



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali
Settore Affari Generali
Ufficio Trasparenza e accesso documentale

[Via mail](#)

Al personale interessato

Oggetto: Qualità della pubblicazione dei dati.

A seguito del monitoraggio periodico svolto sulla sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web d’Ateneo e tenuto conto di quanto già rilevato dal Nucleo di Valutazione, nella qualità di OIV, cui è affidato il compito di svolgere una funzione di controllo sull’esatto adempimento degli obblighi in tema di trasparenza, si invia la presente per fornire indicazioni utili al fine di migliorare la qualità della pubblicazione dei dati e dei documenti richiesti dalla normativa vigente.

Com’è noto la pubblicazione dei dati e dei documenti deve avvenire nel rispetto di quanto riportato nel D.Lgs. n. 33/2013; in particolare il Capo I-ter rubricato “*Pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti?*”, come introdotto dal D.Lgs. n. 97/2016, fornisce indicazioni relative a:

- **la qualità delle informazioni** (art. 6);
- **i criteri di apertura e di utilizzo dei dati**, nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali (artt. 7 e 7-bis);
- la **decorrenza** e la **durata degli obblighi** di pubblicazione (art. 8);
- la piena accessibilità delle informazioni pubblicate nei siti, agevolmente consultabili nella apposita sezione denominata “*Amministrazione Trasparente*” (art. 9).

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad osservare le seguenti indicazioni:

- rispettare i criteri di qualità di informazioni pubblicate: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità;
- creare documenti direttamente in formato digitale (c.d. nativi digitali) e non utilizzare documenti informatici ottenuti dalla digitalizzazione dell’originale cartaceo (c.d. scansioni);
- usare formati e dati di tipo aperto (art. 1, comma 35, Legge n. 190/2012), intendendo come tali “*formati non proprietari*” il cui riutilizzo è più ampio (ad esempio **.rtf** per i documenti di testo e **.csv** per i fogli di calcolo);
- inserire il documento nella corrispondente versione **PDF/A**, che è la **sola** versione di PDF consentita per le archiviazioni;
- fare ricorso, laddove indicato nella Mappa delle responsabilità, alle tabelle per l’esposizione sintetica dei dati, dei documenti ed informazioni che favoriscono il livello di comprensione e la semplicità di consultazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Area Affari Legali e Istituzionali
Settore Affari Generali
Ufficio Trasparenza e accesso documentale

- evitare la duplicazione delle pubblicazioni mediante il ricorso a collegamenti ipertestuali con banche dati in cui già sono presenti i dati, le informazioni o i documenti oggetto di pubblicazione; tali collegamenti sono possibili solo con le altre sezioni del sito web d'Ateneo e con le banche dati di cui all'allegato b) del D. Lgs. n. 33/2013.

Si allegano alla presente:

- il “*Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati*” di cui alla delibera CIVIT n. 50/2013;
 - il paragrafo 3) della Parte prima della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016;
 - l'allegato b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- nei quali è possibile trovare indicazioni utili in ordine ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati e alle banche dati.

L'Ufficio Trasparenza e accesso documentale, a supporto del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Confidando in una proficua collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dott. Giuseppe Romaniello