione	
Arricchimento professionale	20	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata	
		Valutazione	
		Punti 2 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 4.	
		Ottimo (20 punti)	
		Buono (15 punti)	
		Sufficiente (10 punti)	
		Mediocre (5 punti)	
		Del tutto insufficiente (0 punti)	
Qualità delle prestazioni individuali	25	Valutazione	
		Capacità di proporre soluzioni innovative (da 1 a 7 punti)	
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi (da 1 a 6 punti)	
		Attenzione alle esigenze dell'utenza (da 1 a 6 punti)	
		Soluzione dei problemi (da 1 a 6 punti)	
TOTALE			

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane

Settore Personale – Trattamento Giuridico

Ufficio Stato Giuridico Personale Tecnico-Amministrativo

Dipendente valutata/o: _____

Valutatore/Valutatrice o proponente la valutazione:

Categoria EP

Indicatore	Punteggio Massimo	Criterio di valutazione	
Arricchimento professionale	15	Desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione presentata	
		Valutazione	
		Punti 3 per ogni idoneità a concorsi per qualifiche superiori conseguita: max punti 6.	
		Ottimo (15 punti)	
		Buono (10 punti)	
		Sufficiente (6 punti)	
		Mediocre (3 punti)	
		Del tutto insufficiente (0 punti)	
Qualità delle prestazioni individuali	25	Valutazione	
		Capacità di proporre soluzioni innovative (da 1 a 7 punti)	
		Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi (da 1 a 6 punti)	
		Attenzione alle esigenze dell'utenza (da 1 a 6 punti)	
		Soluzione dei problemi (da 1 a 6 punti)	
TOTALE			

Data _____

Firma _____