

D.R. N. 87

LA RETTRICE

- VISTO** il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- CONSIDERATO** che l'Università degli studi della Basilicata ha affermato nella Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement – EPS) gli obiettivi di internazionalizzazione per il periodo 2014/2020;
- ATTESO** che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education – (ECHE) n. 28997-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE per il periodo 2014-2020;
- VISTA** La nota Miur del 27.01.2014, che fissa i livelli delle quote delle borse di mobilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+, modulati in base al Paese di destinazione individuati dalla Commissione Europea;
- VISTI** gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati dall'Università degli Studi della Basilicata per l'a.a. 2014-2015 con le Istituzioni europee partecipanti al Programma titolari di ECHE, di cui all'allegato 1, parte integrante del presente Decreto;
- ATTESO** che nel marzo 2014 l'Ateneo ha presentato la candidatura per l'azione chiave KA1 Mobilità individuale di apprendimento Erasmus+ per l'anno accademico 2014/2015, programmando, tra l'altro, **n. 25 flussi** di mobilità per attività di docenza all'estero;
- CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire con nota del 17/07/2014 ha comunicato i finanziamenti assegnati a questa Università, in particolare, la somma di € **22.828,00** per lo svolgimento dell'attività di docenza **per n. 20 flussi** di mobilità SMT. La spesa graverà sul Capitolo di Bilancio **1020221**;
- VISTO** Il verbale della Commissione di Ateneo per le Relazioni Internazionali del 30 settembre 2014, con il quale è stato proposto di cofinanziare le suddette attività con un contributo massimo di 500€/flusso su fondi di Ateneo;
- VISTO** il verbale della Commissione di Ateneo del 19/02/2015, con il quale sono stati determinati, tra l'altro, i criteri di selezione;
- VISTO** Il Regolamento per la disciplina delle missioni di servizio emanato con D.R. n. 366 dell'11 ottobre 2012,

DECRETA

ART. 1- OBIETTIVI

E' indetto il bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità finalizzate all'attività di docenza (SMT) all'estero, riservata al personale docente dell'Università degli Studi della Basilicata nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 1 per l'a.a. 2014-2015.

Per "Staff Mobility for Teaching" si intende la mobilità di docenti che si recano all'estero per svolgere attività didattica nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra gli Istituti universitari titolari di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) con i quali l'Ateneo ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+.

Il programma si prefigge di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

Possono partecipare alla selezione le seguenti categorie di docenti:

- i ricercatori,
- i professori associati,
- i professori ordinari,
- i professori a contratto,

che prestano servizio presso l'Università degli Studi della Basilicata, ovvero che abbiano un contratto di insegnamento in corso, con l'Università, per l'anno accademico 2014-2015, purché:

- siano cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+, ovvero
- siano cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della Basilicata.

ART. 2 – DESTINAZIONI E DURATA DELLA MOBILITÀ

Il candidato può presentare domanda per una destinazione di cui all'**ALL. 1**, parte integrante e sostanziale del presente bando, il cui codice ISCED (*International Standard Classification of Education code*) di riferimento dell'accordo sia coerente con le discipline di insegnamento del docente.

Ai fini della ammissibilità della mobilità, la durata minima del soggiorno è di **due giorni e massima di 2 mesi** (escluso il viaggio). In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità del finanziamento, l'attività di insegnamento deve comprendere **almeno 8 ore di docenza a settimana** (o per ogni soggiorno più breve).

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non saranno finanziati periodi eccedenti i 7 giorni di attività incluso il viaggio (2 giorni, uno immediatamente prima e uno immediatamente successivo). **I giorni eccedenti saranno senza contributo. La partecipazione senza sovvenzione da fondi UE viene anch'essa conteggiata ai fini del computo della durata massima.**

le attività dovranno concludersi entro il termine perentorio del **30 settembre 2015** e le spese inerenti la mobilità, per essere riconoscibili, dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Il termine ultimo per recarsi in mobilità, salvo cause di forza maggiore opportunamente motivate¹ o per motivate esigenze didattiche concordate con il partner, **è fissato al 5 settembre 2015, pena la decadenza dal beneficio**. Decorso tale data, gli assegnatari di borse STA che non hanno provveduto a recarsi in mobilità, decadranno d'ufficio e si procederà, se possibile, ad ulteriore scorrimento della graduatoria.

