



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Settore Personale – Trattamento Giuridico
Ufficio Stato Giuridico personale Tecnico-Amministrativo

Decreto Rettorale

Allegati n. //

Anno 2023

Oggetto: programmazione chiusura plessi universitari.

IL RETTORE

CONSIDERATA l'esigenza di contenere le spese generali garantendo risparmi sui costi dei servizi e delle forniture;

RILEVATA l'opportunità di sospendere le attività degli Uffici dell'Amministrazione centrale, delle strutture periferiche e del Polo Universitario di Matera in alcuni periodi dell'anno;

RITENUTO di dover prevedere una programmazione delle chiusure per lo scorcio dell'anno 2023 e per l'intero anno 2024;

CONSIDERATO inoltre, che le chiusure programmate, nel rispetto del principio di contenimento della spesa, potranno contribuire ad evitare il verificarsi di disservizi conseguenti alla fisiologica, significativa riduzione del numero dei dipendenti in servizio nei periodi indicati;

TENUTO CONTO che nei periodi di seguito elencati potrebbe essere comunque necessario prevedere alcune aperture per esigenze straordinarie di servizio, di ricerca e/o di mantenimento in funzione di specifiche apparecchiature;

SENTITO il Direttore Generale;

DECRETA

Per quanto illustrato in premessa:

1. è disposta la chiusura dell'Università degli Studi della Basilicata nei periodi di seguito indicati:

GIORNI DI CHIUSURA	CORRISPONDENZA GIORNI LAVORATIVI
ANNO 2023	
dal 27 al 29 dicembre	N. 03
ANNO 2024	
dal 2 al 5 gennaio	N. 04
26 aprile	N. 01
31 maggio (sede POTENZA)	N. 01
1 luglio (sede MATERA)	N. 01
dal 12 al 16 agosto	N. 04
dal 24 al 31 dicembre	N. 04

2. I periodi di chiusura saranno giustificati d'ufficio con l'istituto delle ferie o, su richiesta, con altre modalità di assenza. Il Personale che, nei periodi anzidetti, non intenda fruire delle ferie è tenuto al recupero delle ore non lavorate. Per l'anno **2023**, tale recupero dovrà avvenire entro il **29 marzo 2024**.
3. Eventuali richieste di accesso, motivate da esigenze di servizio e/o di ricerca, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore Generale e pervenire al Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare - Ufficio Provveditorato e Logistica e-mail: provveditorato.logistica@unibas.it, **entro i 10 giorni precedenti** i periodi di chiusura. I/le responsabili delle strutture interessate vigileranno sulle attività dirette al corretto utilizzo delle apparecchiature, degli impianti e dei servizi vari.
4. Per particolari e straordinarie esigenze di servizio l'Amministrazione potrà prevedere l'apertura temporanea di alcune strutture e/o la presenza in servizio di alcune unità di personale.
5. Del presente decreto verrà curata la pubblicazione sul sito web di Ateneo e data informazione alla RSU e alle OO.SS..

IL RETTORE
Prof. Ignazio Marcello Mancini

DF/dc