



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Area Risorse Umane e Finanziarie
Servizio Personale
Ufficio Stato Giuridico

Decreto
Allegati n. //
Anno 2025

Oggetto: programmazione chiusura plessi universitari – Anno 2026.

IL RETTORE

- CONSIDERATA** l'esigenza di contenere le spese generali garantendo risparmi sui costi dei servizi e delle forniture;
- RILEVATA** l'opportunità di sospendere le attività degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti, dei Centri e del Polo Universitario di Matera in alcuni periodi dell'anno;
- RITENUTO** di dover prevedere una programmazione delle chiusure per l'intero anno 2026;
- CONSIDERATO** inoltre, che le chiusure programmate, nel rispetto del principio di contenimento della spesa, potranno contribuire ad evitare il verificarsi di disservizi conseguenti alla fisiologica, significativa riduzione del numero di dipendenti in servizio nei periodi indicati;
- TENUTO CONTO** che nei periodi di seguito elencati potrebbe essere comunque necessario prevedere alcune aperture per esigenze straordinarie di servizio, di ricerca e/o di mantenimento in funzione di specifiche apparecchiature;
- SENTITO** il Direttore Generale;

DECRETA

Art 1.

Per quanto illustrato in premessa, è disposta la chiusura dell'Università degli Studi della Basilicata nei periodi di seguito indicati:

GIORNI DI CHIUSURA ANNO 2026	NUMERO GIORNI LAVORATIVI
Il 2 e il 5 gennaio	N. 02
1° giugno	N. 01
Dal 10 al 14 agosto	N. 05
3 luglio (esclusivamente per il personale che afferisce alla sede di Matera)	N.01
7 dicembre	N.01
Dal 24 dicembre al 31 dicembre	N. 05



Art. 2.

Il Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario in servizio presso l'Ateneo è tenuto a giustificare l'assenza nei periodi di chiusura stabiliti dall'Art. 1 mediante l'istituto delle ferie o con altre modalità di assenza previste dal CCNL di comparto e dalla normativa vigente. In alternativa, il Personale ha la possibilità di richiedere la registrazione dell'assenza come debito orario. Tale opzione deve essere esercitata attraverso l'inserimento della causale "recupero straordinario anno corrente" nella piattaforma di gestione delle presenze fornita dall'Ateneo.

Il saldo orario negativo dovrà essere integralmente recuperato mediante prestazioni lavorative aggiuntive entro i termini di seguito specificati:

- Per le chiusure del 2 e del 5 gennaio: entro il 31 marzo 2026;
- Per la chiusura del 1° giugno: entro il mese successivo;
- Per le chiusure dall'10 al 14 agosto: entro il 31 dicembre 2026;
- Per la chiusura del 3 Luglio (riservata ai dipendenti che prestano servizio nella sede di Matera): entro il mese successivo;
- Per la chiusura del 7 dicembre: entro il mese successivo;
- Per le chiusure dal 24 dicembre al 31 dicembre: entro il 31 marzo 2027.

In caso di mancato o parziale recupero del saldo orario negativo entro i termini stabiliti, si procederà alla decurtazione dalla retribuzione delle ore non recuperate, ai sensi della normativa vigente.

Art.3

Eventuali richieste di accesso, motivate da esigenze di servizio e/o di ricerca, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore Generale e pervenire al Servizio Gestione del Patrimonio e Logistica – Ufficio Provveditorato e Logistica: ada.lospinoso@unibas.it, **entro 10 (dieci) giorni precedenti** i periodi di chiusura. I/Le responsabili delle strutture interessate vigileranno sulle attività dirette al corretto utilizzo delle apparecchiature, degli impianti e dei servizi vari.

Art.4

Per particolari e straordinarie esigenze di servizio l'Amministrazione potrà prevedere l'apertura temporanea di alcune strutture e/o presenza in servizio di alcune unità di personale.

Art.5

Del presente Decreto verrà curata la pubblicazione sul sito web di Ateneo e data informazione alla R.S.U. e alle OO.SS..

IL RETTORE
prof. Ignazio Marcello Mancini