

D.R. N. 148

### LA RETTRICE

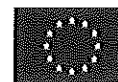
- VISTO** il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- CONSIDERATO** che l'Università degli studi della Basilicata ha affermato nella Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement – EPS) gli obiettivi di internazionalizzazione per il periodo 2014/2020;
- ATTESO** che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education – (ECHE) n. 28997-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE per il periodo 2014-2020;
- VISTA** La nota Miur del 27.01.2014, che fissa i livelli delle quote delle borse di mobilità per gli studenti e staff partecipanti al Programma Erasmus+, modulati in base al Paese di destinazione individuati dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'Allegato II – Note Tecniche, di comunicazione della riduzione all'80% degli importi delle diarie di cui alle tabelle comunitarie, decisa dall'Autorità Nazionale di concerto con l'Agenzia Erasmus+/Indire;
- VISTI** gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati dall'Università degli Studi della Basilicata per l'a.a. 2014-2015 con le Istituzioni europee partecipanti al Programma titolari di ECHE, di cui all'allegato 1, parte integrante del presente Decreto;
- ATTESO** che nel marzo 2014 l'Ateneo ha presentato la candidatura per l'azione chiave KA1 Mobilità individuale di apprendimento Erasmus+ per l'anno accademico 2014/2015, programmando, tra l'altro, n. 6 flussi di mobilità dello staff per formazione all'estero;
- CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire con nota del 17/07/2014 ha comunicato i finanziamenti assegnati a questa Università, tra l'altro, la somma di € 2.225,00 per la realizzazione di n. 2 flussi di mobilità dello staff per formazione (STT). La spesa graverà sul Capitolo di Bilancio 1020221;
- VISTO** Il verbale della Commissione di Ateneo per le Relazioni Internazionali del 30 settembre 2014, con il quale è stato proposto di cofinanziare le suddette attività con un contributo massimo di 500€/flusso su fondi di Ateneo;
- VISTO** il verbale della Commissione di Ateneo del 19/02/2015, con il quale sono stati determinati, tra l'altro, i criteri di selezione;
- VISTO** Il Regolamento per la disciplina delle missioni di servizio emanato con D.R. n. 366 dell'11 ottobre 2012,

### DECRETA

#### ART. 1- OBIETTIVI

E' indetto il bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità finalizzate all'attività di formazione (STT) all'estero, riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi della Basilicata nell'ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 1 per l'a.a. 2014-2015.

Per "Staff Mobility for Training " si intende la mobilità di personale tecnico-amministrativo che si reca all'estero per svolgere attività di formazione in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, presso Istituti di istruzione superiore titolari di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) o presso altre organizzazioni pubbliche o private di un Paese aderente al Programma attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.



L'attività di formazione Erasmus+ sostiene lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di *Job Shadowing*/periodi di osservazione/formazione. Il periodo di Staff Mobility for Training deve avere una ricaduta positiva nell'ambito dell'attività lavorativa svolta dal candidato.

Possono partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi della Basilicata per l'anno accademico 2014-2015, purché:

- siano cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+, ovvero
- siano cittadini di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi della Basilicata.

#### ART. 2 – REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE

Il candidato può presentare domanda per recarsi in mobilità:

- in un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese partecipante al Programma Erasmus+ con i quali l'Ateneo ha già sottoscritto un Accordo Interistituzionale (**All 1. Elenco Accordi**);
- altri Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE;
- presso altre organizzazioni pubbliche o private di un Paese aderente al Programma attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Per le mobilità di cui ai punti b. e c., non è richiesta la stipula di un Accordo Interistituzionale: l'Università della Basilicata e l'ente ospitante, infatti, saranno legalmente vincolati dallo Staff Mobility Agreement for Training (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi). L'ente ospitante, qualora sia disponibile ad ospitare una unità di personale in mobilità per formazione, è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso professionale del candidato.

Il candidato provvederà autonomamente individuare e contattare l'Istituto partner/organizzazione ospitante.

#### ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ

Ai fini della ammissibilità della mobilità, la durata minima del soggiorno è di **due giorni** e massima di **2 mesi** (escluso il viaggio).

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non saranno finanziati periodi eccedenti i 7 giorni di attività incluso il viaggio (2 giorni, uno immediatamente prima e uno immediatamente successivo). I giorni eccedenti saranno senza contributo.

Le attività dovranno concludersi entro il termine perentorio del **30 settembre 2015** e le spese inerenti la mobilità, per essere riconoscibili, dovranno essere sostenute entro tale periodo.

**Il termine ultimo per recarsi in mobilità**, salvo cause di forza maggiore opportunamente motivate<sup>1</sup> o per motivate esigenze concordate con il partner, è fissato al **5 settembre 2015**, pena la **decadenza dal beneficio**. Decorsa tale data, gli assegnatari di borse STT che non hanno provveduto a recarsi in mobilità, decadranno d'ufficio e si procederà, se possibile, ad ulteriore scorrimento della graduatoria.