I docenti che non effettueranno il flusso di cui sono risultati assegnatari, non potranno partecipare al bando successivo.

Gli assegnatari che entro il **30 giugno 2015** non avranno prodotto documenti certi da cui risulti inequivocabilmente la data di partenza, decadranno d'ufficio e sarà dato corso allo scorrimento della graduatoria.

ART. 3 – FINANZIAMENTI

Per l'anno accademico 2014/2015, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha assegnato all'Università degli Studi della Basilicata la somma di € **22.828,00** per la realizzazione di n. 20 flussi di docenti. Potranno essere finanziati ulteriori flussi fino alla concorrenza dei fondi disponibili. Per il conseguimento dei risultati di cui alla candidatura citata in premessa, eventuali porzioni del contributo non utilizzate potranno essere impiegate per coprire, in tutto o in parte, le spese di eventuali flussi senza contributo, ovvero nuovi flussi.

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla CE per la mobilità dello staff a fini di docenza per l'a.a. 2014/2015.

¹ Per cause di forza maggiore si intende qualsiasi situazione non prevedibile o evento non controllabile dalle parti, che impedisca di adempiere ai propri impegni, che non sia attribuibile ad errori o negligenza delle parti, e che si dimostri insormontabile a dispetto di tutte le dovute precauzioni adottate. Difetti nelle attrezzature o nel materiale, o ritardi nella loro disponibilità (se non imputabili a cause di forza maggiore), contenziosi di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere addotte a cause di forza maggiore dalla parte inadempiente

La sovvenzione Erasmus +, ove erogata, rappresenta un contributo per i costi di viaggio e di soggiorno per una copertura di massimo 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio) sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come riportato nelle tabelle seguenti.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma (pag. 47), sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 o più	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo : http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

I costi di viaggio devono essere documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta. In caso di costo reale superiore sarà rimborsato fino al limite tabellare.

Secondo quanto stabilito dal MIUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, **il contributo di soggiorno** prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità e in base alla durata del soggiorno. Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella seguente tabella:

	<u>Paese ospitante</u>	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Poland, Romania, Turkey	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

L'Ateneo, in caso di disponibilità finanziaria, potrà contribuire alla realizzazione dell'attività assegnando a ciascun flusso un importo massimo di **Euro 500,00, previa verifica della documentazione di spesa**. In caso di mancata assegnazione dei finanziamenti, gli assegnatari fruiranno unicamente del contributo comunitario, fino alla concorrenza dei fondi disponibili. Per i periodi eccedenti i 7 giorni, gli assegnatari possono ricevere una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo come contributo ai loro costi di mobilità.

ART. 4 – MOBILITA' SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+

Nel caso in cui il numero degli assegnatari ecceda il numero dei flussi finanziati dall'AN, sono considerate ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo comunitario, con le medesime modalità e caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus +.

L'Ateneo, per realizzare le mobilità indicate in candidatura e per aumentare i flussi in uscita, nel caso di disponibilità di fondi universitari, potrà contribuire economicamente alla realizzazione delle attività. Gli assegnatari di flussi senza contributo comunitario possono ricevere una sovvenzione dall'Ateneo, regionale, nazionale o di altro tipo come contributo ai loro costi di mobilità. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

ART. 5– MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il docente che intende partecipare alla selezione per il conferimento di borse **Staff Mobility for Teaching** deve presentare la propria candidatura compilando l'apposito modulo disponibile sul sito <http://unibas.llpmanager.it/docenti/opzioni.asp>, nonché allegato al presente bando (**ALL. 2**), entro le **ore 13.00 del giorno 27 marzo 2015**. Nella domanda dovrà essere specificata la distanza chilometrica per il Paese di mobilità secondo lo strumento di calcolo fornito dalla CE: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Alla candidatura deve essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il ***Mobility Agreement for Teaching*** (programma di docenza) (**ALL. 3**), sottoscritto dal docente e dal Rettore/Prorettore per le Relazioni Internazionali e, se possibile, dall'Istituzione ospitante, indicante gli obiettivi da perseguire, i risultati da raggiungere e il valore aggiunto della mobilità. Il Mobility Agreement for Teaching dovrà essere sottoscritto dal docente, dall'università di appartenenza e dall'università ospitante, prima dell'inizio della mobilità.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata, opportunamente compilata, datata e firmata, all'Ufficio Protocollo ed Archivio – 2° piano del Rettorato – Via Nazario Sauro n. 85, 85100 Potenza.