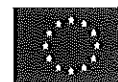
Il personale che non effettuerà il flusso di cui è risultato assegnatario, non potrà partecipare al bando successivo.

Gli assegnatari che entro il **01 giugno 2015** non avranno prodotto documenti certi da cui risulti inequivocabilmente la data di partenza, decadranno d'ufficio e sarà dato corso allo scorrimento della graduatoria.

#### ART. 4 – FINANZIAMENTI

<sup>1</sup> Per cause di forza maggiore si intende qualsiasi situazione non prevedibile o evento non controllabile dalle parti, che impedisca di adempiere ai propri impegni, che non sia attribuibile ad errori o negligenza delle parti, e che si dimostri insormontabile a dispetto di tutte le dovute precauzioni adottate. Difetti nelle attrezzature o nel materiale, o ritardi nella loro disponibilità (se non imputabili a cause di forza maggiore), contenziosi di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere addotte a cause di forza maggiore dalla parte inadempiente.





Per l'anno accademico 2014/2015, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha assegnato all'Università degli Studi della Basilicata la somma complessiva di € 2.225,00 per la realizzazione di n. 2 flussi di mobilità dello staff per formazione (STT).

Potranno essere finanziati ulteriori flussi fino alla concorrenza dei fondi disponibili. Per il conseguimento dei risultati di cui alla candidatura citata in premessa, eventuali porzioni del contributo non utilizzate potranno essere impiegate per coprire, in tutto o in parte, le spese di eventuali flussi senza contributo, ovvero nuovi flussi.

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla CE per la mobilità dello staff per l'a.a. 2014/2015.

La sovvenzione Erasmus +, ove erogata, rappresenta un contributo per i costi di viaggio e di soggiorno per una copertura di massimo 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio) sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come riportato nelle tabelle seguenti.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma (pag. 47), sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 o più	€ 1100,00

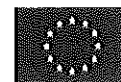
La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo : [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

I costi di viaggio devono essere documentati: eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta. In caso di costo reale superiore sarà rimborsato fino al limite tabellare.

Secondo quanto stabilito dal MIUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese verso cui è diretta la mobilità e in base alla durata del soggiorno. Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella seguente tabella:

	Paese ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Poland, Romania, Turkey	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

L'Ateneo, in caso di disponibilità finanziaria, potrà contribuire alla realizzazione dell'attività assegnando a ciascun flusso un importo massimo di EURO 500,00, previa verifica della documentazione di spesa. In caso di mancata



assegnazione dei finanziamenti, gli assegnatari fruirono unicamente del contributo comunitario, fino alla concorrenza dei fondi disponibili.

#### ART. 5 – MOBILITA' SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+

Nel caso in cui il numero degli assegnatari ecceda il numero dei flussi finanziati dall'AN, sono considerate ammissibili le mobilità per attività di Staff Mobility for Training senza contributo comunitario, con le medesime modalità e caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus +.

L'Ateneo, per realizzare le mobilità indicate in candidatura e per aumentare i flussi in uscita, nel caso di disponibilità di fondi universitari, potrà contribuire economicamente alla realizzazione delle attività. Gli assegnatari di flussi senza contributo comunitario possono ricevere una sovvenzione dall'Ateneo, regionale, nazionale o di altro tipo come contributo ai loro costi di mobilità. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

#### ART. 6 – CONOSCENZA LINGUISTICA

Ai fini della mobilità, è richiesta una conoscenza della lingua straniera del Paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese, pari almeno al livello B1 del CEFR- Common European Framework Reference.

La conoscenza linguistica dovrà essere autocertificata dal candidato. L'autocertificazione dovrà riportare tutte le informazioni idonee per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta (data di conseguimento, valutazione ottenuta secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web), pena l'esclusione dalla selezione. Potranno altresì essere autocertificati gli esami di lingua superati, di livello almeno B1, presso università, accertamenti linguistici effettuati dal CLA. L'autocertificazione dovrà riportare l'università, la data di superamento e la votazione/il livello accertato.

I candidati, il cui livello di conoscenza linguistica autocertificata risulti inferiore a B1 (*Common European Framework of Reference for Languages*), saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

#### ART. 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

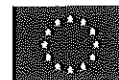
Il personale tecnico-amministrativo che intende partecipare alla selezione per il conferimento di borse **Staff Mobility for Training** deve presentare la propria candidatura compilando l'apposito modulo disponibile sul sito <http://unibas.llpmanager.it/docenti/opzioni.asp>, nonché allegato al presente bando (All. 2), entro le **ore 13.00 del giorno 24 aprile 2015**. Nella domanda dovrà essere specificata la distanza chilometrica per il Paese di mobilità secondo lo strumento di calcolo fornito dalla CE: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- ✓ un progetto dettagliato contenente gli obiettivi della mobilità e le motivazioni della scelta della sede di destinazione, le attività di formazione programmate, i risultati attesi in termini di miglioramento dei servizi di competenza svolti presso l'Ateneo;
- ✓ il **Mobility Agreement for Training (All. 3)**, concordato autonomamente con l'Istituto partner/organizzazione ospitante, sottoscritto dal partecipante, dal Rettore/Prorettore per le Relazioni Internazionali e dall'Istituzione ospitante, indicante gli obiettivi da perseguire, i risultati da raggiungere e il valore aggiunto della mobilità, il livello di conoscenza della lingua straniera. La mancata presentazione del **Mobility Agreement for Training comporta l'esclusione dalla selezione**;
- ✓ Autorizzazione preventiva a svolgere la mobilità da parte della struttura di appartenenza (Direttore di Dipartimento/Scuola, Direttore Generale);
- ✓ autocertificazione della conoscenza linguistica.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata, opportunamente compilata, datata e firmata, all'Ufficio Protocollo ed Archivio – 2° piano del Rettorato – Via Nazario Sauro n. 85, 85100 Potenza.

Le domande incomplete o pervenute dopo il termine assegnato del 24 aprile 2015- ore 13:00 non saranno prese in considerazione. I moduli sono disponibili sul sito delle Relazioni Internazionali - portale docenti:



<http://unibas.llpmanager.it/docenti/opzioni.asp>.

Ciascun partecipante potrà presentare la candidatura per un solo flusso di mobilità. Eventuali ulteriori candidature proposte saranno ritenute inammissibili ed escluse d'ufficio.

#### ART. 8 – CRITERI DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

1. La selezione sarà effettuata da Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali la quale, sulla base della documentazione pervenuta, valuterà le candidature secondo i criteri:

- attinenza e ricaduta dell'esperienza formativa in termini di miglioramento dei servizi nell'ambito lavorativo del candidato (massimo punti 10);
- attinenza e ricaduta dell'esperienza formativa in termini di contributo al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo (massimo punti 10).

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato che presenta domanda per la prima volta; a tal fine si prenderà in considerazione la mobilità realizzata negli ultimi tre anni accademici.

#### ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata on-line nel sito: <http://unibas.llpmanager.it/docenti/opzioni.asp>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione, né scritta né telefonica, ai vincitori. Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito delle relazioni internazionali per eventuali avvisi, news, pubblicazione graduatorie e scorrimento, download documenti, ecc. **Non sarà data alcuna comunicazione scritta o telefonica ai candidati.**

#### ART. 10 – ADEMPIMENTI PRIMA E DOPO LA MISSIONE

Il candidato la cui candidatura è stata valutata positivamente è tenuto a trasmettere via email ([relint@unibas.it](mailto:relint@unibas.it), [relint1@unibas.it](mailto:relint1@unibas.it)) la conferma dell'accettazione della mobilità entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di mancata accettazione si procederà all'eventuale scorrimento della candidature risultate idonee.

L'amministrazione universitaria declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito, anche di posta elettronica, da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione.

#### ART. 11 DOCUMENTI E FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Prima della partenza, gli assegnatari di mobilità per staff training devono recarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali per sottoscrivere il contratto finanziario (almeno 20 gg. prima della partenza). E' obbligatoria la preventiva autorizzazione a missione da parte del Direttore Generale/Direttore del Dipartimento/Scuola di afferenza.

Il contributo relativo alle spese di viaggio e di soggiorno, entro i limiti massimi specificati all'art. 3 e nell'ALL. III - note tecniche.pdf, saranno erogati a conclusione della mobilità previa presentazione all'Ufficio Relazioni Internazionali dei documenti di seguito specificati:

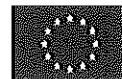
- titolo di viaggio originale o fattura emessa da eventuale Agenzia indicante l'importo, unitamente alle carte d'imbarco o alla stampa del check-in effettuato online;
- giustificativi originali delle spese di soggiorno (fatture/ricevute fiscali albergo, pasti);
- Attestato rilasciato dall'Università ospitante, debitamente firmato e timbrato, contenente le date di inizio e di fine della mobilità;
- Rapporto narrativo (EU SURVEY), da compilare sulla piattaforma on-line Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio ai vincitori al momento della stipula del contratto).

Ai beneficiari che non produrranno la suddetta documentazione non sarà erogato il contributo

#### ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali Dott.ssa





Mariangela Colucci

L'ufficio di riferimento presso l'UNIBAS è l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali - Settore Relazioni Internazionali, Via Nazario Sauro, 85 - 85100 Potenza (Tel. 0971/202158 - 202191-202199 -, fax 0971 202197, e-mail: [relint@unibas.it](mailto:relint@unibas.it); [relint1@unibas.it](mailto:relint1@unibas.it)).

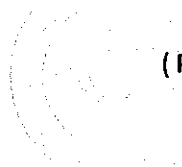
**ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18, del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali - Settore Relazioni Internazionali dell'UNIBAS - Potenza, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove vengano pubblicati sul sito internet dell'Università degli Studi della Basilicata, nonché pubblicati sul sito internet delle Relazioni Internazionali, comunicati Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, o a chi per essa, alla Commissione Europea, o a chi per essa.

Potenza,

31 MAR. 2015



LA RETTRICE  
( PROF. AURELIA SOLE)