Le domande incomplete o pervenute dopo il termine assegnato del 27 marzo 2015- ore 13:00 non saranno prese in considerazione. I moduli sono disponibili sul sito delle Relazioni Internazionali - portale docenti: <http://unibas.llpmanager.it/docenti/opzioni.asp>.

Ciascun docente potrà presentare la candidatura per un solo flusso di mobilità. Eventuali ulteriori candidature proposte saranno ritenute inammissibili ed escluse d'ufficio.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ DOCENTI

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali sulla base del programma di docenza (concordato con l'Istituto ospitante) (**ALL.2**), presentato dal docente e contenente gli obiettivi e il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza ed i risultati attesi. Entrambe le istituzioni sono responsabili della qualità del periodo di mobilità.
2. Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità:
 - ai docenti che hanno dato impulso alla mobilità degli studenti (studio/traineeship) in entrata e in uscita nell'ambito dei propri Accordi;
 - alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus+ sarà parte integrante del programma di studio dell'Università ospitante;
 - ai docenti che si recano all'estero per la prima volta;
 - alle attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico;
 - alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Università e per preparare futuri progetti di cooperazione.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata on-line nel sito: <http://unibas.llpmanager.it/docenti/opzioni.asp>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione, né scritta né telefonica, ai vincitori. Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito delle relazioni internazionali per eventuali avvisi, news, pubblicazione graduatorie e scorrimento, download documenti, ecc. **Non sarà data alcuna comunicazione scritta o telefonica ai candidati.**

ART. 8– ADEMPIMENTI PRIMA E DOPO LA MISSIONE

Il personale docente la cui candidatura è stata valutata positivamente è tenuto a trasmettere via email (relint@unibas.it) la conferma dell'accettazione della mobilità **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**.

In caso di mancata accettazione si procederà all'eventuale scorrimento della candidature risultate idonee.

L'amministrazione universitaria declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito, anche di posta elettronica, da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione.

ART. 9 DOCUMENTI E FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Prima della partenza, i docenti assegnatari di mobilità devono recarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali per sottoscrivere il contratto finanziario (almeno 20 gg. prima della partenza). E' obbligatoria la preventiva autorizzazione a missione da parte del Direttore del Dipartimento/Scuola di appartenenza.

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno, entro i limiti massimi specificati all'art. 3 e nell'ALL. III - note tecniche.pdf, saranno erogati a conclusione della mobilità previa presentazione all'Ufficio Relazioni Internazionali dei documenti di seguito specificati:

- titolo di viaggio originale o fattura emessa da eventuale Agenzia indicante l'importo, unitamente alle carte d'imbarco o alla stampa del check-in effettuato online;
- giustificativi originali delle spese di soggiorno (fatture/ricevute fiscali albergo, pasti);
- Attestato rilasciato dall'Università ospitante, debitamente firmato e timbrato, contenente le date di inizio e di fine della mobilità, la tipologia di attività e le ore di attività di docenza (minimo 8 per settimana);
- Rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza, da compilare sulla piattaforma on-line Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio ai vincitori al momento della stipula del contratto).

I beneficiari che non produrranno la suddetta documentazione non sarà erogato il contributo

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali Dott.ssa Mariangela Colucci

L'ufficio di riferimento presso l'UNIBAS è l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali - Settore Relazioni Internazionali, Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza (Tel. 0971/202158 – 202191-202199, fax 0971 202197, e-mail: relint@unibas.it; relint1@unibas.it).

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali – Settore Relazioni Internazionali dell'UNIBAS – Potenza, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove vengano pubblicati sul sito internet dell'Università degli Studi della Basilicata, nonché pubblicati sul sito internet delle Relazioni Internazionali, comunicati Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, o a chi per essa, alla Commissione Europea, o a chi per essa.

ART. 12 – CONTATTI E INFORMAZIONI

La documentazione e tutte le informazioni sono disponibili nel sito <http://unibas.lipmanager.it/docenti/opzioni.asp> - portale docenti – e acquisibili presso le Segreterie dei Dipartimenti/Strutture dell'Ateneo.

Potenza, 16 MAR 2015

LA RETTRICE

(PROF. AURELIA SOLE)

